

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Ділова іноземна мова

Освітньо-професійна програма Економіка підприємства
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
освітній ступінь магістр

Розробник:
Красота Олена -
к.е.н., доцент, доцент кафедри
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП
Людмила БЕРЕЗІНА
доктор економічних наук, професор,
професор кафедри економіки

Полтава
2021 р.

Назва дисципліни	навчальної	Ділова іноземна мова
		обов'язкова дисципліна професійної підготовки
Назва підрозділу	структурного	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Контактні розробників, які до викладання	дані залучені	Викладач: Красота О. Г. , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua тел.: сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень
Спеціальність		051 Економіка
Попередні вивчення дисципліни	умови для навчальної	Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

Заплановані результати навчання:

Мета навчальної дисципліни: формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

Основними завданнями Основні завдання навчальної дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

Компетентності	Програмні результати навчання:
загальні: ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). фахові: СК 2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.	ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

Трудовіткість:

Загальна кількість годин – 90 год.

Кількість кредитів – 3,0

Форма семестрового контролю – залік

Політика оцінювання

1. Академічна доброчесність: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2. Дедлайни та перекладання: Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перекладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

3. Система оцінювання та методи:

Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації (для денної форми навчання), виконання контрольної роботи (для ЗВО заочної форми навчання)

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 3	100	100	60
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці. Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
- підготовка резюме
- підготовка презентації (для денної форми навчання);
- виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання)

Форма проведення семестрового контролю – залік.

**10. Форми контролю результатів навчання
денна форма навчання
051ЕКОН мд 2021**

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 3	42	70	6	10	12	20	60	100

заочна форма навчання 051ЕКОН мз 2021

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом:	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Виконання контрольної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 3	42	70	6	10	12	20	60	100

Рекомендовані джерела інформації:

Основні

. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

Допоміжні

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь И.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.

4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

Інформаційні ресурси

Мультитран: електронний англо-русский и русско-английский словарь [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.multitran.ru>