МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)
галузь знань 03 Гуманітарні науки
Кваліфікація: бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради
_____ Валентина АРАНЧІЙ
(протокол № 19 від 19 квітня 2021 р.)

Зміни введено в дію з 1 вересня 2021 р.
Ректор _____ Валентина АРАНЧІЙ
(наказ № 90 від 20 квітня 2021 р.)

м. Полтава, 2021 рік

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної роботи Олена КОСТЕНКО

Начальник навчального відділу Андрій ДОРОШЕНКО

Декан факультету Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

Гарант програми Алла ДЕДУХНО

ВНЕСЕНО
Кафедрою гуманітарних і соціальних дисциплін
Протокол № 15 від 15 березня 2021 р.
Завідувач кафедри Наталія СИЗОНЕНКО

СХВАЛЕНО
Науково-методичною радою
спеціальності «Філологія»
Протокол № 8 від 17 березня 2021 р.
Голова науково-методичної ради Олена САВЕНКОВА

СХВАЛЕНО
Вченою радою факультету Обліку та фінансів
Протокол № 8 від 29 березня 2021 р.
Голова вченої ради Людмила ДОРОГАНЬ-ПИСАРЕНКО

Освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою академії 26 червня 2019 р. протокол № 23. Введена в дію наказом ректора № 140 від 27 червня 2019 р.

Схвалено зміни до освітньо-професійної програми Вченою радою академії 28 травня 2020 р., протокол № 16.
Зміни введені в дію наказом ректора академії № 94 від 29 травня 2020 р.

Схвалено зміни до освітньо-професійної програми Вченою радою академії 19 квітня 2021 р. протокол № 19.
Зміни введені в дію наказом ректора академії № 90 від 20 квітня 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Дедухно Алла, кандидат філологічних наук, доцент
2. Сільчук Олеся, кандидат педагогічних наук, доцент
3. Воловик Лариса, кандидат філологічних наук, доцент
4. Савенкова Олена, старший викладач
5. Шевченко Дарина, здобувач вищої за освітньо-професійною програмою Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська СВО Бакалавр

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Приходько Ганна	доктор філологічних наук, професор, професор кафедри англійської філології Запорізького національного університету
Улянченко Ольга	перекладач приватного акціонерного товариства «Природні Ресурси», кандидат філологічних наук
Трохимець Інна	фізична особа-підприємець, бюро перекладів «Центр перекладів»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет обліку та фінансів, кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін.
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки.
Форми навчання	Інституційна (очна, заочна).
Наявність акредитації	Впроваджується вперше з 2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти.
Мови викладання	Державна, англійська, німецька.
Термін дії освітньо-професійної програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного професійного спілкування в академічному та професійному середовищах; формування та розвиток навичок здійснення науково-дослідної роботи.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 03 Гуманітарні науки Спеціальність – 035 Філологія (спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська) *Об'єкти вивчення:* англійська та німецька мови (в теоретичному / практичному, синхронному / діахронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та

	невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами. *Теоретичний зміст предметної галузі* становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології. *Методи, методики та технології:* загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація). Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у галузі вивчення іноземних мов та перекладу.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна (академічна) освіта в галузі філології та перекладу германських мов. Ключові слова: англійська мова, німецька мова, галузевий переклад, міжкультурна комунікація.
Особливості освітньо-професійної програми	Розширення спектру умінь і навичок, формування та розвиток яких відбувається не лише під час вивчення дисциплін загальнофілологічної підготовки, а й дисциплін зі спеціального перекладу та міжкультурної комунікації. Орієнтування на специфіку регіону (аграрне спрямування). Навчання передбачає обов'язкову перекладацьку практику. Викладання переважної більшості навчальних дисциплін іноземними (англійською та німецькою) мовами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр-філолог може працювати в літературно-видавничій галузі, у засобах масової інформації, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу, оцінювання текстів. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010: 2444.2 Філолог, Перекладач, Редактор-перекладач, Гід-перекладач, Перекладач технічної літератури.
Подальше навчання. Академічні права.	Можливість навчання за програмою 8 рівня НРК України, другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу. Викладання проводиться у вигляді: лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійне навчання.
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий

	контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточне оцінювання – на практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, презентації тощо). Підсумковий контроль – екзамен або залік (диференційований залік). Підсумкова атестація – атестаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 3. Здатність дотримуватися безпечних умов життєдіяльності людини. 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 5. Здатність бути критичним і самокритичним. 6. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. 8. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність працювати в команді та автономно. 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 11. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 13. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 14. Здатність проведення досліджень на належному рівні.
Фахові компетентності (ФК)	1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються. 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов,

	що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу. 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту. 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами. 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. 12. Здатність до організації ділової комунікації. 13. Здатність здійснювати адекватний письмовий та усний переклад відповідно до чинних нормативних вимог. 14. Здатність здійснювати постперекладацьке контрольне редагування тексту перекладу.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства. 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів. 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мов, що вивчаються, історію світової літуратури і вміти застосовувати ці знання у

	професійній діяльності. 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію. 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами. 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють. 13. Аналізувати й інтерпретувати твори світової художньої літератури, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі. 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності. 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології. 20. Здійснювати адекватний письмовий переклад і якісно редагувати фахові тексти з різних галузей знань відповідно до чинних нормативних вимог. 21. Здійснювати усний послідовний двосторонній переклад в різних комунікативних ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються закордонні мовні асистенти з англійської та німецької мов. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно проходятьпідвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:

	навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізоване технічне обладнання лінгафонного кабінету; спеціалізоване технічне обладнання мовного центру; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників;гуртожитки; пункти харчування та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: - бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; - електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/; - офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; - корпоративна пошта; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси забезпечення навчальних дисциплін; - силабуси та робочі програми навчальних дисциплін; - наскрізна програма практики, програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - засоби діагностики якості вищої освіти; - репозитарій ПДАА та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для здобувачів вищої освіти забезпечується співпрацею з провідними закладами вищої освіти України задля організації взаємного обміну студентами.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для здобувачів вищої освіти забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічнапослідовність

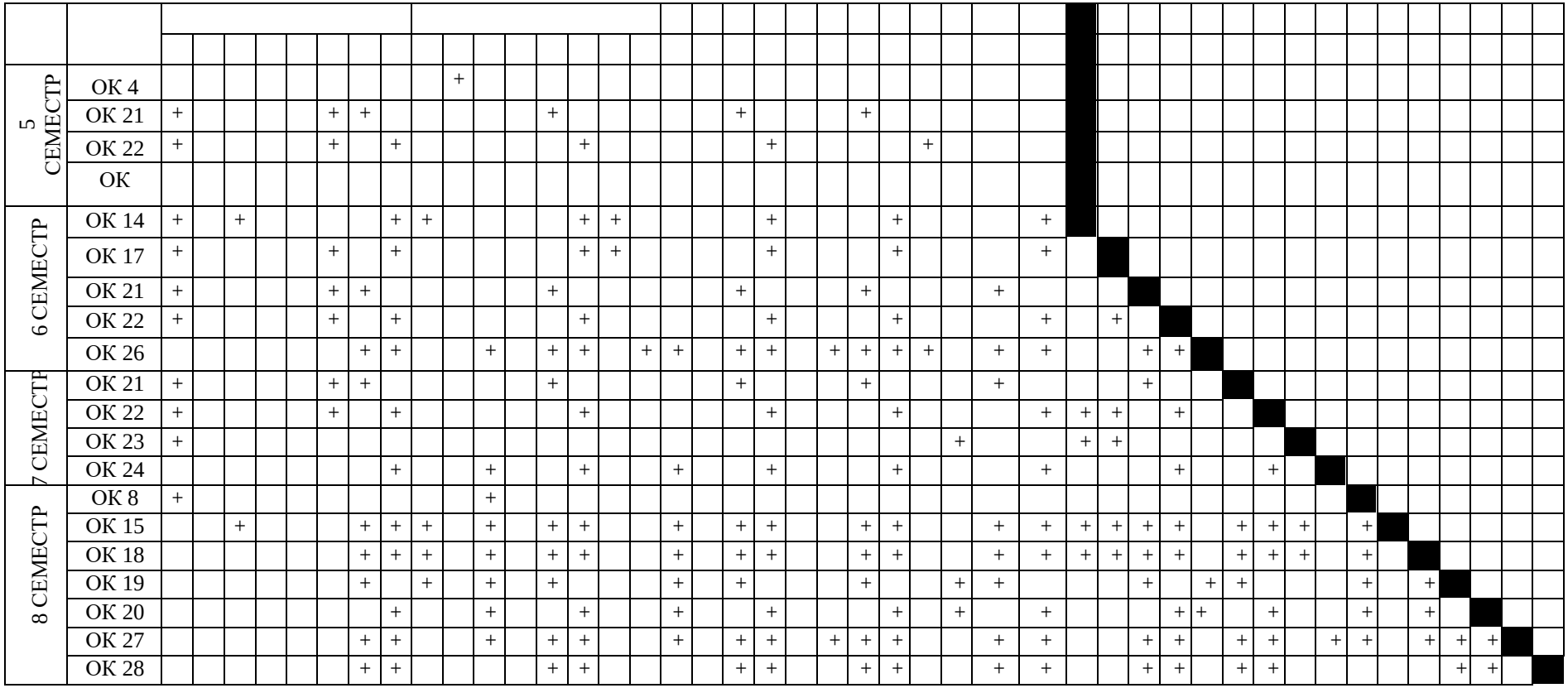
2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми *(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)*	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної,освітньо-наукової) програми			
ОК 1	Вступ до мовознавства	3	екзамен
ОК 2	Загальна теорія перекладу	3,5	екзамен
ОК 3	Інформаційні системи та технології	3	екзамен
ОК 4	Історія світової літератури	4	екзамен
ОК 5	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 6	Правознавство	3	екзамен
ОК 7	Сучасна українська літературна мова	4	залік
ОК 8	Українська мова для перекладачів (редагування перекладу)	3,5	залік
ОК 9	Університетська освіта	3	залік
ОК 10	Фізичне виховання	4	залік
ОК 11	Філософія	3	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 13	Вступ до германського мовознавства	3	залік
ОК 14	Курсова робота «Лексикологія англійської мови»	3	диф. залік
ОК 15	Курсова робота «Переклад різногалузевих текстів: економічних, юридичних, науково-технічних, суспільно-політичних, дипломатичних (англійською і німецькою мовами)»	3	диф. залік
ОК 16	Латинська мова	3	залік
ОК 17	Лексикологія англійської мови	3	екзамен
ОК 18	Переклад різногалузевих текстів: економічних, юридичних, науково-технічних, суспільно-політичних, дипломатичних англійською мовою	4	залік
ОК 19	Переклад різногалузевих текстів: економічних, юридичних, науково-технічних, суспільно-політичних, дипломатичних німецькою мовою	4	екзамен
ОК 20	Переклад текстів агропродовольчої сфери англійською мовою	3,5	залік
ОК 21	Переклад текстів агропродовольчої сфери німецькою мовою	3,5	залік
ОК 22	Практичний курс другої іноземної мови (німецька)	28	залік, екзамен
ОК 23	Практичний курс першої іноземної мови (англійська)	37,5	залік, екзамен
ОК 24	Стилістика англійської мови	3	залік
ОК 25	Сучасна англійська література	3	екзамен
ОК 26	Усний послідовний двосторонній переклад англійською мовою	3	залік
ОК 27	Навчальна практика з перекладу	16,5	диф. залік

ОК 28	Перекладацька практика I	9	диф. залік
ОК 29	Перекладацька практика II	6	диф. залік
ОК 30	Атестаційний екзамен	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної,освітньо-наукової) програми			
Загальний обсяг вибіркових компонентів		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Семестр	Код н/д	1 СЕМЕСТР								2 СЕМЕСТР								3 СЕМЕСТР				4 СЕМЕСТР						5 СЕМЕСТР			6 СЕМЕСТР					7 СЕМЕСТР				8 СЕМЕСТР							
		ОК 1	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 16	ОК 22	ОК 23	ОК 3	ОК 5	ОК 7	ОК 10	ОК 22	ОК 23	ОК 13	ОК 26	ОК 2	ОК 10	ОК 22	ОК 23	ОК 10	ОК 12	ОК 20	ОК 22	ОК 23	ОК 26	ОК 4	ОК 21	ОК 22	ОК 14	ОК 17	ОК 21	ОК 22	ОК 26	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 8	ОК 15	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК27	ОК28
I СЕМЕСТР	ОК 1	■																																												
	ОК 6		■																																										
	ОК 9			■																																									
	ОК 10				■																																								
	ОК 11					■																																							
	ОК 16						■																																						
	ОК 22							■																																					
	ОК 23								■																																				
2 СЕМЕСТР	ОК 3									■																																			
	ОК 5		+			+					■																																	
	ОК 7	+										■																																	
	ОК 10				+								■																																
	ОК 22	+					+	+						■																															
	ОК 23	+					+		+						■																														
	ОК 13	+														■																													
	ОК 26							+	+			+		+	+		■																												
3 СЕМЕСТР	ОК 2							+	+					+	+			■																											
	ОК 10				+								+						■																										
	ОК 22	+					+	+						+						■																								
	ОК 23	+					+		+						+						■																							
4 СЕМЕСТР	ОК 10				+								+						+			■																						
	ОК 12																						■																						
	ОК 20																						■																						
	ОК 22	+					+	+						+						+				■																				
	ОК 23	+					+		+						+						+				■	■																	
	ОК 26							+	+			+		+	+		+	+		+	+			+		+	■																	


5 СЕМЕСТР
ОК 4
ОК 21
ОК 22
ОК
6 СЕМЕСТР
ОК 14
ОК 17
ОК 21
ОК 22
ОК 26
7 СЕМЕСТР
ОК 21
ОК 22
ОК 23
ОК 24
8 СЕМЕСТР
ОК 8
ОК 15
ОК 18
ОК 19
ОК 20
ОК 27
ОК 28

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен повинен забезпечити оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1					+	+					+			
ЗК 2				+	+		+			+	+			
ЗК 3										+		+		
ЗК 4	+			+		+	+	+						
ЗК 5					+	+			+	+	+	+		
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 8			+					+		+	+			
ЗК 9										+				
ЗК 10		+												+
ЗК 11			+		+	+			+		+	+	+	
ЗК 12		+	+					+	+			+	+	
ЗК 13			+											
ЗК 14														+
ФК 1	+	+					+						+	+
ФК 2	+	+					+	+					+	
ФК 3	+												+	
ФК 4	+												+	+
ФК 5				+										
ФК 6														+
ФК 7				+				+						
ФК 8	+	+					+							+
ФК 9								+						
ФК 10				+										
ФК 11							+							
ФК 12														
ФК 13														
ФК 14								+						

	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ЗК 1														
ЗК 2														
ЗК 3											+	+	+	
ЗК 4										+	+	+	+	+
ЗК 5											+	+	+	
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+	+	+	+					+	+	+	+	+	
ЗК 8											+	+	+	
ЗК 9					+	+	+	+			+	+	+	
ЗК 10	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 11		+												
ЗК 12		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 13											+	+	+	
ЗК 14	+				+	+								
ФК 1	+	+	+	+							+	+	+	
ФК 2			+	+					+	+				+
ФК 3			+	+							+	+	+	
ФК 4	+		+	+	+	+				+	+	+	+	
ФК 5														
ФК 6	+			+	+	+	+	+	+	+				+
ФК 7					+	+								
ФК 8	+	+	+	+										+
ФК 9	+			+	+	+			+		+	+	+	+
ФК 10	+	+		+					+		+	+	+	+
ФК 11				+			+	+		+				
ФК 12				+	+	+				+	+	+	+	+
ФК 13				+	+	+				+	+	+	+	
ФК 14											+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 1		+					+	+						
ПРН 2		+	+		+	+					+		+	+
ПРН 3	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+
ПРН 4					+				+	+	+	+		
ПРН 5										+		+		
ПРН 6			+											
ПРН 7	+	+		+			+						+	
ПРН 8	+			+			+							
ПРН 9	+												+	
ПРН 10	+	+					+	+						
ПРН 11								+						
ПРН 12	+	+					+	+					+	
ПРН 13				+										
ПРН 14														
ПРН 15				+				+						
ПРН 16	+	+		+			+						+	
ПРН 17		+						+					+	+
ПРН 18														
ПРН 19	+			+			+							+
ПРН 20								+						
ПРН 21														

	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ПРН 1		+		+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН 2	+	+	+	+	+	+				+	+			
ПРН 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН 4														
ПРН 5				+	+	+	+	+		+				+
ПРН 6											+			
ПРН 7			+	+										+
ПРН 8														
ПРН 9			+	+	+	+				+				+
ПРН 10				+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН 11	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН 13												+		
ПРН 14				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 15				+					+					+
ПРН 16			+		+	+								
ПРН 17	+	+		+	+	+			+	+				
ПРН 18					+	+				+		+	+	
ПРН 19	+													
ПРН 20				+	+	+						+		
ПРН 21					+	+				+			+	

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищоїосвіти

У Полтавській державній аграрній академії функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищоїосвіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська спеціальності 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська) зокрема:

– викладання навчальних дисциплін докторами наук, професорами, кандидатами наук, доцентами, які мають відповідний стаж практичної, наковоїта педагогічної роботи.

– науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчальний процес, повинні періодично та своєчасно проходити стажування та підвищення кваліфікації;

– навчальні дисципліни повинні забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів, для тренінгів) тощо.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 16.01.2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення 12.04. 2020).

2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600. (у редак- ції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254) URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdfd (дата звернення 22.04.2020).

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами і доповненнями. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd? docid=248779880 (дата звернення 17.04.2020).

4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: http://zakon4. rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF (дата звернення 13.04.2020).

5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / за ред. В. Г. Кременя. Київ: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

6. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями. URL: https://buhgalter911.com/uk/ spravochniki/ klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/ 266-2015-%D0%BF.

8. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавській державній аграрній академії: Наказ ректора ПДАА № 139 від 26 червня 2019 року. URL: https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennya-pro- atesta-ciyu-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-u-pdaa.pdf (дата звернення 09.03.2020).

9. Положення про освітній процес в Полтавській державній аграрній академії. URL: https://www.pdaa.edu.ua/lib/docs/polozosvpros/polozosvpros.html (дата звернення 24.03.2020).

10. Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавській державній аграрній академії: Наказ ректора № 50 від 3 квітня2020 р. URL: https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/ polo-zhennya- novaredakciyaproosvitnyuosvitno-profesiynuosvitno.pdf (дата звернення 22.04. 2020).

11. Про освіту: Закон України № 2145-VIII від 05 вересня 2017 р.

URL:http://zakn4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12. (дата звернення 24.02.2020).

12. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія галузі знань03 Гуманітарні науки для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвер- джений наказом МОН № 869 від 20 червня 2019 р. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/035-filologi ya-bakalavr.pdf (дата звернення 10.01.2021).