

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної

**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

Управління безпекою в бізнес-середовищі

Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
ступінь вищої освіти Магістр

Розробник: Дмитро Дячков, професор кафедри менеджменту
ім. І.А. Маркіної, д.е.н., доцент

Гарант: Дмитро Дячков, професор кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної,
д.е.н., доцент

Полтава
2021 р.

Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Управління безпекою в бізнес-середовищі
Назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач: Дячков Дмитро</i> , доктор економічних наук, доцент <i>Контакти:</i> ауд. 487а (навчальний корпус №4) <i>e-mail:</i> dmytro.dyachkov@pdaa.edu.ua тел. 066 172 23 11 сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/dyachkov-dmytro-volodymyrovych
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Спеціальність	073 Менеджмент
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	«Методологія та організація наукових досліджень», «Управління підприємством у бізнес-середовищі», «Управління ризиками у підприємстві», «Договірне право»

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи спеціальних знань у здобувачів вищої освіти з питань управління безпекою в бізнес-середовищі, формування ефективної системи управління безпекою на підприємствах з урахуванням вимог системи національної безпеки.

Основні завдання навчальної дисципліни: вивчення основних теоретичних положень управління безпекою підприємства; визначення основних напрямів забезпечення національної безпеки держави; формування знань, умінь та творчого підходу при розробці та управлінні системою безпеки підприємства; розкриття специфіки тінізації економіки; характеристика етапів формування зарубіжних і вітчизняних тіньових фінансових потоків; вивчення основних категорій, принципів побудови, показників економічної безпеки з метою здійснення економічного аналізу і моделювання на макрорівні та розробки заходів щодо регулювання рівня тінізації економіки; визначення ринкового механізму детінізації економіки; розкриття особливостей формування системи управління безпекою підприємства; визначення основних форм управління безпекою підприємства; проведення базисних та нормативних прогностичних розрахунків на основі статистичного аналізу, враховуючи тенденції та закономірності економіки.

Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

фахові:

ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх своєчасну реалізацію

ФК 12. Здатність до управління безпекою та ризиками організації в бізнес-середовищі

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

ПРН 16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність та роль безпеки в бізнес-середовищі

Тема 2. Аналіз та оцінка факторів небезпеки в бізнес-середовищі

Тема 3. Технологія моделювання стану економічної безпеки підприємства

Тема 4. Тіньова економіка як глобальна проблема забезпечення безпеки в глобальному бізнес-середовищі. Ринковий механізм детінізації економіки

Тема 5. Основи управління безпекою підприємства в бізнес-середовищі

Тема 6. Складові безпеки підприємства

Тема 7. Система управління безпекою підприємства

Тема 8. Форми управління безпекою підприємства

Трудовітність:

Загальна кількість годин 90 год.

Кількість кредитів 3

Форма семестрового контролю екзамен

Таблиця 1

Забезпечення тематикою дисципліни успішного опанування програмних

результатів навчання для здобувачів вищої освіти

Теми занять	Програмні результати навчання				Разом
	ПРН1	ПРН2	ПРН6	ПРН16	
Тема 1. Сутність та роль безпеки в бізнес-середовищі	+	+			2
Тема 2. Аналіз та оцінка факторів небезпеки в бізнес-середовищі		+	+	+	3
Тема 3. Технологія моделювання стану економічної безпеки підприємства	+			+	2
Тема 4. Тіньова економіка як глобальна проблема забезпечення безпеки в глобальному бізнес-середовищі. Ринковий механізм детінізації економіки	+		+		2
Тема 5. Основи управління безпекою підприємства в бізнес-середовищі		+	+	+	3
Тема 6. Складові безпеки підприємства				+	1
Тема 7. Система управління безпекою підприємства	+	+	+		3
Тема 8. Форми управління безпекою підприємства		+		+	2
Разом	4	5	4	5	18
максимальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	22	28	22	28	100
мінімальний відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	13	17	13	17	60

Таблиця 2

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
(Денна форма навчання)

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом	
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Розв'язування тестів	Екзамен		
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління	7	3		20	10	
Тема 2. Аналіз витрат робочого часу менеджера	7	3			4*	10
Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	7	3			4*	10
Тема 4. Планування робочого часу менеджера	7	3			4*	14
Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту	7	3			10	
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	7	3			4*	10
Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера	6	3			4*	9
Тема 8. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом	-	3				7
Екзамен	-	-	-		20	
Разом	48	24	8	20	100	

* тестовий контроль здійснюється за чотирма вивченими темами на практичному занятті в кінці опанування теми 4 та теми 8.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
(Заочна форма навчання)

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота)	Розв'язування тестів	Екзамен	
Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління	-	50	3**	20	-
Тема 2. Аналіз витрат робочого часу менеджера	-				-
Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень	-				-
Тема 4. Планування робочого часу менеджера	8		11		
Тема 5. Цілевстановлення в системі тайм-менеджменту	8		8		
Тема 6. Самоконтроль і самомотивація	8		11		
Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера	-		-		
Тема 8. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом	-		50		
Екзамен	-	-	-	20	
Разом	24	50	6	20	100

** тестовий контроль здійснюється за чотирма вивченими темами на практичному занятті в кінці опанування теми 4 та теми 8.

Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. Diachkov D. Strategic aspects of time management. Management of the 21st century: globalization challenges. Issue 3 : collective monograph / in edition I. Markina. Nemoros s.r.o. Prague, 2020. P. 245-252.

2. Diachkov D. Symbiosis of strategic planning and time management as a tool of business consulting. Security of the XXI century : national and geopolitical aspects. Issue 3 : collective monograph / in edition I. Markina. Nemoros s.r.o., 2020. P. 108-114.

3. Schwartz E. The Time Diet Time Management for College Survival. Time Diet, The. 2017. 112 p.
4. Selk J., Bartow T., Rudy M. Organize tomorrow today: 8 ways to retrain your mind to optimize performance at work and in life. Da Capo Lifelong Books. 2016. 240 p.
5. Vanderkam Laura. 168 hours: you have more time than you think. Portfolio; Reprint edition. 2019. 272 p.
6. Андрющенко К. А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку. Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка». URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>
7. Архангельський Г.А. Тайм-драйв: як встигати жити і працювати. Манн, Иванов і Фербер, 2005. 240 с.
8. Білявська Ю. В., Микитенко Н. В. Тайм-менеджмент як метод управління часом категорійного менеджера. URL: [164 http://194.44.187.5/bitstream/123456789/17528/1/Bilyavska%20519-521.pdf3](http://194.44.187.5/bitstream/123456789/17528/1/Bilyavska%20519-521.pdf3).
9. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І.І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>
10. Буряченко О.Є., Яроміч С.А. Часова організація діяльності державних службовців. Приазовський економічний вісник : випуск 1(06) 2018. С. 44-49.
11. Войлісовська В. Оптимізація робочого часу. Особистий та командний тайм-менеджмент. Держслужбовець: єдине спеціалізоване видання для працівників органів державної та судової влади і місцевого самоврядування. 2016/№ 4. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/ds/2016/april/issue-4/article17119.html>
12. Зось-Кіор М.В., Дячок Д.В., Ковтунов О.В. Сучасні аспекти самоконтролю в тайм-менеджменті. Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики : матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції : зб. наук. пр. / за ред. І. А. Маркіної. Полтава : ПП «Астроя», 2020. С. 77-78.
13. Калініченко Л. Л., Гаврилова А. О. Особливості впровадження тайм-менеджменту на підприємстві. Молодий вчений. 2017. № 4.4. С. 60-63.
14. Карпичев В., Варламов В. Самоменеджмент: введение в проблему. Проблемы теории и практики управления. 2013. № 3. С. 103-106.
15. Кови С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности; под ред. Е.Харитоновой, М.Ильина; Пер.с англ. О.Кириченко. 3-е изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. 374 с.
16. Котляр Л.І. Тайм-менеджмент як засіб зниження прокрастинації у професійній діяльності державних службовців. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 31 (70) № 1 2020. С. 31-36.
17. Лазоренко Т. В., Дідченко Ю. О., Михайлова Є. Д. Правила успішного використання тайм-менеджменту. Молодий вчений. 2017. № 1 (41). С. 632-635.

18. Лакейн А. Искусство успевать. URL: http://lambrework.narod.ru/publications_lambre/books/iskuspevat.pdf

19. Маркина И. А., Зось-Киор Н.В., Сёмич Н.И. Дячок Д.В. Развитие персонала в системе корпоративного тайм-менеджмента. Формирование организационно-экономических условий эффективного функционирования АПК : сборник научных статей XII Международной научнопрактической конференции (Минск, 28-29 мая 2020 года) / редкол.: Г. И. Гануш [и др.]. Минск : БГАТУ, 2020 С. 74-79.

20. Маслюківська А.О. Значення тайм-менеджменту для підвищення персональної ефективності «Молодий вчений». 2018. № 11 (63). С. 467-471.

21. Матукова Г. І., Макаренко В. О. Тайм-менеджмент у системі управління персоналом: теорія та практика впровадження. Вісник Одеського національного університету. Серія «Економіка». 2018. Т. 23. Вип. 6 (71). С. 58-63.

22. Писаревська Г.І. Використання тайм-менеджменту для підвищення ефективності управління персоналом. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». 2016. Вип. 20. Ч. 1. С. 148-153.

23. Причепя І. В., Соломонюк І. Л., Лесько Т. В. Таймменеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов. Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання. 2018. № 12. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/12_2018/106.pdf

24. Спасибо М. Время? Деньги? Счастье! Поговорим о времени и о себе. Управление персоналом. 2020. № 2. С. 44-53.

25. Стивен Р. Кови. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности. The 7 Habits of Highly Effective People: Restoring the Character Ethic. М.: «Альпина Паблишер», 2012. С. 374.

26. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

27. Хитра О.В. Ефективний тайм-менеджмент як невід'ємний складник системи управління персоналом підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2019. Випуск 26, Частина 2, С. 101-110.

Допоміжна

1. Аакер Д.А. Бизнес-стратегия: от изучения рыночной среды до выработки беспроигрышных решений / Дэвид А. Аакер; М.: Эксмо, 2012. 464 с.

2. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан; пер. с англ. М.: Эксмо. 2006. 72 с.

3. Колпаков В. М. Самоменеджмент: навчальний посібник. К. : Персонал, 2008. 528 с.

4. Лукашевич Н.П. Теорія й практика самоменеджменту: навчальний посібник. 2-е вид., випр. Киев : МАУП, 2002. 360 с.

5. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: навч. посібник для студ. економ. вузів. К.: Кондор, 2009. 528 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://4brain.ru/time/osnovy.php>
2. <http://www.koob.ru/time/>
3. <http://www.timesaver.ru/> <http://www.improvement.ru>
4. <http://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm>
5. [http://www.mirknig.com/audioknigi/audioknigi_psihologiya/1181269267-kak-
6. upravlyat-svoim-vremenem-audiokniga.html](http://www.mirknig.com/audioknigi/audioknigi_psihologiya/1181269267-kak-
6. upravlyat-svoim-vremenem-audiokniga.html)
7. <http://www.elitarium.ru>
8. <http://www.vsetreningi.ru/company/consulting-likor/effective-lifetime/>
9. <http://allmediabooks.com/2010/10/18>
10. <http://www.twirpx.com/file/66555/>
11. <http://www.hr-portal.ru/article/>
12. <http://www.60minut.info>
13. <http://www.timesaver.ru/>
14. <http://ov1.ru>