

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
« Електронні послуги на місцевому рівні»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	281 Публічне управління та адміністрування Місьцеве самоврядування
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Курс, семестр	4, 8
Трудомісткість	Загальна кількість годин – 120 Кількість кредитів – 4
Мова(и) викладання	Державна
ННІ / факультет, кафедра	Інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра публічного управління та адміністрування
Контактні дані розробника(ів)	Панасенко Наталія, к.е.н., доцент ауд 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail</i> : nataliia.panasenko@pdaa.edu.ua
Мета вивчення навчальної дисципліни	Полягає у формуванні комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та впровадження електронних державних послуг громадянам та бізнес-структурам на місцевому рівні на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою модернізації системи державного управління, що сприяє інноваційним процесам в суспільстві на основі світових та європейських стандартів.
Компетентності	<i>Загальні:</i> <ul style="list-style-type: none"> - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; - здатність бути критичним і самокритичним; - здатність працювати в команді; - вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <i>Фахові:</i> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів; - здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; - здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; - здатність використовувати систему електронного документообігу; - здатність до налагодження співпраці територіальних громад.
Результати навчання	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері

	<p>публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Знати основи електронного урядування. Уміти користуватися системою електронного документообігу. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. Уміти обґрунтовувати стратегічні цілі та обирати пріоритети розвитку місцевої громади.</p>
<p>Методи навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> - словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда; - наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями); - практичні методи: лабораторні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування; - за логікою: індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення, конкретизація, виокремлення основного; - за мисленням: репродуктивний, частково-пошуковий або евристичний; - за ступенем керівництва: методи самостійної роботи вдома, робота під керівництвом викладача.
<p>Програма навчальної дисципліни</p>	<p>Тема 1. Електронні державні послуги: поняття, характеристики, класифікація, стандарти форматів опису. Тема 2. Адміністративні послуги: загальні відомості та принципи організації інтегрованих офісів їх надання. Тема 3. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП): створення та організація діяльності. Тема 4. Електронні послуги: сутність, організація надання. Тема 5. Зарубіжний досвід надання електронних публічних послуг. Тема 6. Впровадження електронних адміністративних послуг в Україні на центральному та місцевому рівнях. Тема 7. Базові аспекти організації електронної взаємодії органів публічної влади. Тема 8. Міжорганізаційні процеси. Тема 9. Процеси формування думки та волевиявлень. Тема 10. Галузі електронної демократії.</p>
<p>Стратегія оцінювання результатів навчання</p>	<p>Виконання завдань на практичних заняттях; розв'язування тестів; опитування; контрольна робота; виконання завдань самостійної роботи; залік</p>
<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на</p>

	<p>сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist.</p> <p>Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.</p>
<p>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Інформаційні системи та технології», «Служба в органах місцевого самоврядування», «Теорія державного управління».</p>
<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>–</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;">Основні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електронне урядування та електронна демократія : навчальний посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ, 2017. Частина 10: Електронні послуги / Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с. 2. Єжунінов В.В. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в Україні. Новітні інформаційно-комунікаційні технології в модернізації публічного управління: зарубіжний і вітчизняний досвід : матеріали наук.- практ. семінару, 19 квітня 2013 р., м. Дніпропетровськ / ред. кол. : В. М. Дрешпак (голов.ред.). Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2013. 104 с. 3. Посібник з надання адміністративних послуг (для адміністраторів ЦНАП): Посібник / Андреев О.В., Гугля О.С., Маценко М.М., Семеніхін В.О., Ткач Н.О., Шамрай

Н.В. К., 2019. 240 с.

4. Навчальний посібник з надання адміністративних послуг для адміністраторів центрів Дії* (*центри надання адміністративних послуг): Посібник/Андреев О. В., Гугля О. С., Маценко М. М., Ткач Н. О., Шамрай Н. В. К., 2020. 263 с.

5. Тимощук В. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України. К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 124 с.

6. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: Практичний посібник, Видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване / [Бригілевич І.І., Ванько С.І., Загайний В.А., Коліушко І.Б., Курінний О.В., Стоян В.О., Тимощук В.П., Шиманке Д.] / За заг. ред. Тимощука В.П. Київ, СПД Москаленко О.М., 2011. 432 с.

7. Тимощук В. Адміністративні послуги. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». Київ : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с.

Допоміжні

1. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

2. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

6. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.01.2013 № 1313. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-%D0%BF>.

3. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80>.

4. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80>.

5. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 32. Ст. 409. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

6. Електронний уряд: науково-практичний довідник / Укладачі: Чукут С.А., Клименко І.В., Линьов К.О. 2016. 85 с.

7. Кислюк К.В. Розвиток електронного урядування в Україні як фактор соціокультурної динаміки. Культурологія. Випуск 60. 2018. С. 228-236.

8. Рейтинг прозорості 100 найбільших міст України. 2018. URL: <https://transparentcities.in.ua/reytynguprozorosti-mist/reytyng-prozorosti-mist-ukrayiny>.

9. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.

10. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: постанова Кабінету Міністрів України від 3 січ. 2013 р. № 13. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-%D0%BF>.

11. Зелена книга державної політики у сфері електронного урядування в Україні / уклад. Кобець Р.В. – К.: Новий друк, 2015. – 54 с.

Чукут С.А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг

	<p>в Об'єднаних Арабських Еміратах. <i>Державне управління: удосконалення та розвиток.</i> 2016. №. 4 URL : http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=962</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси мережі Інтернет</p> <p>1.Офіційний інтернет-портал Київської міської державної адміністрації URL: www.kievcity.gov.ua</p> <p>2.Офіційний сайт Вінницької міської ради URL: http://www.vmr.gov.ua/</p> <p>3.Урядовий портал : Єдиний веб-порталу органів виконавчої влади України. URL: https://www.kmu.gov.ua/ua/services</p>
Рік введення	2023