

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Комунікативний менеджмент

освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь бакалавр

Розробник: І. Шульженко, доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної,
к.е.н., доцент

Гарант: Т. Сазонова, доцент кафедри менеджменту, ім. І. А. Маркіної, к.е.н.,
доцент

ПОЛТАВА 2021

Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Комунікативний менеджмент
Назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач: Шульженко Ірина</i> , кандидат економічних наук, доцент <i>Контакти:</i> ауд. 488а (навчальний корпус №4) <i>e-mail:</i> iryna.shulzhenko@pdaa.edu.ua тел. 066 778 69 88 сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/shulzhenko-irina-vadumivna
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	073 Менеджмент
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Відсутні

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: надання майбутнім фахівцям знань про теорію та практику результативного управління сферою менеджменту комунікацій, професійного спілкування та вміння ефективно організувати наради, співбесіди, ділові зустрічі й переговори, а також мати достатню кваліфікацію для проектування та розробки нових засобів і методів комунікації на підприємстві..

Основні завдання навчальної дисципліни: є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань:

- формування ефективної системи управління комунікаціями в організації;
- обґрунтовування концептуальних засад та методологічних принципів управління комунікаціями;
- виявлення ролі комунікацій в системі менеджменту;
- дослідження особливостей комунікацій в контексті еволюції теорій менеджменту;
- вивчення типів та видів комунікацій в організації;
- сутність та зміст службового спілкування;
- застосування сучасних методів при організації та проведенні ділових прийомів в організації;
- стратегія, стилі та ведення ділових переговорів;
- особливості комунікаційного менеджменту і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю;

- роль та значення публічних виступів перед аудиторією в сфері бізнесу;
- оцінювання ефективності та результативності методів удосконалення комунікації в організації.

Компетентності

загальні:

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.

Фахові:

- ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації
- ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

Програмні результати навчання:

- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програма навчальної дисципліни:

- Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.
- Тема 2. Комунікації в контексті еволюції теорії менеджменту.
- Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій
- Тема 4. Типи та види комунікацій
- Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.
- Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій
- Тема 7. Комунікаційний менеджмент та проблеми маніпулювання суспільною свідомістю.
- Тема 8. Службове спілкування.
- Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.
- Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.

Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу.

Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації.

Трудовісткість:

Загальна кількість годин – 150 годин

Кількість кредитів – 5,0

Форма семестрового контролю – залік

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Таблиця 1

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	розв'язування тестів	
Тема1.Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.	4	2	3	9
Тема2. Комунікації в контексті еволюції теорії менеджменту	3	3	2	8
Тема3.Комунікативна функція в діяльності організацій	3	2	3	9
Тема4.Типи та види комунікацій	3	2	3	8
Тема5.Комунікаційний процес в умовах ринку.	3	2	3	8
Тема6.Інформація як матеріал комунікацій	3	2	3	8
Тема7.Комунікаційний менеджмент та проблеми маніпулювання суспільною	3	3	2	8
Тема8.Службове спілкування	3	3	3	9
Тема9.Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.	3	2	3	8
Тема10.Організація та проведення ділових прийомів.	3	3	3	9
Тема11.Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу	3	3	3	9
Тема12.Поліпшення комунікацій в організації	3	3	3	8
Разом	37	30	33	100

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Антипцева А. Комунікативний менеджмент : навч.-метод. посібник. Харків, 2013. 53 с.
2. Анопченко Т.Ю., Чернышев М.А., Болошин Г.А. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. Рн/Д: Феникс, 2010. 380 с.
3. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. 368 с.
4. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібник . К. : Знання, 2007. 143 с.
5. Крылов А. Н. Коммуникационный менеджмент. Теория и практика взаимодействия бизнеса и общества : учебное пособие. М.: Икар, 2015. 352 с.
6. Коноваленко, М. Ю. Теорія комунікації. М : Юрайт, 2012. 415 с.
7. Мерманн Элизабет. Коммуникация и коммуникабельность: Издательство: Харьков: Издво Гуманитарный Центр, 2007. 296 с. <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Shavkun/0008977.djvu>
8. Професійні комунікації : навчальний посібник «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 112 с.
9. Свидрук І.І. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Алма-Ата: «Бастау», 2017. 360 с.
10. Шульженко І.В., Помаз О. М. Особливості створення ефективної управлінської команди в сучасних умовах. *Науковий вісник ПУСК України*, 2016. № 1(73) С.23-29.
12. Шульженко І.В., Сарафанніков В.В., Собакар С.В. Роль керівника в управлінні конфліктами на підприємстві. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. №20. URL: [http:// global-national.in.ua/issue-20-2017](http://global-national.in.ua/issue-20-2017).
13. Шульженко І.В., Павлик Л.Л., Алейнікова В.С. Управління онлайн репутацією сучасного підприємства. *Інфраструктура ринку*, 2020. № 50. URL: [http:// www.market-infr.od.ua/uk/50-2020](http://www.market-infr.od.ua/uk/50-2020) (дата звернення:20.01.2021).
14. Шульженко І. В., Бабич О.В., Рубайко В.В. Інформаційна система управління конкурентоспроможністю підприємства. *Економічний форум*, 2018. № 1. С. 249-255.
15. Шульженко І.В., Сазонова Т.О. Удосконалення міжособистісних відносин у процесі комунікацій *Наукові розробки, передові технології, інновації* [матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції]. Nemoros s.r.o., Prague, 2020. 414 с.с.152-155.
16. Shulzhenko I., Pomaz O., Pomaz . Peculiarities of communication processes in modern organizations. *Security management of the XXI century: national and geopolitical aspects : collective monograph* / in edition I. Markina. Issue 2. Prague: Nemoros s.r.o, 2020. P. 436-441.

Допоміжні

- 17.Афанасьев І., Хазін П, Каплан В. Діловий етикет: Етика ділового спілкування. 2-е вид., перероб.і доп. К.: "Альтерпрес", 2004. 368 с.

18. Володіна, Л. В. Карпукіна О. К. Ділове спілкування і основи теорії комунікації. М., 2008.
19. Зверинцев, А. В. Коммуникационный менеджмент. К., 2007. 345 с.
20. Голушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів. Вінниця: Нова книга, 2002. 226 с.
21. Бізнес-менеджмент : навч. посіб. заг. ред. Л. І. Федулова. К. : МАУП, 2007. 632 с.
22. Вилсон Г., Макклафлін К. Язык жестов – путь к успеху. СПб: Издательство “Питер”, 2000. 224 с.
23. Герчанівська П. Е., Левківський К. М., Федорова І. І. Культура управління: навч. посіб. К.: ІВЦ «Видавництво «Політехніка», 2015. 152 с.
24. Глазунов С. В. Управлінське спілкування : навч. посіб. Д.: Дніпропетр. нац. ун-т, 2012. 88 с.
25. Етика та психологія ділових відносин: навч. посіб. за ред. Т. Е. Андрєєвої. Х.: Бурун Книга, 2014. 143 с.
26. Етика ділового спілкування : навч. посіб. за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. К. : Центр учбової літератури, 2017. 344 с.
27. Залюбівська О. Б. Практикум з риторики. Методичні вказівки до виконання вправ та завдань з дисципліни Основи риторики. Вінниця : ВНТУ, 2017. 74 с.
28. Трейсі, Брайан. Як керують найкращі. [Як одержати максимум від себе та інших. Секрети, перевірені на практиці] ; пер. з англ. Р. Клочка. Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2017. 208 с.
29. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті. Курс лекцій. Житомир: ЖІТІ, 2000. 336 с.
30. Осовська Г. В., Копитова І. В. Комунікації в менеджменті. Практикум. Житомир: ЖІТІ, 2002. 328 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua
3. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування. URL: http://pidruchniki.ws/19991130/menedzhment/etika_dilovogo_spilkuvannya_-_gritsenko_tb
4. management.com.ua – бібліотека з менеджменту
5. Гарвардський університет. URL: <http://athome.harvard.edu/>
6. Каліфорнійський університет Берклі. URL: <http://www.berkeley.edu/>
7. Колумбійський університет, сайт ой лайн-освіти. URL: <http://ci.columbia.edu/ci/>
8. Стенфордський університет. URL: <http://www.stanford.edu/>