



КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»

(факультетська вибіркова навчальна дисципліна)

Розробник:

Ільченко Алла,

к. пед. н., доцент, доцент кафедри
гуманітарних і соціальних дисциплін



Полтава, 2021 р.

| | |
|--|---|
| Назва навчальної дисципліни | Етика ділового спілкування вибіркова навчальна дисципліна |
| Назва структурного підрозділу | кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін |
| Контактні дані розробників, залучених до викладання | Викладач: Ільченко Алла Михайлівна , к. пед. н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін Контакти: ауд. 454, навчальний корпус № 4 e-mail: alla.ilchenko@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/ilchenko-alla-myhaylivna |
| Рівень вищої освіти | другий (магістерський) рівень вищої освіти |
| Спеціальність | факультетська вибіркова навчальна дисципліна |

1. Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи фундаментальних знань про теоретико-методологічні засади етики ділового спілкування, концептуальних основ етики ділових відносин, набуття навичок активної участі у цих процесах, виховання культури спілкування та взаємовідносин для майбутньої професійної діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни: вивчення філософсько-етичних, психолого-педагогічних основ ділового спілкування та ділових відносин, їх норм і правил, шляхів застосування в професійній діяльності; засвоєння системи способів, засобів, стратегій ділового спілкування та побудови ділових відносин, враховуючи психологічні та соціокультурні особливості співрозмовників; формування умінь будувати ділові відносини, проводити індивідуальні бесіди, колективні обговорення проблем, переговори, ділові прийоми, виступати перед аудиторією з дотриманням норм і правил гуманістичної етики.

| загальні компетентності | програмні результати |
|--|---|
| ЗКФК02. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності. ЗКФК03. Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності в процесі навчання, наукової та професійної діяльності. ЗКФК04. Розуміння особливостей культури професійного спілкування та ділових відносин, змісту та структури корпоративної етики. | ПРФК03. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології під час обробки, передачі та аналізу інформації; організовувати та оптимізувати виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з урахуванням вимог корпоративної етики та етики ділового спілкування. |

2. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Спілкування як соціальний феномен.

Тема 2. Мистецтво правильно мислити і говорити. Уміння слухати.

Тема 3. Ділове спілкування та його особливості.

Тема 4. Форми обговорення ділових проблем.

Тема 5. Ділові зустрічі та переговори.

Тема 6. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні.

Тема 7. Керівник – ключова фігура в професійній діяльності.

Тема 8. Службовий етикет: моральні принципи та засади.

Тема 9. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями.

Тема 10. Етика наукової діяльності: основні положення та виклики сьогодення. Академічна доброчесність.

3. Трудомісткість

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік.

4. Політика оцінювання

Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf> та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/etychnyy-kodeks.pdf>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Максимальна/мінімальна кількість балів за програмними результатами

| Програмні результати | Мін балів за програмними результатами навчання | Мах балів за програмними результатами навчання |
|--|--|--|
| ПРФК03 Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології під час обробки, передачі та аналізу інформації; організувати та оптимізувати виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з урахуванням вимог корпоративної етики та етики ділового спілкування. | 60 | 100 |
| Разом | 60 | 100 |

Форми оцінювання та методика нарахування балів

| Форми контролю результатів навчання | Нарахування балів |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | заочна форма навчання |
| Ведення конспекту | 2 бали×10 опитування = 20 балів |
| Опитування, участь у дискусіях | 4 бали×2 опитування = 8 балів |
| Виконання тестових завдань | 1 бал×20 тестових завдань =20 балів |
| Виконання завдань самостійної роботи | 2 бали×10 завдань = 20 балів |
| Реферат , презентація | 6 бал×2 =12 балів; |
| Контрольна робота | 20 балів |
| Разом | 100 балів |
| | денна форма навчання |
| Ведення конспекту | 2 бали×10 опитування = 20 балів |
| Опитування, участь у дискусіях | 4 бали×7 опитування =28 балів |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Виконання тестових завдань | 1 бал×20 тестових завдань =20 балів |
| Виконання завдань самостійної роботи | 2 бали×10 завдань = 20 балів |
| Реферат , презентація | 6 бал×2 =12 балів; |
| Разом | 100 балів |

**5. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
для заочної форми навчання**

| Назва теми | Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | | | Разом |
|--|---|------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------|
| | Конспектування | Опитування | Розв'язуванням тестів | Самостійна робота | | | |
| | | | | Завдання сам. роб. | Реферат, презентація | Контрольна робота | |
| Тема 1. Спілкування як соціальний феномен | 2 | - | 20 | 2 | | | 4 |
| Тема 2. Мистецтво правильно мислити і говорити. Уміння слухати. | 2 | 4 | | 2 | | | 8 |
| Тема 3. Ділове спілкування та його особливості. | 2 | 4 | | 2 | | | 28 |
| Тема 4. Форми обговорення ділових проблем. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Тема 5. Ділові зустрічі та переговори. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Тема 6. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Тема 7. Керівник – ключова фігура в професійній діяльності. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Тема 8. Службовий етикет: моральні принципи та засади. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Тема 9. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Тема 10. Етика наукової діяльності: основні положення та виклики сьогодення. Академічна доброчесність. | 2 | - | | 2 | | | 4 |
| Реферат, презентація | - | - | | | 6 6 | | 12 |
| Індивідуальне завдання (контрольна робота) | - | - | - | - | - | 20 | 20 |
| Разом | 20 | 8 | 20 | 20 | 12 | 20 | 100 |

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
для денної форми навчання**

| Назва теми | Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | | Разом |
|--|--|------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|
| | Конспектування | Опитування | Розв'язуванням тестів | Самостійна робота | | |
| | | | | Завдання сам. роб. | Реферат, презентація | |
| Тема 1. Спілкування як соціальний феномен | 2 | 4 | 20 | 2 | 6 | 8 |
| Тема 2. Мистецтво правильно мислити і говорити. Уміння слухати. | 2 | 4 | | 2 | | 8 |
| Тема 3. Ділове спілкування та його особливості. | 2 | 4 | | 2 | | 8 |
| Тема 4. Форми обговорення ділових проблем. | 2 | 4 | | 2 | | 8 |
| Тема 5. Ділові зустрічі та переговори. | 2 | - | | 2 | | 4 |
| Тема 6. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні. | 2 | 4 | | 2 | | 8 |
| Тема 7. Керівник – ключова фігура в професійній діяльності. | 2 | 4 | | 2 | | 8 |
| Тема 8. Службовий етикет: моральні принципи та засади. | 2 | - | | 2 | | 4 |
| Тема 9. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями. | 2 | - | | 2 | | 4 |
| Тема 10. Етика наукової діяльності: основні положення та виклики сьогодення. Академічна доброчесність. | 2 | 4 | | 2 | | 28 |
| Реферат, презентація | - | - | | 6 6 | 12 | |
| Разом | 20 | 28 | 20 | 20 | 12 | 100 |

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / перекл. Н. Лазаревич. К. : Вид-во Фабула, 2019. 304 с.
2. Гриценко Т.Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна А.П. Етика ділового спілкування. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 344 с.
3. Лесько О.Й., Прищак М.Д., Залюбівська О.Б., Рузакова Г.Г. Етика ділових стосунків : навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2011. 310 с.
4. Пантелюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. К : ЦУЛ, 2020. 224 с.
5. Чмут Т., Чайка Г. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. Чернігів : Вид-во Знання, 2007. 204 с.

Допоміжні

1. Гах Й.М. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 160 с.
2. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів. Вінниця Нова книга, 2002. 223с.
3. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування : навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.
4. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин. К. : Кондор, 2008. 356 с.
5. Ділові контакти з іноземними партнерами : Навч-практ. посіб. для бізнесмена / Уклад. Ю.І. Палеха. К. : Вид-во Європейського ун-та, 2004. 283 с.
6. Етика ділового спілкування : курс лекцій. / Т.К. Чайка, М.П. Лукашевич, І.Б. Осечинська. К.: Вид. МАУП, 1999. 208 с.
7. Етика та психологія ділових відносин : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Під ред. Т.Е. Андреевої. Х. : Бурун Книга, 2004. 143 с.
8. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2004. 480 с.
9. Зубенко Л.Г., Немцов В.Д. Культура ділового спілкування : навч. посіб. К. : «Ексоб», 2002. 200 с.
10. Ільченко А.М. Теоретичні аспекти комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти в сучасній науковій парадигмі. *Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика* : колективна монографія / за наук. ред. Н. Сизоненко. К. : Вид-во Ліра-К, 2020. С.198–204.
11. Кукушкин В.С. Деловой этикет: учеб. пособ. для студ, обуч. по спец. «Менеджмент», «Социальная работа», «Референт-переводчик». М.; Ростов н/Д. : Издательский центр «Март», 2003. 223 с.
12. Лозовой Р.О. Культура особистості та етикет: посіб. / В.О. Лозовой, О.В. Уманець, М.Б. Ценко. Х. : Регіон-інформ, 2004. 112 с.
13. Малахов В. Етика спілкування : навчальний посібник. К. : Либідь, 2006. 400 с.
14. Мова і міжкультурна комунікація : теорія та практика : колективна монографія / за наук. ред. Н. Сизоненко. К. : Вид-во Ліра-К, 2020. 256 с.
15. Палеха Ю. І. Ділова етика : навч. посіб.. 4-те вид. К. : Вид.-во Європейського ун-ту, 2002. 181 с.
16. Потелло Н.Я., Скиртач Г.Е. Українське ділове мовлення і спілкування : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К. : МАУП, 2003. 440 с.
17. Психология и этика делового общения : учебник для вузов / Под. ред. проф. В.Н. Лавриненко. 4-е изд. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 415 с.
18. Кубрак О.В. Етика ділового повсякденного спілкування. Суми : ВТД «Університетська книга», 2002. 208 с.
19. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М. : Дашков и К, 2004. 496 с.
20. Чмут Т.К., Чайка Т.Л. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. 3-є вид., стереотипне. К. : Вікар, 2003. 223 с.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет:

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnyk.net>
2. Етика ділового спілкування : / за редакцією Т.Б. Гриценко, Т.Д. Іщенко, Т.Ф. Мельничук / навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 344 с. URL: http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf
3. Лінгвістичний портал з української мови. URL: www.mova.info .
4. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посіб. К. : Кондор, 2007. 359 с. URL : http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf
5. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onov1-pravo.pdf>
6. Чмут Т.К., Чайка Т.Л. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. 3-є вид., стереотипне. К. : Вікар, 2003. 223 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/38.pdf>