

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



Наталія
СИЗОНЕНКО

«30» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Освітньо-професійна програма Політологія
спеціальність 052 Політологія
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
освітній ступінь Магістр
факультет обліку та фінансів

Полтава
2021 – 2022 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Політологія спеціальності 052 Політологія Мова викладання: англійська.

Розробник:

Красота О. Г. к.е. н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін Полтавського державного аграрного університету.

«30» серпня 2021 року



Олена КРАСОТА

Схвалено на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін протокол від 30 серпня 2021 року № 1.

Затверджено завідувачем кафедри

«30» серпня 2021 року



(Наталія СИЗОНЕНКО)

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми Політологія

« 30 » серпня 20 21 року Анастасія Анастасія НЕКРЯЧ

Схвалено головою НМР спеціальності «Політологія»

протокол від _____ 2021 року № 1.

Голова



Алла ІЛЬЧЕНКО

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів	3
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (курс)	052ПОЛІТ_мд_2021
Семестр	1-й
Лекції (годин)	-
Практичні (семінарські) (годин)	30
Лабораторні (годин)	-
Самостійна робота (годин)	60
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	-
Вид підсумкового контролю	залік

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік дисциплін, які передують вивченню дисципліни «Ділова іноземна мова»: Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

3. Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

Основні завдання навчальної дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

Компетентності:

загальні:

ЗК08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати навчання:

ПР 03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.

Методи навчання: словесні методи (пояснення, розповідь, бесіда, діалог), практичні методи (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою), методи самостійної роботи вдома (переклад текстів, виконання вправ), робота під керівництвом викладача (самостійна робота в аудиторії)

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Організаційні форми підприємств та їх структура.

Одноосібна власність. Партнерство. Публічне акціонерне товариство. Приватне акціонерне товариство. Виконавча рада. Відділи (виробництва, маркетингу, фінансовий, відділ кадрів, відділ дослідження і розвитку). Дочірні підприємства.

Тема 2. Працевлаштування.

Пошук роботи. Резюме, супроводжувальний лист, рекомендаційний лист. Підготовка до співбесіди.

Тема 3. Відрядження.

Запит інформації, попереднє замовлення, заповнення бланків. Бронювання квитків на різні види транспорту. Подорож літаком/поїздом/автобусом. Подорож закордон. Паспортний та

митний контроль. В готелі: реєстрація, готельні послуги.

Тема 4. Національна та світова політика.

Економічна і соціальна політика. Міжнародне співробітництво України в економічній сфері.

Тема 5. Громадська думка.

Що таке громадська думка. Як її можна оцінити. Кому потрібно знати громадську думку з певного питання.

Тема 6. Презентації та публічні виступи

Політичний устрій підприємств України та країн, мова яких вивчається. Підготовка презентації та публічного виступу.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин		
	денна форма 052ПОЛІТ_мд_2021		
	усього	у тому числі	
п		с.р.	
Тема 1. Організаційні форми підприємств та їх структура.	16	6	10
Тема 2. Працевлаштування.	14	4	10
Тема 3. Відрядження.	14	4	10
Тема 4. Національна та світова політика.	16	6	10
Тема 5. Громадська думка	14	4	10
Тема 6. Презентації та публічні виступи	16	6	10
Усього годин	90	30	60

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма 052ПОЛІТ_мд_2021
1.	Тема 1. Організаційні форми підприємств та їх структура.	6
2.	Тема 2. Працевлаштування.	4
3.	Тема 3. Відрядження.	4
4.	Тема 4. Національна та світова політика.	6
5.	Тема 5. Громадська думка	4
6.	Тема 6. Презентації та публічні виступи	6
	Разом	30

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма 052ПОЛІТ_мд_2021
1.	Тема 1. Організаційні форми підприємств та їх структура.	10
2.	Тема 2. Працевлаштування.	10
3.	Тема 3. Відрядження.	10
4.	Тема 4. Національна та світова політика.	10

5.	Тема 5. Громадська думка	10
6.	Тема 6. Презентації та публічні виступи	10
	Разом	60

8. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН 3. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації, залік.

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 03	100	100	60
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Забезпечення тематикою дисциплін успішного опанування програмних результатів навчання для здобувачів вищої освіти 052ПОЛІТ_мд_2021

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма 052ПОЛІТ_мд_2021
1.	Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	+
2.	Тема 2. Працевлаштування.	+
3.	Тема 3. Відрядження.	+
4.	Тема 4. Національна та світова економіка.	+
5.	Тема 5. Громадська думка	+
6.	Тема 6. Презентації.	+
	Разом	6
	Максимальний відсоток у підсумковій оцінці, %	100
	Мінімальний відсоток у підсумковій оцінці, %	60

9. Форми контролю результатів навчання 052ПОЛІТ_мд_2021

Програмні результати навчання	Форми контролю			Разом
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	

	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів						
ПРН 3	42	70	6	10	12	20	60	100
Разом	42	70	6	10	12	20	60	100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
- підготовка резюме
- підготовка презентації (для денної форми навчання);

Форма проведення семестрового контролю – *залік*.

9. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни денна форма 052ПОЛІТ мд 2021

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
Тема 2. Працевлаштування.	-	10	-	10
Тема 3. Відрядження.	10	-	-	10
Тема 4. Національна та світова економіка.	15	-	-	15
Тема 5. Громадська думка	15	-	-	15
Тема 6. Презентації.	-	-	20	20
Разом	70	10	20	100

Критерії та шкала оцінювання виконання тестових завдань

ЗВО має виконати 4 тести. Кожний правильний варіант відповіді оцінюється в 1 бал.

Тест (тема 1) містить 30 питань. Оцінювання 0-30 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
30-27	ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1-3 помилки.
26-25	ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 4-5 помилки.
24-23	ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 6-7 помилок.
22-18	ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 8-12 помилок.
17-0	ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 13 і більше помилок.

Тест (тема 3) містить 10 питань. Оцінювання 0-10 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1 помилку.
8	ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 2 помилки.
7	ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 3 помилки.
6	ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 4 помилки.
5-0	ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 5 і більше помилок.

Тест (тема 4) і тест (тема 5) містять 15 питань. Оцінювання 0-15 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
15-14	ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1 помилку.
13	ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 2 помилки.
12-11	ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 3-4 помилки.
10-9	ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 5-6 помилок.
8-0	ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 7 і більше помилок.

Критерії та шкала оцінювання резюме

ЗВО має підготувати резюме з теми 2. За підготовку резюме ЗВО отримує 0-10 балів:

- 1) Зміст(максимальна кількість балів – 4): наявність у резюме інформації про особисті дані (1 бал), освіту (1 бал), досвід роботи (1 бал), рекомендації (1 бал).
- 2) Структура: логічність і послідовність у поданні інформації – 1 бал.
- 3) Оформлення: легкість у сприйнятті поданої інформації – 1 бал.
- 4) Мовленнєва компетенція (максимальна кількість балів – 4):
 відсутність будь-яких помилок – 4 бали;
 1-2 помилки – 3 бали;
 3 помилки – 2 бали;
 4 помилки – 1 бал;
 п'ять помилок і більше – 0 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою.
8	ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою.
7	ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою.
6	ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою.

	мовою.
5-0	ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою.

Критерії та шкала оцінювання виконання презентації

ЗВО має підготувати 1 презентацію з теми 6. Презентація оцінюється 0-20 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
20-18	Під час презентації ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
17-16	Під час презентації ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
15-14	Під час презентації ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
13-12	Під час презентації ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
11-0	Під час презентації ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.

<p><i>1. Усна доповідь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • логіка побудови доповіді; • вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; • відповідність доповіді матеріалу презентації; • дотримання структури доповіді. 	<p>1 - здобувач вищої освіти не спроможний чітко і ясно викласти суть і результати дослідження;</p> <p>2 - здобувач вищої освіти може частково викласти суть і результати дослідження;</p> <p>3 - доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована;</p> <p>4 - логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач вищої освіти плутано та не впорядковано викладає результати дослідження;</p> <p>5 - доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває результати дослідження;</p> <p>6 - доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти стисло і аргументовано викладає суть і результати дослідження;</p> <p>7 - доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді.</p>
<p><i>2. Відповіді на питання.</i> Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції.</p>	<p>1 - здобувач вищої освіти не спроможний дати відповідь на запитання;</p> <p>2 - здобувач вищої освіти дає поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені запитання;</p> <p>3 - здобувач вищої освіти відповідає на запитання частково та не спроможний відстоювати свою позицію;</p> <p>4 - здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не здатний аргументовано захищати свою позицію;</p> <p>5 - здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не чітко аргументує свою позицію;</p> <p>6 - здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, здатний аргументовано захищати свою точку зору.</p>

<p><i>3.Організація презентації.</i> Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповідність дизайну змісту і темі роботи; • ергономічність, наочність та оформлення слайдів; • ємність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; • повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; <p>Культура подачі інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ораторська майстерність; • виконання регламенту; • грамотність мовлення. 	<p>1 - демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему; 2 - оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читається; 3 - здобувач вищої освіти не використовує зміст слайдів для аргументації; 4 - демонстраційні матеріали містять помилки та неузгодженості; 5 - демонстраційні матеріали неякісно оформлені, кількість слайдів не відповідає тривалості виступу; 6 - презентація гарно організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читається, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д., але здобувач вищої освіти презентує матеріал, допускаючи незначні граматичні помилки; 7 - презентація гарно організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читається, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації і т.д. ЗВО презентує матеріал, не допускаючи граматичних помилок та дотримуючись регламенту.</p>
<p>Максимальна кількість балів</p>	<p>20</p>

10. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Коганов А.Б. Сучасна англійська мова: розмовні теми (лексика, тексти, діалоги, вправи). К.: А.С.К., 2000. Кн. 2. 352 с.
2. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
3. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярєва Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
4. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
5. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2012. 390 p.

Допоміжні

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь И.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.
4. Ніколаєнко Ю.О., Сільчук О.В. Англійська мова: методичний посібник з розвитку усного мовлення для студентів усіх спеціальностей. Полтава: РВ ПДАА, 2007. 58 с.
5. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.
6. Liz and John Soars. New Headway English Course. Elementary. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2000.
7. Liz and John Soars New Headway English Course. Pre-intermediate. Student's Book. Oxford: Oxford University Press, 2000.
8. Redstone C., Cunningham. G. Face2face. Elementary. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2011. 160 p.
9. Redstone C., Cunningham. G. Face2face. Pre-intermediate. Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2011. 160 p.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Мультитран: электронный англо-русский и русско-английский словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.multitrans.ru>
2. FREE Online Translation. URL : <http://www.unlimited-translate.org/en/dictionaries/english-to-ukrainian/translate/%D1%81%D0%B0>