

## НІМЕЦЬКА МОВА

### Заплановані результати навчання

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** формувати у здобувачів вищої освіти мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** формувати у здобувачів вищої освіти комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі; сприяти формуванню у здобувачів вищої освіти здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчати мову і після закінчення вищого навчального закладу; залучати здобувачів вищої освіти до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей; допомагати здобувачам вищої освіти у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість здобувачів вищої освіти як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови; досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних і академічних ситуацій.

### **Компетентності**

#### **загальні:**

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

#### **фахові:**

ФК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

### **Програмні результати навчання:**

ПРН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

### Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство.

Тема 2. Родинні зв'язки.

Тема 3. Їжа та напої.

Тема 4. Вільний час.

Тема 5. Житло.

Тема 6. Здоров'я та хвороби.

Тема 7. Орієнтація у місті. Транспорт.

Тема 8. Робочий день.

- Тема 9. Складання та обговорення плану зустрічей.
- Тема 10. Відрядження.
- Тема 11. Облаштування офісного приміщення. Офісне приладдя.
- Тема 12. Форми бізнесу. Організація роботи фірми.
- Тема 13. Характеристика співробітників та партнерів.
- Тема 14. Товари та послуги.
- Тема 15. Міжнародні економічні зв'язки.
- Тема 16. Виставки та ярмарки.
- Тема 17. Пошук роботи.

### **Трудомісткість**

Загальна кількість годин – 270.

Кількість кредитів – 9.

Форма семестрового контролю – залік, екзамен.