

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЕКОНОМІЧНОГО КОНТРОЛЮ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організація бухгалтерського обліку

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітній ступінь Магістр

Розробник:

Левченко Зоя-

к.е.н., доцент, професор кафедри
бухгалтерського обліку та економічного
контролю

Гарант ОПП

Плаксієнко Валерій –

д.е.н., професор, професор кафедри
бухгалтерського обліку та економічного
контролю

Полтава
2021 р.

Назва навчальної дисципліни	Організація бухгалтерського обліку обов'язкова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Левченко Зоя , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 461, навчальний корпус №4 e-mail: zoia.levchenko@pdaa.edu.ua тел.: 0664925045, сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/levchenko-zoya-myhaylivna
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Базові знання з обліку і оподаткування За відповідним рівнем, дисципліни, що передують вивченню Організація бухгалтерського обліку –Фінансовий облік, Управлінський облік, Облік і звітність в оподаткуванні

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» дозволяє оволодіти теоретичними та практичними навиками організації бухгалтерського обліку, забезпечує вивчення основних методичних та організаційних прийомів організації облікового процесу, організації діяльності облікової служби підприємства, порядку та організації обліку окремих об'єктів та господарських операцій, контролю діяльності підприємства та використання його ресурсного потенціалу, складання та пдання звітності, створення системи захисту облікової інформації.

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування знань і вмінь з організації бухгалтерського обліку та налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих на інформаційне забезпечення управлінських рішень.

Компетентності:		Програмні результати навчання:
загальні:	фахові:	
Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством Б цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики га	Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

	<p>впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	
--	---	--

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообороту.

Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.

Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.

Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.

Тема 11. Система захисту облікової інформації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 135 год

Кількість кредитів 4,5

Форма семестрового контролю екзамен

Структура курсу

Години (лек/практ/сам)	Тема	Результати навчання	Вид завдань	Оцінювання
2/2/8	Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання прак. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 2
2/2/8	Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання прак. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 2
2/2/8	Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами,	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання прак. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 2

		контрагентами, контактними		
2/2/8	Тема 4. Бухгалтерський контроль юридична відповідальність на підприємстві.	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 2
2/2/8	Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 2
2/4/9	Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообороту.	Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 2
2/2/8	Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 1
2/2/8	Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2 2 1
2/2/8	Тема 9. Організація управлінського	Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд.	2 2

	обліку та узагальнення даних для цілей управління.	потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	2 2
2/2/8	Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	1 1 1 2
2/2/8	Тема 11. Система захисту облікової інформації.	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	<u>Опитування</u> <u>Практичне заняття:</u> виконання практ. завд. <u>Розв'язування тестів</u> <u>Самостійна робота:</u> виконання завд. сам.роботи	1 1 1 2

1. Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2. Дедлайни та перескладання:

Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу деканату.

3. Система оцінювання:

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	20	20	12
Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	20	20	12
Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	20	20	12
Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	20	20	12
Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	20	20	12
Екзамен		20	12
Разом	100	100	60

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	

Література та джерела інформації

Основні

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-IV / Верховна Рада України.: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 27.08.2021).
2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. № 88 / Верховна Рада України. URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/normativno-pravovi-akti-z-pitan-kpr/nakazi/61773.htm> (дата звернення: 27.08.2021).
3. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 1. Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29 грудня 2004. Редакція від 22.09.2015. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0336203-04> (дата звернення 27.08.2021)
4. Класифікатор професій ДК 003:2010. Наказ Держспоживстандарту України № 327 від 28 липня 2010. / URL: http://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac_ks/op_dk003_2016.htm (дата звернення 27.08.2021).
5. Податковий кодекс України [від 2 грудня 2010 р. №2755-VI]. URL:

<http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovе-zakonodavstvo> (дата звернення: 27.08.2021).

6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Мініфіну № 73 від 07.02.2013 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 27.08.2021).

7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1, 2, 6-34 // Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 27.08.2021).

Допоміжні

1. Кудря-Висоцька О. П. Організація обліку : навч. посібник. Київ : Алерта, 2007. 223 с.

2. Сук Л. К. Організація бухгалтерського обліку: підручник. Київ : Каравела, 2009. 624 с.

3. Кужельний М. В. Організація обліку. підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 352 с.

4. Журавель Г.П., Кравець В.Б., Хомин П.Я. Облікова політика підприємства в ринкових умовах : навч. посіб. Київ: ВД «Професіонал», 2009. 320 с.

5. Облікова політика підприємства. / під. Ред.. Жук В.М. К.: ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2009. 328 с.

Інформаційні ресурси

1. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 червня 2016 р. № 217 / Міністерство Фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217730-16> (дата звернення: 27.08.2021).

2. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства. Наказ Мініфіну від 27 червня 2013 р. № 635 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang> (дата звернення: 27.08.2021).

3. Левченко З. М., Єрмолаєва М. В. Організація функціонування та кадрового забезпечення облікових підрозділів підприємств. *Науково-методологічні засади обліково-аналітичного та фінансово-інвестиційного забезпечення сталого розвитку суб'єктів господарювання.*: монографія. Мелітополь, 2020. С. 75-85 (0,63 д.а) URL: <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/8022/1/Monography%202020%20%282%29.pdf>

4. Левченко З. М. Організація бухгалтерського обліку розрахунків із дебіторами. Економіка і суспільство. 2017. № 9. С. 1167 -1171. URL: <http://ekonomyandsociety.in.ua>.

5. Левченко З. М., Тютюнник С. В., Єрмолаєва М. В. Організація бухгалтерського обліку, звітності й аналізу праці та її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2020. № 46. С. 106-112. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/20.pdf

6. Левченко З.М., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Організація контролю, обліку та аналіз праці й її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2021. Випуск 51. С. 315-323. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/51_2021_ukr/53.pdf

7. Левченко З.М., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є., Романченко Ю.О. Логістичні питання організації обліку запасів. *Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу. Колективна монографія*/за редакцією д.е.н., професора Плаксієнка В.Я. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. С.85-102.

8. Левченко З.М., Єрмолаєва М.В., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Федерація бухгалтерів і аудиторів як засіб фахового зростання професіоналів облікової справи. *Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу. Колективна монографія*/за редакцією д.е.н., професора Плаксієнка В.Я. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. С.296-305.

9. Левченко О.П. галузеві особливості облікової політики в організації обліку сільськогосподарських підприємств України. Збірник наукових праць ТДАТУ імені Дмитра Моторного (економічні науки) № 1(39), 2019 С.216-221. <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/10441/1/30.pdf>

10. Гоголь М.М. Управлінські аспекти організації обліку та формування звітності в умовах дії міжнародних стандартів. *Інфраструктура ринку*. Випуск 46. 2020 С. 101-105. http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/19.pdf

11. Пастернак Я.П. Облікова політика підприємств у частині організації бухгалтерського обліку витрат *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Випуск 17.. Частина 3. 2016. С.146-150 http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_17/3/39.pdf

12. Тесак О. В. Облікова політика як інструмент організації бухгалтерського обліку. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. Випуск 21, частина 2, 2018. С.97-100. http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/21_2_2018ua/22.pdf