

Ділова іноземна мова

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основні завдання навчальної дисципліни:

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

Компетентності:

Загальні:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами різних галузей, знань, видів економічної діяльності).

Програмні результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загально-культурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення проблем економіки та управління.

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно та письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу, команди, споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю: залік