

## Ділова іноземна мова

### Заплановані результати навчання:

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

### **Основні завдання навчальної дисципліни:**

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

### **Компетентності:**

#### **загальні:**

ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);

#### **фахові:**

ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

### **Програмні результати навчання:**

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

### Програма навчальної дисципліни:

**Тема 1.** Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

**Тема 2.** Працевлаштування.

**Тема 3.** Відрядження.

**Тема 4.** Національна та світова економіка.

**Тема 5.** Виставки та ярмарки.

**Тема 6.** Презентації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю: залік