

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Ділова іноземна мова

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

освітній ступінь магістр

Розробник:

Красога Олена -

к.е.н., доцент, доцент кафедри
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП

Плаксієнко Валерій –

доктор економічних наук, професор,
професор кафедри бухгалтерського
обліку та економічного контролю

Полтава
2021 р.

Назва дисципліни	навчальної	Ділова іноземна мова
		обов'язкова дисципліна професійної підготовки
Назва підрозділу	структурного	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Контактні розробників, які до викладання	дані залучені	Викладач: Красота О. Г. , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua тел.: сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень
Спеціальність		071 Облік і оподаткування
Попередні вивчення дисципліни	умови для навчальної	Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

Заплановані результати навчання:

Метою вивчення навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) є: формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

Компетентності загальні:	Програмні результати навчання:
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами різних галузей, знань, видів економічної діяльності).	Вміти розвивати та підвищувати свій загально-культурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення проблем економіки та управління. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно та письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу, команди, споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 90 год.

Кількість кредитів – 3,0

Форма семестрового контролю – залік

Політика оцінювання

1. Академічна доброчесність: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2. Дедлайни та перескладання: Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

3. Система оцінювання та методи:

Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми контролю
Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення проблем економіки та управління.	Словесні методи: розповідь-пояснення; практичні методи: вправи, практичні роботи; методи самостійної роботи вдома: самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові)	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації, переклад текстів, виконання граматичних вправ, залік

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми контролю
Вільно спілкуватися іноземною мовою усно та письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	домашні завдання, завдання самостійної роботи); репродуктивний; комп'ютерні і мультимедійні	
Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.		
Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу, команди, споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.		

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю								Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації		Завдання для самостійної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 01	6	10	2	2	2	3	6	10	15	25
ПРН 03	6	10	1	3	1	2	6	10	15	25
ПРН 16	6	10	2	2	2	3	6	10	15	25
ПРН 19	6	10	1	3	1	2	6	10	15	25
Всього:	24	40	6	10	6	10	24	40	60	100

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за видами навчальної роботи:

- виконання вправ на лабораторних заняттях
- тестування;
- презентація;

Форма проведення підсумкового контролю згідно робочого та навчального плану: залік.

**10. Форми контролю результатів навчання
денна форма навчання денна форма 071_ОО_мд_2021**

Програмні результати навчання	Форми контролю								Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації		Завдання для самостійної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 01	6	10	2	2	2	3	6	10	15	25
ПРН 03	6	10	1	3	1	2	6	10	15	25
ПРН 16	6	10	2	2	2	3	6	10	15	25
ПРН 19	6	10	1	3	1	2	6	10	15	25
Всього:	24	40	6	10	6	10	24	40	60	100

заочна форма навчання 07100_мз_2021 (Л.Н.)

Програмні результати навчання	Форми контролю								Разом:	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Виконання контрольної роботи		Завдання для самостійної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 01	6	10	2	3	3	5	5	7	15	25
ПРН 03	6	10	1	2	3	5	4	8	15	25
ПРН 16	6	10	2	3	3	5	5	7	15	25
ПРН 19	6	10	1	2	3	5	4	8	15	25
Всього:	24	40	6	10	12	20	18	30	60	100

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
денна форма денна форма 071_ОО_мд_2021**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	Переклад текстів, виконання граматичних вправ	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура	10	-	-	10	30

компанії.					
Тема 2. Працевлаштування.	-	10	-		10
Тема 3. Відрядження.	10	-		10	10
Тема 4. Національна та світова економіка.	10	-	-	10	15
Тема 5. Виставки та ярмарки.	10	-	-	10	15
Тема 6. Презентації.	-	-	10		20
Разом	40	10	10	40	100

заочна форма 071_ОО_мз_2021 (Л.Н.)

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Виконання контрольної роботи	Переклад текстів, виконання граматичних вправ	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	10	-		5	15
Тема 2. Працевлаштування.	10	10		5	25
Тема 3. Відрядження.	10	-		5	15
Тема 4. Національна та світова економіка.	10	-		5	15
Тема 5. Виставки та ярмарки.		-		5	5
Тема 6. Презентації.				5	5
Контрольна робота.	-	-	20		20
Разом	40	10	20	30	100

Рекомендовані джерела інформації:

Основні

. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

Допоміжні

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь І.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.
4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

Інформаційні ресурси

Мультитран: електронний англо-русский и русско-английский словарь [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.multitran.ru>