

Децентралізація управління у публічній сфері

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти комплексного уявлення про зміни управлінської парадигми в ході децентралізації у публічній сфері.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти понятійного апарату дисципліни, засвоєння основних теорій та концепцій децентралізації у сфері публічного управління, опанування основних положень нормативно-правових актів, що регламентують процес децентралізації в Україні, формування уявлення про шляхи реалізації децентралізації управління у публічній сфері.

Компетентності:

Загальні компетентності

Інструментальні компетентності

- Здатність до розуміння предметної області та розуміння змісту професійної діяльності .

Міжособистісні компетентності

- Здатність спілкуватися діловою та академічною мовами, застосовувати різні методи і прийоми спілкування, використовуючи широкий лексичний запас наукового та професійного мовлення.

- Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти, проявляти толерантність.

Системні компетентності

- Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної діяльності.

- Здатність до стратегічного мислення та стратегічного управління процесами.

Предметно-спеціальні (фахові) компетентності

- Здатність використовувати теоретичні знання, практичні вміння та навички для розроблення рекомендацій прикладного характеру.

- Здатність до організації діяльності органу публічної влади на засадах демократизму, відкритості та прозорості, запобігання та протидії корупції.

- Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

- Здатність розробляти практичні рекомендації, планувати та організовувати діяльність щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

- Здатність до керівництва, засвоєння навичок управління персоналом, формування ефективної системи управління персоналом установи публічної влади.

- Здатність до розроблення обґрунтованих методик діагностики розвитку об'єкта управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

- Здатність до розроблення нормативно-правових актів, аналітичних довідок, розпоряджень та здійснення їх експертної оцінки на різних рівнях державного управління й місцевого самоврядування.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Уміння застосовувати одержані знання з різних предметних сфер публічного управління та адміністрування для формулювання та обґрунтування нових теоретичних положень і практичних рекомендацій у конкретній області дослідження.

ПРН5. Уміння інтегрувати та застосовувати одержані міжпредметні знання для розв'язання теоретико-прикладних завдань у конкретній області дослідження.

ПРН8. Уміння застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для забезпечення ефективного наукового пошуку та здійснення професійної діяльності.

ПРН11. Уміння планувати проведення наукових досліджень, діяльність підконтрольного органу публічної влади, організаційні перетворення.

ПРН12. Уміння приймати рішення на основі комплексного, системного аналізу інформації, отриманої з різних джерел, та колективного обговорення альтернатив.

ПРН13. Уміння самостійно формулювати обґрунтовані висновки, пропозиції та рекомендації.

ПРН15. Уміння впроваджувати в практику публічного управління наукові розробки, використовувати кращі зарубіжні практики при проектуванні та реорганізації управлінських структур.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Децентралізація державного управління як основа публічного менеджменту на місцевому рівні: поняття, зміст, завдання.

Тема 2. Децентралізації управління у публічній сфері: історико-політологічний аналіз.

Тема 3. Правові засади децентралізації управління у публічній сфері.

Тема 4. Централізація та децентралізації управління у публічній сфері: порівняльний аналіз.

Тема 5. Основні інструменти децентралізації управління.

Тема 6. Успішні практики реалізації управління на місцевому рівні в ході реформи децентралізації.

Тема 7. Інформаційно-аналітичне забезпечення децентралізації управління у публічній сфері.

Тема 8. Зарубіжний досвід децентралізації управління у публічній сфері.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.