

РЕЦЕНЗІЯ

**на освітньо-професійну програму «Зв'язки з громадськістю»
другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі
знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування,
розробленої науково-педагогічними працівниками кафедри публічного
управління та адміністрування Полтавської державної аграрної академії**

Актуальним завданням суспільної ваги є забезпечення публічного сектору висококваліфікованими фахівцями муніципального, регіонального, загальнодержавного та міжнародного рівня, формування нового покоління управлінців, які мають глибокі знання, вміють системно та інноваційно мислити, ухвалювати ефективні рішення, керуватися принципами гуманності та ставати на захист громадських інтересів. Одним із шляхів його виконання є одержання освіти в галузі публічного управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Зв'язки з громадськістю» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена науково-педагогічними працівниками кафедри публічного управління та адміністрування Полтавської державної аграрної академії і спрямована на надання здобувачам вищої освіти кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування. При розробці програми враховано передовий вітчизняний та зарубіжний науково-педагогічний досвід, проведено консультації з фахівцями-практиками та потенційними роботодавцями.

Метою освітньо-професійної програми «Зв'язки з громадськістю» є професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. При цьому акцент зроблено на підготовці фахівців у сфері зв'язків з громадськістю.

Особливістю програми є тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону, що дозволяє опанувати сучасні технології публічного управління на реальних прикладах, зокрема шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (обласні ради, органи місцевого самоврядування, обласні та місцеві державні адміністрації, державні організації, громадські організації), в комунальних державних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях; захисту кваліфікаційної роботи (магістерської дипломної роботи).

Освітні технології, що використовуються, спрямовані на формування програмних компетентностей згідно вимог освітньо-професійної програми.

Програмні компетентності та результати навчання, вказані в освітньо-професійній програмі «Зв'язки з громадськістю», визначені виходячи із видів

і завдань діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Зміст загальних та фахових компетентностей поглиблює та деталізує зміст підготовки магістрів публічного управління та адміністрування згідно запропонованої освітньо-професійної програми.

Якість змістовної складової компонент освітньо-професійної програми не викликає сумніву. Перелік обов'язкових та вибіркового компонентів освітньо-професійної програми «Зв'язки з громадськістю» в цілому логічний і послідовний. Обов'язкові та вибірково компоненти розкривають сутність актуальних на сьогодні проблем в сфері публічного управління та адміністрування формують весь перелік програмних компетентностей, передбачених програмою.

В сукупності розроблена освітньо-професійна програма «Зв'язки з громадськістю» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає заявленому другому рівню вищої освіти а її реалізація дозволяє сформувати компетентності, потрібні для успішного вирішення професійних задач, та забезпечити відповідність програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Завідувач кафедри економіки та
регіональної економічної політики
Дніпропетровського регіонального
інституту державного управління
Національної академії державного
управління при Президентіві України,
д. держ. упр., професор



О. Ю. Бобровська

Підпис Бобровської О.Ю. засвідчено
начальник відділу роботи з персоналом



Л. П. Ющенко