

Організація бухгалтерського обліку

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування знань і вмінь з організації бухгалтерського обліку та налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих на інформаційне забезпечення управлінських рішень.

Компетентності: *

Загальні:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові (спеціальні):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Програмні результати навчання:

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообороту.

Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.

Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.

Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.

Тема 11. Система захисту облікової інформації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 135 год

Кількість кредитів 4,5

Форма семестрового контролю екзамен