

Ділова англійська мова

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування іншомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері.

Завдання навчальної дисципліни:

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; розвиток комунікативних умінь і навичок для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері; розширення знань здобувачів вищої освіти у сфері ділового спілкування; формування дослідницьких навичок: пошук, відбір, систематизація та аналіз інформації, робота з першоджерелами, оформлення і публічна презентація проєктів, стимулювання інтересу до англійської мови для ділового спілкування; розвиток позитивної мотивації здобувачів вищої освіти, бажання вчитися упродовж життя і робити внесок у середовище, що постійно змінюється.

Компетентності:

загальні:

ЗК 8. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

фахові:

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Організації та їхня структура.

Тема 2. Управління персоналом.

Тема 3. Зв'язки з громадськістю.

Тема 4. Бізнес-контакти та ділові подорожі.

Тема 5. Національна та світова економіка.

Тема 6. Виробництво і маркетинг.

Тема 7. Фінанси.

Тема 8. Виставки та ярмарки.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 120 год

Кількість кредитів 4,0

Форма семестрового контролю залік