

**АНОТАЦІЯ**  
**(факультетської вибіркової навчальної дисципліни)**  
**«ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»**

**Заплановані результати навчання:**

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування у здобувачів вищої освіти системи фундаментальних знань про теоретико-методологічні засади етики ділового спілкування, концептуальних основ етики ділових відносин, набуття навичок активної участі у цих процесах, виховання культури спілкування та взаємовідносин для майбутньої професійної діяльності.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** вивчення філософсько-етичних, психолого-педагогічних основ ділового спілкування та ділових відносин, їх норм і правил, шляхів застосування в професійній діяльності; засвоєння системи способів, засобів, стратегій ділового спілкування та побудови ділових відносин, враховуючи психологічні та соціокультурні особливості співрозмовників; формування умінь будувати ділові відносини, проводити індивідуальні бесіди, колективні обговорення проблем, переговори, ділові прийоми, виступати перед аудиторією з дотриманням норм і правил гуманістичної етики.

**Компетентності:**

*загальні:*

ЗКФК02. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності.

ЗКФК03. Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності в процесі навчання, наукової та професійної діяльності.

ЗКФК04. Розуміння особливостей культури професійного спілкування та ділових відносин, змісту та структури корпоративної етики.

**Програмні результати навчання:**

ПРФК03. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології під час обробки, передачі та аналізу інформації; організовувати та оптимізувати виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з урахуванням вимог корпоративної етики та етики ділового спілкування

**Програма навчальної дисципліни:**

Тема 1. Спілкування як соціальний феномен.

Тема 2. Мистецтво правильно мислити і говорити. Уміння слухати.

Тема 3. Ділове спілкування та його особливості.

Тема 4. Форми обговорення ділових проблем.

Тема 5. Ділові зустрічі та переговори.

Тема 6. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні.

Тема 7. Керівник – ключова фігура в професійній діяльності.

Тема 8. Службовий етикет: моральні принципи та засади.

Тема 9. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями.

Тема 10. Етика наукової діяльності: основні положення та виклики сьогодення. Академічна доброчесність.

**Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 120 год.

Кількість кредитів 4,0.

Форма семестрового контролю: залік