

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: підвищення якості здобувачів вищої освіти в області управління та формування спеціальних професійних мовних компетенцій вищої освіти.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- *практичне:* формувати у здобувачів вищої освіти загальнонаукові та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі, здатність до застосування отриманих знань у новій ситуації на основі проблемно-пошукової діяльності;
- *освітнє:* сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти та самовдосконалення, що передбачає набуття нових знань протягом усієї професійної діяльності;
- *пізнавальне:* залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які сприяють активізації навчально-пізнавальної і науково-дослідної діяльності та розкриття їх творчого потенціалу; розвиваюче: розкривати інтелектуальну, мотиваційно-емоційну сфери особистості у здобувачів вищої освіти;
- *соціокультурне:* формувати готовність вступати у іншомовне спілкування, активізацію до подальшого самовдосконалення у процесі оволодіння культурно-мовними особливостями.

Компетентності

Загальні:

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Програмні результати навчання

ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство.

Мовні моделі привітання, прощання, звертання, ввічливості, вибачення тощо. Артикль. Автобіографія. Моя сім'я. Дієслова to be, to have. Займенник.

Тема 2. Я студент.

Мій робочий день. Теперішній час. Моя академія. Минулий час.

Тема 3. Категорії буття.

Житло. Їжа. Напої. Заклади громадського харчування. Неозначені займенники. Ступені порівняння прикметників. Форми та заклади торгівлі. Покупки. Медичне обслуговування. Модальні дієслова.

Тема 4. Бізнес та комерційні організації.

Одноосібна власність. Партнерство. Корпорації.

Тема 5. Організація та персонал.

Управління людськими ресурсами. Посади.

Тема 6. Публічне управління.

Місцеве самоврядування. Органи державної влади.

Тема 7. Державний устрій країн світу (презентація).

Тема 8. Фінанси та їхні функції.

Гроші та їхні функції. Фінансовий капітал. Складання бюджету. Прогнозування продажу та прибутку.

Тема 9. Банки і банківська діяльність.

Види банків. Банківський рахунок. Банківський кредит. Види банківських послуг.

Тема 10. Облік і аудит.

Поняття «облік», «аудит». Види обліку. Робота бухгалтера.

Тема 11. Міжнародний бізнес.

Економіка Великобританії. Економіка США і Канади. Економіка Австралії та Нової Зеландії.

Тема 12. Виставки та ярмарки.

Тема 13. Менеджмент та менеджери.

Менеджмент. Функції менеджменту. Етика управління. Стилі керівництва. Якості менеджера.

Тема 14. Маркетинг.

Поняття «маркетинг». Стадії маркетингу. Просування. Розповсюдження.

Тема 15. PR-діяльність організації (презентація).

Тема 16. Ділове спілкування.

Електронна пошта. Факси. Контракт. Угода. Ділова документація.

Трудомісткість

Загальна кількість годин – 180 год.

Кількість кредитів – 6,0.

Форма семестрового контролю – залік, екзамен.