

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Менеджмент

Розробник: Олійник Аліна, доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної,
к.е.н.

Гарант: Ольга Сердюк, професор кафедри публічного управління та
адміністрування, к.е.н., доцент

Полтава
2022 р.

Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Обов'язкова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач: Олійник Аліна, к.е.н.</i> <i>Контакти: ауд. 487 (навчальний корпус №4)</i> <i>e-mail: alina_oliinyk@pdaa.edu.ua</i> <i>тел. 0502813739</i> <i>сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/oliinyk-alina-sergiyvna</i>
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність Освітня програма	281 Публічне управління та адміністрування ОПП Місцеве самоврядування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Дисципліни гуманітарного циклу

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями; набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.

Основні завдання навчальної дисципліни: вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією.

Компетентності:

загальні:

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

фахові:

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма			
	281ПУА бд 2021			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Тема 1. Менеджмент як система наукових знань	10	2	2	6
Тема 2. Історія розвитку та сучасний стан менеджменту	8	2	2	6
Тема 3. Організація як об'єкт управління	12	2	2	8
Тема 4. Планування в менеджменті	12	2	2	8
Тема 5. Організування в менеджменті	8	2	2	6
Тема 6. Мотивування в менеджменті	12	2	2	8
Тема 7. Контролювання в менеджменті	12	2	2	8
Тема 8. Управління групами і командами	8	2	-	6
Тема 9. Влада і лідерство	10	2	-	6
Тема 10. Управлінські рішення як основний інструмент менеджменту	8	2	-	6
Тема 11. Етика управління та імідж організації	8	2	-	6
Тема 12. Ефективність менеджменту	12	4	-	6
Усього годин	120	26	14	80

Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	усне опитування	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	
	максимальна кількість балів	максимальна кількість балів	максимальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	15	15	20	50
ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	15	15	20	50
Разом	30	30	40	100

Трудомісткість

Загальна кількість годин – 120 год.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.

Політика навчальної дисципліни

Відвідування занять як у форматі офлайн, так і онлайн є обов'язковим. Усі завдання передбачені програмою виконуються у встановлені терміни. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни

Відеоролики, презентації.

Рекомендовані джерела інформації

1. Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією : пер. з англ. Київ: Наш формат, 2018. 397 с.
2. Менеджмент : навч. посіб. / за ред. А. Г. Гончарук. Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса: Фенікс, 2012. 296 с.
3. Олійник А.С. та ін. Управління виробничо-комерційною діяльністю підприємства. *Економіка та держава*. 2022. № 2. С. 141–146.
4. Олійник А.С. та ін. Ефективне управління персоналом – запорука зменшення конфлікту інтересів. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 9–10. С. 61–68. DOI: 10.32702/2306-6814.2022.9—10.61
5. Олійник А.С. та ін. Управління маркетинговою діяльністю у контексті продовольчої безпеки підприємства. *Агросвіт*. 2022. № 2. С. 24–31.
6. Олійник А. С. Системна характеристика управління конкурентоспроможністю підприємства. *Агросвіт*. 2018. № 18. С. 10–16.
7. Олійник А. С. Основні завдання менеджменту комп'ютеризації ділових процесів. *Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики* : матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції: збірник наукових праць. Полтава : ПП «Астрая», 2021. 319 с. 74–77 с.
8. Олійник А. С. Розвиток маркетингового менеджменту при вдосконаленні системи ціноутворення на агротуристичні послуги. *Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики*: зб. матеріалів III міжнародної науково-практичної конференції. Полтава: ПДАА, 2019. 428 с. С. 352–353.

9. Олійник А. С. Теоретичні аспекти загального менеджменту якості. *Проблеми обліково-аналітичного забезпечення управління підприємницькою діяльністю*: зб. матеріалів IV Всеукраїнської науково-практичної конференції. Полтава: ПДАА, 2019. С. 519–522.

10. Олійник А. С. Процес управління персоналом в системі менеджменту підприємством. *Фінансові механізми сталого розвитку України в умовах сучасних викликів*: зб. матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених. Київ, 2021. С. 197–198.

11. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А. та ін. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

12. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: підручник. К.: Академвидат, 2003. 608 с.

13. Arthur M. Whitehill «Japanese Management: Tradition and transition»: Routledge, London, 2001. 240 p.

14. Document management in the Public Administration enhances transparency. URL: <https://www.docpath.com/art-public-administration-document-management-system/>

15. Makarenko Yuliia P., Tereshchenko Svitlana I., Metelenko Natalya G., Mykolenko Inna H., Oliinyk Alina S. Strategic Risks Management in Implementation of IT Projects [Electronic resource]. *Academy of Strategic Management Journal*. Articles in issue № 4. Vol. 18. 2019. Access mode: <https://www.abacademies.org/articles/strategic-risks-management-in-implementation-of-it-projects-8383.html>

16. Somych M., Opaliuk T., Potapiuk I., Ovcharuk E. and Oliinyk A. 2022. “Economic security of Ukraine: Management aspect through the prism of socio-economic development in the context of international ratings.” *Politics & Policy* 00 (0): 1–24. <https://doi.org/10.1111/polp.12481>.

17. Zantout H., Marir F. Document management systems from current capabilities towards intelligent information retrieval. *International Journal of Information Management*, 19(6), 471–484.