

Дипломатичний протокол та етикет

Заплановані результати навчання:

Мета навчальної дисципліни: сформувати систему знань про норми офіційного протоколу та ділового етикету та навичок щодо їх застосування в практиці сучасних міжнародних відносин.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- вивчити основні види й особливості етикету;
- ознайомити з місцем протокольної служби в практичному здійсненні зовнішньої політики країни;
- опанувати методи збору і аналізу інформації;
- надбати навички ведення переговорів і листування;
- оволодіти правилами використання дипломатичних термінів і понять і застосовування норм дипломатичного протоколу та етикету у рамках міжнародного спілкування і ділових контактів.

Компетентності:

загальні:

ЗК 9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

фахові:

ФК 8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними

ФК 10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

Програмні результати навчання:

ПРН 5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН 17. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.

ПРН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Дипломатичний протокол – основа міждержавних відносин
- Тема 2. Місце дипломатичного етикету в міжнародних відносинах
- Тема 3. Дипломатія і дипломати. Норми та традиції протоколу в дипломатії
- Тема 4. Встановлення дипломатичних відносин
- Тема 5. Етикет дистанційного спілкування
- Тема 6. Протокольні аспекти ведення переговорів
- Тема 7. Етикет проведення дипломатичних прийомів
- Тема 8. Національні особливості ділового спілкування та етикету країн світу

Трудовіткість:

Загальна кількість годин – 120

Кількість кредитів – 4

Форма підсумкового контролю – залік