

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент

Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

освітній ступінь бакалавр

Розробники: **Наталія ПАНАСЕНКО**, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Гарант: **Сердюк Ольга**, професор кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Полтава
2021/2022

Назва навчальної дисципліни	Самоменеджмент
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладачі:</i> Панасенко Наталія, к.е.н., доцент <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> nataliia.panasenko@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	дисциплін, що їй передують, немає

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: полягає в тому, щоб сформувати у здобувачів вищої освіти уявлення про необхідність набуття практичних навичок грамотного управління собою, вирішення проблем самоорганізації і усвідомлення необхідності розвитку професійно значущих особистісних якостей, необхідних для управління власними ресурсами.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

Компетентності:

загальні:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- здатність працювати в команді.

- здатність планувати та управляти часом..

фахові:

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання

конфліктів.

– здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

– здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту

Тема 2. Планування особистої роботи менеджера

Тема 3. Організування діяльності менеджера

Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера

Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера

Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 105.

Кількість кредитів – 3,5.

Форма семестрового контролю – залік.

Структура навчальної дисципліни за видами занять:

Денна форма навчання

Лекції – 22 год.

Практичні – 14 год.

Самостійна робота – 69 год.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча навчальна програма, курс лекцій.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавської державної аграрної академії та

Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Оцінювання результатів навчання: Оцінювання здійснюється за 100 – бальною шкалою. Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 60, максимальний бал – 100. Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
		виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем	
1	Методологічні підходи до самоменеджменту	8	4	4,67	16,67
2	Планування особистої роботи менеджера	8	4	4,67	16,67
3	Організування діяльності менеджера	8	4	4,67	16,67
4	Самотивування та самоконтроль менеджера	8	4	4,67	16,67
5	Формування якостей ефективного менеджера	8	4	4,67	16,67
6	Розвиток менеджерського потенціалу	8	4	4,67	16,67
	Разом	48	24	28	100

Рекомендовані інформаційні джерела

Основні

1. Казачковська Г.В. Самоменеджмент: навч.-метод. посіб. (друге видання) для студентів першого рівня вищої освіти «Бакалавр з менеджменту» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу». Бердянськ : Видавець БДПУ. 2017. 167 с.

2. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: начальний посібник. Ріне: НУВГП, 2013. 354 с.
URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/8811/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%V%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>. (дата звернення: 10.09.2021).

3. Селютін В.М. Самоменеджмент: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 204 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>. (дата звернення: 10.09.2021).

4. Штепа О.С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 362 с. URL: <https://filos.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/Stres-menedzhment.-Samomenedzhment-samoorganizuvannia-osobystosti.-Shtepa-O.-S..pdf>. (дата звернення: 10.09.2021).

5. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. К.: Знання, 2014. 422 с.

Допоміжні

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера : підруч. К.: ВД «Професіонал», 2007. 416 с.

2. Бондаренко В. В. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособ. / Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. / Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. М.: ИНФРА-М, 2008. 209 с.

3. Виноградський М.Д., Виноградська А. М., Шканова О. М.. Організація праці менеджера : навч. посіб. для студ. екон. вузів. К.: «Кондор», 2002. 518 с

4. Дороніна М. С., Пересунько В. І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. Економіка і управління. 2016. № 4. С. 7-12.

5. Зайверт Л. Ваше время – в Ваших руках. URL: www.koob.ru. (дата звернення: 28.08.2020).

6. Исаченко И.И. Самоменеджмент: учеб. пособ. / Допущено УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела для студентов высших

учебных заведений, обучающихся по специальности 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (полиграфия)» М: МГУП, 2007. 206 с. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook648/01about.htm> (дата обращения: 28.08.2020).

7. Керівник: мистецтво самоуправління : тижневик самоменеджменту / уклад. Л. В. Галіцина. – К.: Шкільний світ, 2010. 135 с.

8. Конфліктологія: навч. посіб./ За заг. ред. В. М. Петюха, Л. В. Торгової / Ємельяненко Л. М., Петюх В. М., Торгова Л. В., Гриненко А. М. Конфліктологія. К.: КНЕУ, 2003. 315 с.

9. Конфліктологія : підруч. для студ. вищ. навч. закл. юридич. спец. / Л. М. Герасіна, М. І. Панов, Н. П. Осіпова та ін.; [За ред.. професорів Л. М. Герасіної та М. І. Панова]. Харків: Право, 2002. 256 с.

10. Лозниця В.С. Психологія менеджменту: навч. посіб. К. : ТОВ «УВПК» Екс об», 2000. 512 с.

11. Лукашевич Н. П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособ. 2-е изд., испр. К. : МАУП, 2002. 360 с.

12. Орешкин В.Г. Self-менеджмент : Установление позитивных межличностных отношений : учеб. пособ. СПб.: Университет при МПА ЕвразЭС, 2018. 211 с. URL: http://www.mier.edu.ru/upload/science/izdaniya-universiteta-pri-mpa-evrazes/oreshkin_self-management.pdf. (дата обращения: 28.08.2021).

13. Пашко Л.А. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування : дистанційний курс: навчально-методичні матеріали. К., 2017. 154 с. URL: <https://storage.decentralization.gov.ua/uploads/library/file/456/3.pdf> (дата зверення: 28.08.2021).

14. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2017. 100 с.

15. Самокиш, О. В. Креативний менеджмент: навч. посібн. Київ : Кондор, 2018. 204 с.

16. Сахно Є.Ю., Дорош М.С., Ребенок А.В. Менеджмент сервісу: теорія та практика: навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 328 с.

17. Сергеева Л. М., Кондратьева В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. ІваноФранківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.

14. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сіващенко Т.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Офісний менеджмент : навч. посібн. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 616 с.

15. Штапаук С. С. Самоменеджмент керівника: навч. посібн. Луганськ: Віртуальна реальність, 2011. – 140 с.

11. Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Сайт: веб-сайт. URL: <http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>. (дата зверення: 28.08.2021).

2. Сайт електронної бібліотеки: веб-сайт. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html> (дата зверення: 28.08.2021).

3. Сайт онлайн – бібліотеки: веб-сайт. URL: http://ualib.com.ua/br_2031.html. (дата

звернення: 28.08.2021).

4. Сайт бібліотеки on-line : веб-сайт. URL: <http://lib.studentu.org.ua/index.php?do=static&page=men>. (дата звернення: 28.08.2021).

5. Бібліотека Тернопільського національного економічного університету : веб-сайт. URL: http://library.tneu.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=897:2012-03-14-07-04-15&catid=28:2011-11-24-10-53-00. (дата звернення: 28.08.2021).

6. Електронне видання «Діловий вісник» - виробничо-практичний журнал Торгово-промислової палати України : веб-сайт. URL: <http://www.ucci.org.ua/synopsis/dv/aboutdv.ua.html>. (дата звернення: 28.08.2021).

7. Електронне видання журналу «Контракты» : веб-сайт. URL: <http://archive.kontrakty.ua/>. (дата звернення: 28.08.2021).

8. Електронне видання популярного ділового журналу «Мир денег» : веб-сайт. URL: <http://www.mirdeneg.com/>. (дата звернення: 28.08.2021).

9. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України: Офіційний вісник України: веб-сайт. URL: <http://ovu.com.ua/>. (дата звернення: 28.08.2021).

10. Електронне видання журналу «Персонал» : веб-сайт. URL: <http://personal.in.ua/>. (дата звернення: 28.08.2021).

11. Електронне видання журналу «Регіональна економіка» : веб-сайт. URL: <http://www.irr.org.ua/re/gournal.php>. (дата звернення: 28.08.2021).

12. Електронне видання «Business Week» : веб-сайт. URL: <http://www.businessweek.com/>. (дата звернення: 28.08.2021).

14. Корпоративний менеджмент. URL: <https://www.cfin.ru/>. (дата звернення: 28.08.2021).