

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Ділова іноземна мова**

Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування  
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітній ступінь магістр

Розробник:  
**Красота Олена -**  
к.е.н., доцент, доцент кафедри  
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП  
**Зоря Олексій –**  
доктор економічних наук, професор  
кафедри фінансів, банківської справи та  
страхування

Полтава  
2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	<b>навчальної</b>	<b>Ділова іноземна мова</b>
		обов'язкова дисципліна професійної підготовки
<b>Назва підрозділу</b>	<b>структурного</b>	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні розробників, які до викладання</b>	<b>дані залучені</b>	Викладач: <b>Красота О. Г.</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua тел.: сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>		Другий (магістерський) рівень
<b>Спеціальність</b>		072 Фінанси, банківська справа та страхування
<b>Попередні вивчення дисципліни</b>	<b>умови для навчальної</b>	Знання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови

### Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

### Заплановані результати навчання:

Метою вивчення навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) є: формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

<b>Компетентності загальні:</b>	<b>Програмні результати навчання:</b>
<b>загальні:</b> ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК06. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК08. Здатність працювати в міжнародному контексті.). <b>спеціальні:</b> СК05. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.	ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

## 4. Програма навчальної дисципліни

**Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії**

**Тема 2. Працевлаштування.**

**Тема 3. Відрядження.**

**Тема 4. Національна та світова економіка.**

**Тема 5. Виставки та ярмарки.**

**Тема 6. Презентації.**

**Трудовіткість:**

Загальна кількість годин – 90 год.

Кількість кредитів – 3,0

Форма семестрового контролю – залік

**Політика оцінювання**

**1. Академічна доброчесність:** Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**2. Дедлайни та перескладання:** Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

**3. Система оцінювання та методи:**

**Оцінювання результатів навчання**

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми контролю
ПРО5. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Словесні методи: розповідь-пояснення; практичні методи: вправи, практичні роботи; методи самостійної роботи вдома: самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові домашні завдання, самостійної роботи); репродуктивний; комп'ютерні і мультимедійні	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації, виконання контрольної роботи, залік
ПРО6. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях		

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН 05	50	50	30
ПРН 06	50	50	30
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання під час проведення поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

- виконання тестових завдань;
  - підготовка резюме
  - підготовка презентації (для денної форми навчання);
  - виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання)
- Форма проведення семестрового контролю – залік.

### 10. Форми контролю результатів навчання

#### денна форма навчання денна форма 072\_ФБСС\_мд\_2021

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Підготовка презентації			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 05	21	35	3	5	6	10	30	50
ПРН 06	21	35	3	5	6	10	30	50
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

#### заочна форма навчання 072ФБСС\_мз\_2021 (л.н.)

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом:	
	Виконання тестових завдань		Підготовка резюме		Виконання контрольної роботи			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПРН 05	21	35	3	5	6	10	30	50

ПРН 06	21	35	3	5	6	10	30	50
Всього:	42	70	6	10	12	20	60	100

**11. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
денна форма 072\_ФБСС\_мд\_2021**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15
<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

**заочна форма 072ФБСС\_мз\_2021 (л.н.)**

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Виконання контрольної роботи	
<b>Тема 1.</b> Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
<b>Тема 2.</b> Працевлаштування.	-	10	-	10
<b>Тема 3.</b> Відрядження.	10	-	-	10
<b>Тема 4.</b> Національна та світова економіка.	15	-	-	15
<b>Тема 5.</b> Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
<b>Тема 6.</b> Презентації.				
<b>Індивідуальне завдання:</b> Виконання контрольної роботи.	-	-	20	20
<b>Разом</b>	70	10	20	<b>100</b>

**Рекомендовані джерела інформації:**

**Основні**

1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
2. Гарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярєва Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
3. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
4. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.

**Допоміжні**

1. Англо-русский экономический словарь. М.: Рус. яз., 2000. 880 с.

2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Карпусь И.А. Английский деловой язык: учебное пособие. К.: МАУП, 1997. 224 с.
4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

#### **Інформаційні ресурси**

Мультитран: електронний англо-руський і руско-англійський словарь [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.multitran.ru>