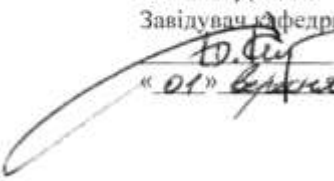


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри хірургії та акушерства

 Борис КИРИЧКО

« 01 » Вересня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

освітньо-професійна програма Ветеринарна медицина
спеціальність 211 Ветеринарна медицина
галузь знань 21 Ветеринарна медицина
ступінь вищої освіти Магістр
(2021 рік набору, термін навчання 1,5 навчальних років)

ПОЛТАВА
2022-2023 н. р.

Розробники:

Киричко Борис, доктор ветеринарних наук, професор
Передера Роман, кандидат ветеринарних наук, доцент
Євстаф'єва Валентина, доктор ветеринарних наук, професор
Кулинич Сергій, доктор ветеринарних наук, професор
Замазій Андрій, доктор ветеринарних наук, професор
Локес-Крупка Терезія, кандидат ветеринарних наук, доцент
Передера Жанна, кандидат ветеринарних наук, доцент
Передера Сергій, кандидат ветеринарних наук, доцент
Панасова Тетяна, кандидат ветеринарних наук, доцент
Киричко Олена, кандидат ветеринарних наук, доцент
Супруненко Костянтин, кандидат ветеринарних наук, доцент
Кравченко Сергій, кандидат ветеринарних наук, доцент
Коне Мохамед Самана, кандидат ветеринарних наук, доцент
Щербакова Наталія, кандидат ветеринарних наук, доцент
Омельченко Ганна, кандидат ветеринарних наук, доцент
Дмитренко Надія, кандидат ветеринарних наук, доцент
Лавріненко Інна, кандидат ветеринарних наук, доцент
Передера Олена, кандидат ветеринарних наук, доцент
Михайлютенко Світлана, кандидат ветеринарних наук, доцент
Канівець Наталія, кандидат ветеринарних наук, доцент
Петренко Максим, кандидат сільськогосподарських наук, доцент
Каришева Людмила, старший викладач

Робоча програма практики розглянута та схвалена на засіданні кафедри
хірургії та акушерства

Протокол від 01 вересня 2022 року № 1

Програма практики схвалена Радою з якості вищої освіти спеціальності
Ветеринарна медицина

Протокол №1 від «01» вересня 2022 р.

Голова Ради з якості вищої освіти
спеціальності Ветеринарна медицина



Сергій КРАВЧЕНКО

© ПДАУ, 2022

1. Опис практики.

Таблиця 1

Опис переддипломної практики

Елементи характеристики	211BET_мд_2021[1](1,4 р.)
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в індивідуальному навчальному плані студента	обов'язкова
Рік навчання	2
Семестр	1
Від підсумкового контролю	диференційований залік

2. Заплановані результати навчання.

Метою переддипломної практики є: підготовка здобувачами вищої освіти індивідуального завдання (завдання на кваліфікаційну роботу) з усебічного вивчення конкретної проблеми за темою кваліфікаційної роботи, збір та опрацювання практичних і статистичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи; поглиблення і вдосконалення набутих студентами компетентностей та підготовка їх до трудової діяльності.

Завдання переддипломної практики:

- формування у здобувачів вищої освіти комплексу умінь і навичок, щодо розв'язання складних задач і проблем у сфері ветеринарної медицини, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;

- формування вміння працювати з фактичним матеріалом, аналізувати, узагальнювати і використовувати його для написання кваліфікаційної роботи, та набуття навичок роботи за фахом.

Проходження переддипломної практики сприяє формуванню компетентностей:

загальних:

- здатність до пошуку, оброблення інформації з різних джерел;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної галузі та професії;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- прагнення до збереження навколишнього середовища;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технології, вести здоровий спосіб життя;
- здатність працювати в команді та навички міжособистісної взаємодії.

фахових:

- здатність встановлювати особливості будови і функціонування клітин, тканин, органів, їх систем та апаратів організму тварин різних класів і видів – ссавців, птахів, комах (бджіл), риб та інших хребетних;
- здатність використовувати інструментарій, спеціальні пристрої, прилади, лабораторне обладнання та інші технічні засоби для проведення необхідних маніпуляцій під час виконання професійної діяльності;
- здатність дотримуватися правил охорони праці, асептики та антисептики під час здійснення фахової діяльності;
- здатність проводити клінічні дослідження з метою формулювання висновків щодо стану тварин чи встановлення діагнозу;
- здатність застосовувати методи і методики патолого-анатомічної діагностики хвороб тварин для встановлення остаточного діагнозу та причин їх загибелі;
- здатність здійснювати відбір, пакування, фіксування і пересилання проб біологічного матеріалу для лабораторних досліджень;
- здатність організовувати і проводити лабораторні та спеціальні діагностичні дослідження й аналізувати їх результати;
- здатність планувати, організовувати та реалізовувати заходи з лікування тварин, хворих на незаразні, інфекційні та інвазійні хвороби;
- здатність проводити акушерсько-гінекологічні та хірургічні заходи і операції;
- здатність розробляти стратегії безпечного, санітарно-обумовленого утримання тварин;
- здатність застосовувати знання з біобезпеки, біоетики та добробуту тварин у професійній діяльності;
- здатність розробляти та реалізовувати заходи, спрямовані на захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей;
- здатність розробляти стратегії профілактики хвороб різної етіології;
- здатність проводити судово-ветеринарну експертизу;
- здатність організовувати нагляд і контроль виробництва, зберігання, транспортування та реалізації продукції тваринного і рослинного походження;
- здатність оберігати довкілля від забруднення відходами тваринництва, а також матеріалами та засобами ветеринарного призначення;
- здатність здійснювати маркетинг і менеджмент ветеринарних засобів і послуг у ветеринарній медицині;

- здатність використовувати спеціалізовані програмні засоби для виконання професійних завдань;
- здатність здійснювати просвітницьку діяльність серед фахівців, працівників галузі та населення;
- здатність організовувати, здійснювати і контролювати документообіг під час професійної діяльності;
- здатність організовувати роботу відповідно до вимог охорони праці, цивільного захисту;
- здатність визначати поживність кормів, норми годівлі тварин при різній продуктивності; складати повноцінні раціони, відбирати середню пробу кормів для аналізу та готувати корми для аналізу, оцінювати якість кормів.

програмних результатів навчання:

- знати і грамотно використовувати термінологію ветеринарної медицини;
- визначати суть фізико-хімічних і біологічних процесів, які відбуваються в організмі тварин у нормі та за патології;
- установлювати зв'язок між клінічними проявами захворювання та результатами лабораторних досліджень;
- використовувати інформацію із вітчизняних та іноземних джерел для розроблення діагностичних, лікувальних і підприємницьких стратегій;
- збирати анамнестичні дані під час реєстрації та обстеження тварин, знаходити рішення щодо вибору ефективних методів діагностики, лікування та профілактики хвороб тварин;
- розуміти сутність процесів виготовлення, зберігання та переробки біологічної сировини;
- здійснювати моніторинг причин поширення хвороб різної етіології та біологічного забруднення довкілля відходами тваринництва, а також матеріалами та засобами ветеринарного призначення;
- здійснювати облікову звітність під час фахової діяльності;
- пропонувати та використовувати доцільні інноваційні методи і підходи вирішення проблемних ситуацій професійного походження;
- формулювати висновки щодо ефективності обраних методів і засобів утримання, годівлі та лікування тварин, профілактики заразних і незаразних хвороб, а також виробничих і технологічних процесів на підприємствах з утримання, розведення чи експлуатації тварин різних класів і видів;
- розробляти карантинні та оздоровчі заходи, методи терапії, профілактики, діагностики та лікування хвороб різної етіології;
- розробляти заходи, спрямовані на захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей;
- узагальнювати та аналізувати інформацію щодо ефективності роботи ветеринарних фахівців різного підпорядкування;

- знати правила та законодавчі нормативні акти щодо нагляду і контролю виробництва, зберігання, транспортування та реалізації продукції тваринного і рослинного походження;
- розуміти логічну послідовність дій та вміти оформляти відповідну документацію під час проведення судово-ветеринарної експертизи;
- знати правила зберігання різних фармацевтичних засобів та біопрепаратів, шляхів їх ентерального чи парентерального застосування, розуміти механізм їх дії, взаємодії та комплексної дії на організм тварин;
- знати принципи та методи маркетингу і менеджменту ветеринарних засобів і послуг у ветеринарній медицині;
- знати правила та вимоги біобезпеки, біоетики та добробуту тварин;
- здійснювати просвітницьку діяльність серед працівників галузі та населення;
- володіти спеціалізованими програмними засобами для виконання професійних завдань;
- застосовувати знання з охорони праці, цивільного захисту при розробці критеріїв прийняття і реалізації управлінських рішень з використанням відповідних методів та принципів у сфері професійної діяльності;
- спілкуватись в усній та письмовій формі державною, іноземною мовою у професійній діяльності;
- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати, володіти системою рухових умінь і навичок;
- виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

3. Програма практики

Тема 1. Аналіз інформаційних джерел за темою кваліфікаційної роботи. Вивчення інформаційних джерел щодо організаційного і матеріального забезпечення діяльності підприємства (місця виконання кваліфікаційної роботи), що є важливим для подальшого результативного дослідження детермінованої науково-практичної проблеми.

Тема 2. Характеристика місця проходження практики. Збір фактичного матеріалу щодо об'єкту дослідження та аналіз досліджуваної проблеми. Вивчення проблеми здійснюється на основі:

- характеристики об'єкту досліджень;
- визначення матеріалу та методів досліджень.

Тема 3. Попередні результати власних досліджень. Обґрунтування напряму власних досліджень та попередній аналіз їх результатів.

4. Структура (тематичний план) практики

Таблиця 2

Структура переддипломної практики

Назви теми	Тривалість вивчення розділу, год.
Тема 1. Аналіз інформаційних джерел за темою кваліфікаційної роботи	60
Тема 2. Характеристика місця проходження практики	30
Тема 3. Попередні результати власних досліджень	90
Разом	180

5. Індивідуальне завдання з практики (у разі потреби)

Зміст практики визначається з урахуванням завдання на кваліфікаційну роботу та орієнтований на розробку пропозицій щодо розв'язання спеціалізованих завдань та проблем ветеринарної медицини.

6. Вимоги до баз практики

Практика здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програм практики здобувачів освітньо-професійної програми 211 Ветеринарна медицина ступеня вищої освіти Магістр спеціальності 211 Ветеринарна медицина.

Базами практики можуть бути суб'єкти господарювання, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, фізичні особи, які проводять незалежну професійну діяльність, органи державної влади і місцевого самоврядування, громадські формування, об'єкти структурних підрозділів університету, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі програми практики.

Переддипломна практика проводиться на базах практики. Підприємства (установи, організації тощо), що залучаються для проведення переддипломної практики здобувачами вищої освіти, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структурних підрозділів, напрям діяльності яких відповідає спеціальності 211 Ветеринарна медицина;
- здатність забезпечити виконання програми практики;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів;
- забезпечення належних умов для проходження практики на виробництві з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- надання здобувачам вищої освіти на час проходження практики

можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмам практики (за згодою керівника підприємства (установи, організації тощо) та за наявності відповідних вакансій);

- надання здобувачам вищої освіти права користуватися документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства (установи, організації тощо);

- можливість наступного працевлаштування випускників університету (на загальних підставах, за наявності вакансій).

7. Організація проведення практики

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики здобувачів освітньо-професійної програми 211 Ветеринарна медицина ступеня вищої освіти Магістр спеціальності 211 Ветеринарна медицина, є:

- розробка робочих програм практик;
- визначення баз практики;
- укладання договорів про проведення практики студентів між Полтавським державним аграрним університетом та підприємствами (установами, організаціями тощо);
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;
- підготовка для баз практики інформації про обсяги, зміст, період проведення практики студентів, потреби в обладнанні та матеріалах тощо;
- призначення керівників практики;
- складання індивідуальних завдань на практику;
- проведення настановчих зборів здобувачам вищої освіти;
- підготовка звітної документації за результатами проведення практики;
- інші заходи.

Відповідальність за організацію та проведення практики на факультеті покладається на декана, на кафедрах – завідувачів кафедр. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник виробничої практики навчального відділу університету.

Заходи, пов'язані з організацією практики здобувачів, визначаються наказом ректора Університету про проведення практики здобувачів вищої освіти.

Переддипломна практика студентів проводиться у виробничих умовах в період, що забезпечує можливість виконання студентами всіх видів робіт згідно програми практики.

На початку практики керівник підприємства (установи, організації тощо) призначає керівника від бази практики, а також забезпечує проведення студентам практикантам інструктажів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. Керівником практики від бази практики повинен бути фахівець, який працює на постійній основі. Кількість студентів-практикантів, яка закріплюється за ним, не перевищує десяти осіб.

На студентів-практикантів, які проходять практику на підприємстві (установі, організації тощо), розповсюджується законодавство України про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства (установи, організації тощо). За наявності вакантних місць та за відповідності змісту роботи програмі практики, вони можуть бути зараховані на штатну посаду.

Керівник переддипломної практики від кафедри:

- розробляє методичне забезпечення практики студентів;
- забезпечує якість проходження практики студентів згідно з її програмою;
- розробляє та видає індивідуальні завдання студентам;
- контролює своєчасне прибуття студентів до баз практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- проводить консультації щодо опрацювання та узагальнення зібраного матеріалу;
- перевіряє щоденники, звіти з практики та оцінює результати її проходження студентами;
- подає на кафедру звіт керівника переддипломної практики;
- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою студентів-практикантів згідно з програмою практики;
- знайомить студентів-практикантів із правилами внутрішнього розпорядку та контролює їх дотримання;
- повідомляє керівнику практики від кафедри про порушення студентом практикантом трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює ведення щоденника, підготовку звіту студентом-практикантом;
- після закінчення практики складає відгук-характеристику на кожного студента-практиканта, де дає оцінку проходження практики.

Студенти, які проходять переддипломну практику, зобов'язані:

- з'явитися на настановчі збори з питань проходження практики та звітування за її результатами;
- пройти цільовий інструктаж з охорони праці;
- отримати документи для проходження практики;
- ознайомитися з програмою практики;
- отримати індивідуальні завдання у керівника практики від кафедри;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватися правил охорони праці на підприємстві (в установі, організації тощо);
- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- підготувати звітну документацію з практики;
- своєчасно подати звіт з практики та захисти його перед комісією.

8. Вимоги до звітної документації з практики

Основною звітною документацією є щоденник переддипломної практики (додаток А) та звіт.

У щоденнику практики студент у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник практики обов'язково підписується керівниками практики.

Звіт оформляють згідно з вимогами ДСТУ 3008-95 – «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Мова звіту з переддипломної практики – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна.

Пряме переписування у звіті матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Обсяг звіту з переддипломної практики повинен складати не більше 15-20 сторінок комп'ютерного тексту.

Текст звіту з переддипломної практики набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 пт. Текст слід друкувати таких розмірів берегів: лівий не менше 25 мм, правий – не менше 10 мм, верхній і нижній не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою.

Титульна сторінка звіту з переддипломної практики оформляється за єдиним зразком (додаток Б). Наступна сторінка тексту – «ЗМІСТ».

Текст основної частини звіту з переддипломної практики поділяють на розділи та підрозділи.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Заголовки відділяються від тексту зверху і знизу при комп'ютерному наборі двома рядками.

Абзаци в тексті починають відступом, що дорівнює не менше 1,25 см та повинен бути однаковим впродовж усього тексту.

Знаки, літери, символи, позначення, які неможливо ввести із клавіатури, а також математичні і хімічні формули вписуються від руки чорнилом (пастою) чорного кольору.

Помилки, описки і графічні неточності, виявлені у процесі виконання звіту, допускається виправляти підчищенням або з використанням коректора і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) рукописним способом (чорними чорнилом, пастою, тушшю). Допускається не більше трьох виправлень на одну сторінку.

Пошкодження аркушів, помарки і сліди неповністю видаленого попереднього тексту в роботі не допускаються.

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють

у правому верхньому куті без крапки в кінці, шрифт Times New Roman 12 пт. Титульний лист та зміст включають до загальної нумерації сторінок роботи, номер сторінки не ставлять.

Цифровий матеріал, отриманий під час досліджень, доцільно розміщувати у компактних, забезпечених тематичними підзаголовками і пронумерованих таблицях.

Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання у тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами, порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиця може мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва таблиці має бути стислою і відображати її зміст.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик.

У разі поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово Таблиця_ вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами друкують (пишуть) Продовження таблиці _ із зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, друкують (пишуть) з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії ліворуч, праворуч і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею. Головка таблиці повинна бути відокремлена лінією від іншої частини таблиці. Висота рядків таблиці – не менше 8 мм.

Графу Номер за порядком до таблиці не включають. Якщо показники, параметри або інші дані необхідно нумерувати, їх порядкові номери вказують у боковику таблиці перед найменуванням.

Одиниці величин вказують або у заголовках, або у підзаголовках. Окрему графу для одиниць не виділяють. Якщо всі параметри, розміщені у таблиці, мають тільки одну одиницю, наприклад, міліметри, то її скорочене позначення (мм) розміщують над таблицею. Якщо графи таблиці містять величини переважно однієї одиниці, але є й показники, виражені в інших

одиницях, над таблицею розміщують напис про переважну одиницю, а відомості про інші одиниці дають у заголовках відповідних граф.

Цифри у графах розміщують так, щоб класи чисел у всіх графах були суто один під одним. Числові значення величин в одній графі повинні мати, як правило, однакову кількість знаків після коми. За відсутності окремих даних у таблиці слід ставити тире.

Звіт з переддипломної практики доцільно ілюструвати оригінальними рисунками, що можуть включати макро- і мікрофотографії, графіки, діаграми і схеми.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією, і порядкові номери. У підписах до мікрофотографій з гістопрепаратів потрібно вказувати метод фарбування і величину збільшення. Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для пояснення тексту. Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією. Якщо рисунок один, його позначають Рисунок 1. Допускається нумерувати ілюстрації в межах розділу. У цьому випадку номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: Рисунок 1.1.

Посилаючись на ілюстрації, слід писати "... відповідно до рисунка 2" в разі наскрізної нумерації і "... відповідно до рисунка 1.2", за нумерації у межах розділу.

Ілюстрації, за необхідності, можуть мати найменування і пояснювальні дані (підрисунковий текст). Слово Рисунок і найменування розміщують після пояснювальних даних і друкують (записують) таким чином:

Рисунок 1.1 – Абсцес у корови в ділянці шії.

Якщо ілюстрації створені не автором, необхідно при поданні їх дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

Порядок викладання матеріалів звіту

Вихідним матеріалом для складання звіту служать записи в щоденнику, а також копії актів експертиз, протоколів, фотографії тощо.

Загальний об'єм звіту повинен складати до 15-20 сторінок комп'ютерного тексту.

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ ЗА ТЕМОЮ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.

РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА МІСЦЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

РОЗДІЛ 3. ПОПЕРЕДНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВЛАСНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.

ВИСНОВКИ

ДОДАТКИ

ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ

У вступній частині здобувач вищої освіти дає коротку характеристику місця проходження практики та організацію роботи підприємства.

У розділах, вказаних вище, здобувач вищої освіти узагальнює матеріали і представляє підсумкові дані як у вигляді тексту, так і в таблицях.

У висновках підсумовуються результати власних досліджень.

У додатках здобувач вищої освіти вміщує копії актів проведених робіт, малюнки, схеми, фотографії тощо. Кількість їх повинна бути помірною з тим, щоб не перевантажувати звіт матеріалами, що не мають особливого значення.

Після оформлення матеріали звіту практики подаються на перевірку щодо наявності запозичень з інших джерел. Для цього здобувач вищої освіти самостійно використовує доступні інтернет-ресурси.

Здобувач вищої освіти має подати на кафедру довідковий документ про перевірку матеріалів звіту щодо наявності запозичень з інших джерел.

Здобувач вищої освіти, що виконав звіт, який має високу, достатню оригінальність тексту, допускається до його захисту.

Здобувач вищої освіти, що виконав звіт переддипломної практики, який має задовільну оригінальність тексту, допускається до захисту за умови надання консультації з боку керівника практики від кафедри.

Здобувач вищої освіти, що виконав звіт переддипломної практики, який має низьку оригінальність тексту, не допускається до її захисту.

Після отримання позитивного результату всі підготовлені аркуші текстових документів звіту практики складають у пластиковий швидкозшивач у такому порядку: титульний аркуш, зміст, і далі матеріали звіту згідно із змістом. До звіту додають щоденник переддипломної практики, заповнений за формою встановленого зразка та договір про проходження практики.

9. Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів

Після закінчення періоду практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. До звітної документації відносяться щоденник практики, звіт з практики та інші.

За результатами проходження переддипломної практики здобувачем подається звіт з практики разом зі щоденником на кафедру для реєстрації та керівнику практики від кафедри – для перевірки та оцінювання.

Звіт з переддипломної практики захищається здобувачем перед комісією, яка призначена наказом ректора університету.

За підсумками переддипломної практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з переддипломної практики виставляється впродовж перших двох теоретичних тижнів після її закінчення головою комісії із захисту звітів з практики.

Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики від

кафедри та комісією із захисту звітів з практики.

Керівником практики від кафедри нарахування балів здійснюється на підставі:

– оцінки результатів проходження практики здобувачем, наданої у відгуку-характеристиці керівника практики від бази практики;

– оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики.

Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Нарахування балів з переддипломної практики здобувачам вищої освіти здійснюється згідно схеми та критеріїв оцінювання (табл. 3-6).

Таблиця 3

Схема нарахування балів з переддипломної практики

Види робіт, що підлягають оцінюванню	Кількість балів
Результати проходження практики студентом (виконання здобувачем вищої освіти програми практики)	1–40
Якість оформлення і змістовність наповнення щоденника та звіту з практики	1–19
Презентація студентом результатів проходження практики та відповіді на запитання членів комісії	1–41
Всього	100

Таблиця 4

Критерії оцінювання результатів проходження практики студентом (виконання здобувачем вищої освіти програми практики)

Шкала, бали	Критерії оцінювання
30-40	Здобувач провів ґрунтовний аналіз інформаційних джерел за темою кваліфікаційної роботи, а також провів повне вивчення інформаційних джерел щодо організаційного і матеріального забезпечення діяльності підприємства (місця виконання кваліфікаційної роботи). Всі завдання, що передбачені програмою практики, виконані повністю, питання досліджені глибоко, змістовно. Мета та завдання роботи коректно сформульовані. Попередні результати досліджень достатньо обґрунтовані.
20-29	Здобувач провів аналіз інформаційних джерел за темою кваліфікаційної роботи, а також провів вивчення інформаційних джерел щодо організаційного і матеріального забезпечення діяльності підприємства (місця виконання кваліфікаційної роботи). Всі завдання, передбачені програмою практики, виконані. Мета та завдання роботи обґрунтовані та коректно сформульовані. Попередні результати досліджень висвітлені, проте недостатньо обґрунтовані.
10-19	Здобувач провів неповний аналіз інформаційних джерел за темою

	кваліфікаційної роботи, а також провів вивчення окремих інформаційних джерел щодо організаційного і матеріального забезпечення діяльності підприємства (місця виконання кваліфікаційної роботи). Всі завдання, передбачені програмою практики, виконані. Мета та завдання роботи частково обґрунтовані та сформульовані. Попередні результати досліджень висвітлені частково.
0-9	Здобувач провів поверхневий аналіз інформаційних джерел за темою кваліфікаційної роботи, а також неповне вивчення окремих інформаційних джерел щодо організаційного і матеріального забезпечення діяльності підприємства (місця виконання кваліфікаційної роботи). Всі завдання, що передбачені програмою практики, виконані. Мета та завдання роботи сформульовані некоректно. Попередні результати досліджень висвітлені не в повній мірі.

Таблиця 5

**Критерії оцінювання якості оформлення і змістовність наповнення
щоденника та звіту з практики**

Шкала, бали	Критерії оцінювання
15-19	Щоденник та звіт з практики повністю відповідають вимогам робочої програми переддипломної практики.
10-14	Щоденник та звіт з практики повністю відповідають вимогам робочої програми переддипломної практики, проте у тексті звіту присутні поодинокі орфографічні та стилістичні помилки.
5-9	Щоденник та звіт з практики містять окремі невідповідності вимогам робочої програми переддипломної практики, у тексті звіту присутні орфографічні, граматичні та стилістичні помилки.
1-4	Щоденник та звіт з практики містять значні невідповідності вимогам робочої програми переддипломної практики, при заповненні щоденнику формуванні звіту допущено значну кількість орфографічних, граматичних та стилістичних помилок.

Таблиця 6

**Критерії оцінювання презентації студентом результатів проходження
практики та відповідей на запитання членів комісії**

Шкала, бали	Критерії оцінювання
30-41	Здобувач вільно володіє матеріалом, інформативно презентує результати проходження практики, дає повні відповіді на запитання членів комісії
20-29	Здобувач вільно володіє матеріалом, інформативно презентує результати проходження практики, проте дає неповні відповіді на окремі запитання членів комісії
10-19	Здобувач володіє матеріалом, презентує результати проходження практики, проте дає неповні відповіді на запитання членів комісії
0-9	Здобувач поверхнево володіє матеріалом, недостатньо інформативно презентує результати проходження практики, не дає правильної відповіді на запитання членів комісії

Підсумки переддипломної практики обговорюються на засіданнях кафедр, конференціях, круглих столах та інших заходах, а загальні підсумки – на вчених радах факультету та університету.

10. Рекомендовані джерела інформації.

Під час виконання звіту з переддипломної практики здобувач вищої освіти може використовувати літературні джерела та інтернет-ресурси.

Основні

1. Глобальна паразитологія / Галат В. Ф. та ін. Київ: ДІА, 2014. 568 с. + 24 с. іл.
2. Наливайко Л. І., Палій А. П., Євстаф'єва В. О., Родіонова К. О., Івлева О. В. Хвороби хутрових тварин: науково-методичний посібник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2019. 412 с.
3. Євстаф'єва В. О., Бородай Є. О, Мельничук В. В. Мелофагоз овець: монографія. Полтава: ТОВ НВП «Укрпромторгсервіс», 2020. 93 с.
4. Африканська чума свиней: історія, сьогодення та перспективи / Стегній Б. Т. та ін. Київ : СТ Друк, 2015. 251 с.
5. Інфекційні хвороби котів: навч. Посіб. / Галатюк О.Є., Передера О.О., Лаврінченко І.В., Жерносик І.А. Житомир : «Полісся», 2016. – 132 с.
6. Інфекційні хвороби птиці / за ред. Л.Є. Корнієнка. Херсон : Грінь Д.С., 2012. 528 с.
7. Інфекційні хвороби собак : навч. посіб. / Галатюк О. Є., Передера О. О., Лаврінченко І. В., Жерносик І. А. Житомир : ПП «Рута», 2018. 276 с.
8. Каришева А. Ф. Спеціальна епізоотологія : підручник. Київ : Вища освіта, 2002. 703 с.
9. Кісера Я.В., Божик Л.Я. Нормативно-правові акти щодо профілактики та ліквідації інфекційних захворювань спільних для кількох видів тварин. Львів : СПОЛОМ, 2013. 170 с.
10. Корнієнко Л. Є., Наливайко Л. І. , Недосєков В. В. Інфекційні хвороби птиці : навч. посіб. Херсон : Олді-плюс, 2017. 528 с.
11. Лабораторна діагностика інфекційних хвороб тварин бактеріальної етіології / за ред. Н.Д. Левківської. Львів : СПОЛОМ, 2017. 244 с.
12. Недосєков В.В., Мельник В.В., Макаров В.В. Транскордонні хвороби тварин з основами стемпінг-ауту : навч. посіб. Херсон : Грінь Д.С., 2015. 336 с.
13. Планування ветеринарних заходів: навч. посіб., 2-ге вид., доп. і перероб. / за ред. Л.М. Корнієнко. Біла Церква : ТОВ «Білоцерківдрук», 2016. 364 с.
14. Повільні інфекційні хвороби тварин. наук. монографія / за ред. Л. Є. Корнієнка. Черкаси : Видавець Чабаненко Ю. А., 2020. 508 с.
15. Проблеми інфекційних хвороб тварин: монографія / за ред. В.А. Синицина. Ніжин : видавець ПП Лисенко М.М., 2015. 544 с.
16. Родіонова К.О., Палій А.П., Наливайко Л.І. Ветеринарна санітарія та дезінфектологія: термінологічний словник. Харків : «СтільІздат», 2019. 123 с.
17. Левченко В., Кондрахін І., Влізло В. Внутрішні хвороби тварин. Ч. 1. Біла Церква, 2012. 528 с.

18. Внутрішні хвороби тварин: Підручник / Левченко В. І. та ін.: за ред. В. І. Левченка. Біла Церква, 2015. Ч. 2. 609 с.

Допоміжні

1. Інвазійні хвороби коней / В.Ф. Галат та ін.; за ред. В.Ф. Галата. Київ: НАУ, 2008. 152 с.

2. Манжос О.Ф., Панікар І. І. Ветеринарна протозоологія: Навч. посібник. Донецьк, 2006. 127 с.

3. Паразитологія та інвазійні хвороби тварин. Практикум: Навч. посібник / В.Ф. Галат та ін. Полтава: Укрпромторгсервіс, 2009. 242 с.

4. Посібник з інвазійних, інфекційних та незаразних хвороб свиней: навч. посіб. / Ю.Ю. Довгій та ін.; за ред. Ю.Ю. Довгія. К.: Урожай, 2010. 328 с.

5. Ветеринарна клінічна біохімія: Посібник / Карташов М. І. та ін. : за ред. М. І. Карташова та О. П. Тимошенко. Харків : Еспада, 2010. 400 с.

6. Комп'ютерна, магнітно-резонансна томографія та інші сучасні методи діагностики у ветеринарній медицині дрібних тварин / Локес П.І. Стівба В.Г., Кравченко С.О., Каришева Л.П., Гришук А.В.. Полтава : Довкілля-К, 2011. 148 с.

7. Kulynych S.M., Kabluchka A.P., Petrenko M.O., Kravchenko S.O., Kanivets N.S. Biochemical properties of microscopic fungi cultures isolated from injured keroid formations of skin. *World of Medicine and Biology*. 2018. № 2 (64). P. 204-208. DOI: 10.26724/2079-8334-2018-2-64-204-208.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. <http://www.mon.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2. www.nbuv.gov.ua Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського.

3. vet.gov.ua Державна ветеринарна та фітосанітарна служба України.

4. <http://www.oie.int/en> Міжнародне Епізоотичне Бюро (МЕБ).

5. <http://iekvm.kharkov.ua/> Інститут експериментальної та клінічної ветеринарної медицини.

6. <http://www.biotestlab.net/> НПП «Био-Тест-Лаборатория».

7. <http://vet.in.ua/> Ветеринарний інформаційний ресурс України.

8. <http://poltavalab.at.ua/> Регіональна державна лабораторія ветеринарної медицини в Полтавській області.

9. <http://www.vetlabresearch.gov.ua/> Державний науково-дослідний інститут з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи (ДНДІЛДВСЕ). 1. Кулинич С. М., Дехнич І. С., Звенігородська Т. В. Використання ультразвукового дослідження як методу діагностики патологій сечового міхура у дрібних тварин. *Вісник ПДАУ*. 2021. № 2. С. 229–235.

URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/visnyk/2021/02/29.pdf>

10. Moxon, R., Bright, L., Pritchard, B., Bowen, I. M., Souza, M. B. D., Silva, L. D. M. D., & England, G. C. Digital image analysis of testicular and prostatic ultrasonographic echogenicity and heterogeneity in dogs and the relation to semen quality. *Animal Reproduction Science*. 2015. № 160, doi.org/10.1016/j.anireprosci.2015.07.012

URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0378432015001797>

11. Derscheid R.J., Rahe M.C., Burrough E.R., Schwartz K.J., Arruda B. Disease diagnostic coding to facilitate evidence-based medicine: current and future

perspectives. *Journal of veterinary diagnostic investigation*. 2021. № 33(3). P. 419–427. doi.org/10.1177/1040638721999373

URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC8120077/>

12. Meomartino, L., Greco A., Di Giancamillo M., Brunetti A., Gnudi, G. Imaging techniques in Veterinary Medicine. Part I: Radiography and Ultrasonography. *European journal of radiology open*, 2021. № 8. 100382. doi.org/10.1016/j.ejro.2021.100382

URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2352047721000629>

13. Yitbarek D., & Dagnaw, G. G. (2022). Application of Advanced Imaging Modalities in Veterinary Medicine: A Review. *Veterinary medicine*. 2022 № 13. P. 117–130. doi.org/10.2147/VMRR.S367040

URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC9166686/>

14. Keane M., Paul E., Sturrock C., Rauch C., Rutland, C.S. Computed tomography in veterinary medicine: currently published and tomorrow's vision. In A. M. Halefoğlu (Ed.), *Computed tomography: advanced applications*. InTechOpen, 2017. doi.org/10.5772/intechopen.68556

URL: <https://www.intechopen.com/chapters/55067>

15. Stieger-Vanegas S.M., Hanna A.L. The Role of Computed Tomography in Imaging Non-neurologic Disorders of the Head in Equine Patients. *Frontiers in veterinary science*. 2022. № 9. 798216. doi.org/10.3389/fvets.2022.798216

URL: <https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fvets.2022.798216/full>

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студент _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (навчально-науковий інститут) _____

_____ (назва факультету/ІНІ)

Освітньо-професійна програма _____

_____ (назва освітньо-професійної програми)

Спеціальність _____

_____ (код та найменування спеціальності)

Ступінь вищої освіти _____

_____ (бакалавр / магістр)

_____ курс, _____ група

Форма навчання _____

_____ (денна/ заочна)

Керівник практики від кафедри _____

_____ (назва кафедри)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника практики)

Керівник практики від підприємства (організації, установи, тощо),

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство (в організацію, установу тощо)

« ____ » _____ 20 ____ року

Наказом (розпорядженням) по підприємству (організації, установі тощо) від « ____ » _____ 20 ____ року № ____ студент зарахований на посаду _____

_____ (назва посади)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, організації, установи тощо)

М.П.

Вибув з підприємства (організації, установи, тощо)

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, організації, установи тощо)

М.П.

Календарний графік проходження практики

з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						роки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керівники практики:
від кафедри _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

від підприємства (організації, установи тощо) _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

Загальні відомості про базу практики

_____ (назва підприємства, організації, установи тощо)

П.І.П. керівника _____

Форма власності _____

Район _____

Область _____

Місто _____

Адреса _____

Телефон/факс _____

Характеристика бази практики

Робочі записи під час практики

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА керівника практики від бази практики

(назва підприємства, організації, установи тощо)

Керівник практики від підприємства (організації, установи тощо)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ року

Висновок керівника практики від кафедри

Кількість балів _____
(цифрами)

Керівник практики від кафедри _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Висновок комісії із захисту звітів з практики

Кількість балів _____
(цифрами)

Дата захисту звіту з практики « ____ » _____ 20__ року

Оцінка:

за 4-бальною шкалою _____
(словами)

за 100-бальною шкалою, оцінка ЄКТС _____
(цифрами і літерою)

Голова комісії із захисту звітів з практики _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет ветеринарної медицини

Кафедра _____

ЗВІТ

з переддипломної практики
студента 2 курсу 1 групи СВО Магістр
освітньо-професійної програми Ветеринарна медицина
спеціальності 211 Ветеринарна медицина

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

База практики:

(назва підприємства, установи, організації тощо)

(район, область)

Керівник практики від бази практики:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Оцінка: за 4-бальною шкалою _____
за 100-бальною шкалою, оцінка ЄКТС _____

Члени комісії: _____

Полтава 2022

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет ветеринарної медицини

ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
результатів проходження
переддипломної практики
студента освітньо-професійної програми Ветеринарна медицина
спеціальності 211 Ветеринарна медицина ступеня вищої освіти Магістр
2 курсу денної форми навчання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Період практики: з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Види робіт, що підлягають оцінюванню	Максимальна кількість балів	Результат оцінювання	Підпис
<i>Результати проходження практики студентом (виконання здобувачем вищої освіти програми практики)</i>	40		
<i>Якість оформлення і змістовність наповнення щоденника та звіту практики</i>	19		
Загальна кількість балів, нарахована керівником практики від кафедри (до захисту)	59		
<i>Презентація студентом результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії</i>	41		
Підсумкова оцінка:	кількість балів за 100-бальною шкалою		
	за 4-бальною шкалою		
	оцінка ЄКТС		