

## Українська мова (за професійним спрямуванням)

### **Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей здобувачів вищої освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентноздатності сучасного фахівця; вироблення навичок мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** формування чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю та дотримання мовних норм у спілкуванні; формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

### ***Компетентності:***

*загальні:*

ЗК 02. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами.

ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

### ***Програмні результати навчання:***

РН 02. Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.

РН 04. Мати навички професійної комунікації.

### **Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови

Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації

Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем

Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань

Тема 7. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування

Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю екзамен