

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Ділова іноземна мова**

Освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю  
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
освітній ступінь магістр

Розробник:

**Красота Олена -**

к.е.н., доцент, доцент кафедри  
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП

**Олександр ДОРОФЄЄВ**

доктор економічних наук, професор,  
професор кафедри публічного управління  
та адміністрування

**Полтава**  
2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	<b>навчальної</b>	<b>Ділова іноземна мова</b> обов'язкова дисципліна професійної підготовки
<b>Назва підрозділу</b>	<b>структурного</b>	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні розробників, які до викладання</b>	<b>дані залучені</b>	Викладач: <b>Красота О. Г.</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua тел.: сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>		Другий (магістерський) рівень
<b>Спеціальність</b>		281 Публічне управління та адміністрування
<b>Попередні вивчення дисципліни</b>	<b>умови для навчальної</b>	Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови

#### Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

#### Заплановані результати навчання:

**Мета навчальної дисципліни:** формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

<b>Компететтності</b>	<b>Програмні результати навчання:</b>
<b>загальні:</b> ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.	ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень

#### 4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії

Тема 2. Працевлаштування.

Тема 3. Відрядження.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виставки та ярмарки.

Тема 6. Презентації.

#### Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 90 год.

Кількість кредитів – 3,0

Форма семестрового контролю – залік

#### Політика оцінювання

*1. Академічна доброчесність:* Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

*2. Дедлайни та перекладання:* Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перекладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

#### *3. Система оцінювання та методи:*

##### Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації (для денної форми навчання), контрольна робота для заочної форми навчання

ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень	
---	--

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

#### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 08	50	50	30
ПРН 09	50	50	30
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
  - підготовка резюме
  - підготовка презентації (для денної форми навчання);
  - виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання)
- Форма проведення семестрового контролю – залік.

#### 10. Форми контролю результатів навчання денна форма навчання денна форма 281ПУА мд 2021

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 08	21	35	3	5	6	10	30	50
ПРН 09	21	35	3	5	6	10	30	50
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

**заочна форма навчання 281ПУА мз 2021 (л.н.)**

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом:	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Виконання контрольної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 08	21	35	3	5	6	10	30	50
ПРН 09	21	35	3	5	6	10	30	50
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

**11. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
денна форма 281ПУА мд 2021**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15
<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

**заочна форма 281ПУА мз 2021 (л.н.)**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Виконання контрольної роботи	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15
<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.				
<b>Індивідуальне завдання:</b> Виконання контрольної роботи.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

## **Рекомендовані джерела інформації**

### **Основні**

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

### **Допоміжні**

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь И.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.
4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.