

**АНОТАЦІЯ**  
**навчальної дисципліни**  
**«ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ І ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ»**

**Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування комплексу знань і професійних компетентностей щодо функціонування систем електронного урядування та електронної демократії задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і підвищення рівня демократії; ознайомлення з сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних компетентностей щодо принципів функціонування інформаційного суспільства, електронного урядування та електронної демократії; принципів отримання адміністративних послуг в режимі електронного урядування та нових можливостей політичної участі на основі системи електронної демократії; напрямів удосконалення системи публічної політики в Україні на основі запровадження сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій.

**Компетентності:**

*загальні:*

ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 09. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

*спеціальні (фахові):*

СК 04 Здатність комплексно аналізувати владу та урядування, політичні системи, інститути та режими, політичні процеси та політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

СК 07. Спроможність ефективно виконувати політико-організаційні, експертно-аналітичні та консультативні функції на національному та міжнародному рівні.

СК 08. Здатність до виконання професійних обов'язків в органах державної влади, місцевого самоврядування,

**Програмні результати навчання:**

ПРН 04. Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати розвиток політичних процесів; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень.

ПРН 06. Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів.

ПРН 07. Здійснювати управління складною діяльністю у сфері політики, політології та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.. політичних партіях та громадських організаціях.

ПРН 09. Надавати експертні й аналітичні консультації органам влади, політичним партіям, громадським організаціям.

**Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.

Тема 2. Електронна демократія: основи і принципи функціонування.

Тема 3. Електронне урядування: основи і принципи функціонування.

Тема 4. Електронний документообіг.

Тема 5. Електронні послуги.

Тема 6. Інструменти е-урядування та е-демократії у запобіганні корупції в органах публічної влади.

Тема 7. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування.

Тема 8. Стратегії управління людськими ресурсами, формування та розвиток навичок е-урядування.

Тема 9. Електронна взаємодія органів публічної влади.

Тема 10. Технології розвитку е-урядування та е-демократії.

**Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 120 год

Кількість кредитів 4,0

Форма семестрового контролю залік