

## Ділова іноземна мова

### Заплановані результати навчання:

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

### **Основні завдання навчальної дисципліни:**

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

### **Компетентності:**

#### **загальні:**

- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК06. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК08. Здатність працювати в міжнародному контексті.

#### **спеціальні:**

СК05. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

### **Програмні результати навчання:**

ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

### Програма навчальної дисципліни:

**Тема 1.** Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.

**Тема 2.** Працевлаштування.

**Тема 3.** Відрядження.

**Тема 4.** Національна та світова економіка.

**Тема 5.** Виставки та ярмарки.

**Тема 6.** Презентації.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю: залік