

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЯ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА) ПРОГРАМА

Бізнес-адміністрування

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти Магістр
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: Магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Валентина АРАНЧІЙ

(протокол № 19 від «19» квітня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з

«01» вересня 2021 р.

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

(наказ № 90 від «20» квітня 2021 р.)



Полтава 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої (освітньо-професійної) програми

Проректор з науково-
педагогічної роботи

 Олена КОСТЕНКО

Начальник навчального відділу

 Андрій ДОРОШЕНКО

Директор інституту

 Олександр ГАЛИЧ

Гарант програми

 Дмитро ДЯЧКОВ

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту

Протокол № 15 від «08» лютого 2021 р.

Завідувач кафедри  Ірина МАРКІНА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
спеціальності «Менеджмент»

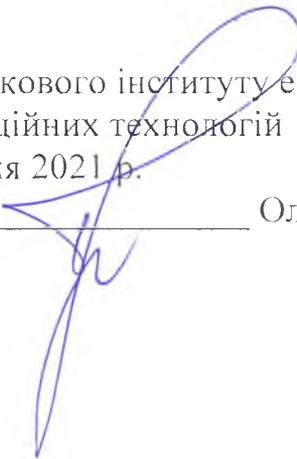
Протокол № 5 від «08» лютого 2021 р.

Голова науково-методичної ради  Тетяна САЗОНОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних технологій

Протокол № 7 від «22» березня 2021 р.

Голова вченої ради  Олександр ГАЛИЧ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. ЗОСЬ-КІОР Микола, доктор економічних наук, професор
2. МАРКІНА Ірина, доктор економічних наук, професор
3. ДЯЧКОВ Дмитро, доктор економічних наук, доцент
4. САЗОНОВА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент
5. ШАБЕЛЬНИК Сергій, здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

МАРЧИШИНЕЦЬ Сергій	Т.в.о. начальника Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської ОДА
ПЕТРЕНКО Петро	Директор міськрайонної філії Полтавського обласного центру зайнятості
ІВКО Юрій	Директор С(Ф)Г «Івко В. І.»

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 навчального року
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації освітньої програми АД 17007259, дійсний до 01.07.2023
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої (освітньо-професійної) програми	5 років до 1 липня 2023 р.
2 – Характеристика освітньої (освітньо-професійної) програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої (освітньо-професійної) програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-rivnem-vyshchoyi-osvity-magistr-za-specialnistyu-073-13
3 – Мета освітньої (освітньо-професійної) програми	
Підготовка фахівців з сформованою системою професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент <i>Об'єктом вивчення є процес управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог</i> <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері адміністрування та управління бізнесом або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення в управлінні організаціями та їх підрозділами.

	<p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо) <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої (освітньо-професійної) програми	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням (прикладна орієнтація).</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Акцент на здобутті навичок, знань та вмінь з менеджменту, який передбачає управлінську та аналітичну діяльність в умовах невизначеності бізнес-середовища; сприяє формуванню менеджерів із високою культурою розумової праці; можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма орієнтована на підготовку управлінських кадрів, які здатні гармонізувати внутрішнє середовище підприємства та підтримувати ефективні стійкі комунікації з зовнішнім оточуючим середовищем різних рівнів з метою досягнення стійкого функціонування та розвитку підприємства.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, стратегія, безпека, організація, бізнес-середовище, тайм-менеджмент.</p>
Особливості освітньої (освітньо-професійної) програми	<p>Особливість полягає у сполученні теоретичного навчання з практичною складовою для набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, які забезпечують їх працевлаштування та ефективну роботу в умовах невизначеності бізнес-середовища. Програма сприяє формуванню менеджерів із високою культурою розумової праці, стратегічним, інноваційним мисленням, здатних застосовувати існуючі методи та інструменти менеджменту для управління організацією та її безпекою, а також розробляти нові, на базі сучасних наукових досягнень та практичної апробації, зокрема шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> проходження виробничої практики в сучасних підприємствах, організаціях; написання наукових робіт, тез, статей; презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях; презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування можуть успішно працювати на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1229.7 Генеральний менеджер (управитель) 1231 Менеджер (управитель) 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі

	<p>1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1451 Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій</p> <p>1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері та ін.</p>
Подальше навчання Академічні права	Можливість навчання за програми: НРК – 8 рівень, EQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).</p> <p>Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту організацій або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

	<p>ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми:</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх своєчасну реалізацію;</p> <p>ФК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>ФК 11. Здатність застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;</p> <p>ФК 12. Здатність до управління безпекою та ризиками організації в бізнес-середовищі;</p> <p>ФК 13. Здатність тлумачити та застосовувати нормативно-правові акти, юридично грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
--	---

	<p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. Застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;</p> <p>15. Володіти знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності;</p> <p>16. Проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої (освітньо-професійної) програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники освітньо-професійної програми: 3 доктори економічних наук, з них 2 професори, 1 доцент, здобувач вищої освіти.</p> <p>Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії; здобувач вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент денної форми навчання Полтавської державної аграрної академії.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми доктор економічних наук, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ ; офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/;

	<p>віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні та робочі плани; силабуси навчальних дисциплін; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма практики; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; засоби діагностики якості вищої освіти; репозитарій ПДАА; та ін.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни, які мають диплом бакалавра, спеціаліста або магістра за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб

2. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми (денна форма)

Код н/д	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Договірне право	4	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 4	Управління підприємством у бізнес-середовищі	5	екзамен
ОК 5	Курсова робота «Управління підприємством у бізнес-середовищі»	3	диф. залік
ОК 6	Маркетинговий менеджмент	3,5	екзамен
ОК 7	Стратегічний менеджмент	3,5	екзамен
ОК 8	Тайм-менеджмент	5,5	екзамен
ОК 9	Управління безпекою в бізнес-середовищі	3	екзамен
ОК 10	Управління проектами	4	екзамен
ОК 11	Управління ризиками у підприємстві	3	залік
ОК 12	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 13	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
ОК 15	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми*			
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.1.1. Перелік компонент освітньої (освітньо-професійної) програми (заочна форма)

Код н/д	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
ОК 1	Договірне право	4	екзамен
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 4	Управління підприємством у бізнес-середовищі	5	екзамен
ОК 5	Курсова робота «Управління підприємством у бізнес-середовищі»	3	диф. залік
ОК 6	Маркетинговий менеджмент	3,5	екзамен
ОК 7	Стратегічний менеджмент	3,5	екзамен
ОК 8	Тайм-менеджмент	5,5	екзамен
ОК 9	Управління безпекою в бізнес-середовищі	3	екзамен
ОК 10	Управління проектами	4	екзамен
ОК 11	Управління ризиками у підприємстві	3	залік
ОК 12	Професійна практика	6	диф. залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	18	
ОК 15	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми*			
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно із Законом України "Про вищу освіту" студенти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії.

Структурно-логічна схема освітньої (освітньо-професійної) програми (денна форма навчання)

Семестр	Код ОК	Код компонентів ОПП, що передують вивченню															
		1 семестр						2 семестр						3 семестр			
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 11	ОК 1	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 14	ОК 6	ОК 10	ОК 13	ОК 14	ОК 15
1 семестр	ОК 2																
	ОК 3																
	ОК 4																
	ОК 5																
	ОК 8																
	ОК 11																
2 семестр	ОК 1	•															
	ОК 7	•	•	•	•		•										
	ОК 9	•		•	•		•	•									
	ОК 12	•	•	•	•	•	•	•	•								
	ОК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•							
3 семестр	ОК 6	•	•	•	•				•	•							
	ОК 10	•	•	•	•	•	•		•	•							
	ОК 13	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
	ОК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
	ОК 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

Структурно-логічна схема освітньої (освітньо-професійної) програми (заочна форма навчання)

Семестр	Код ОК	Код компонентів ОПП, що передують вивченню														
		2 семестр											3 семестр			
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 11	ОК 1	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 14	ОК 6	ОК 10	ОК 14	ОК 15
2 семестр	ОК 2															
	ОК 3															
	ОК 4															
	ОК 5															
	ОК 8															
	ОК 11															
	ОК 1															
	ОК 7															
	ОК 9															
	ОК 12															
ОК 14																
3 семестр	ОК 6	•	•	•	•				•	•						
	ОК 10	•	•	•	•	•	•		•	•						
	ОК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
	ОК 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

денна форма навчання

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1		•			•				•			•	•	•	
ЗК 2	•		•									•	•	•	
ЗК 3				•	•				•		•	•	•	•	
ЗК 4										•			•	•	
ЗК 5		•											•	•	•
ЗК 6				•		•	•	•	•	•		•	•	•	•
ЗК 7		•			•	•		•	•	•	•		•	•	•
ФК 1				•					•				•	•	•
ФК 2				•	•		•		•	•			•	•	
ФК 3			•					•				•	•	•	•
ФК 4						•	•			•			•	•	•
ФК 5		•	•	•	•	•				•		•	•	•	
ФК 6	•							•		•		•	•	•	•
ФК 7										•			•	•	
ФК 8					•			•		•			•	•	
ФК 9				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 10													•	•	
ФК 11				•		•							•	•	
ФК 12					•				•		•		•	•	
ФК 13	•												•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

денна форма навчання

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1		•		•	•	•	•		•		•	•	•	•	
ПРН 2				•	•		•		•	•	•	•	•	•	•
ПРН 3				•	•	•						•	•	•	
ПРН 4										•			•	•	
ПРН 5				•		•	•						•	•	
ПРН 6	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 7	•	•	•									•	•	•	•
ПРН 8													•	•	
ПРН 9													•	•	•
ПРН 10	•							•		•		•	•	•	•
ПРН 11			•					•				•	•	•	
ПРН 12						•				•			•	•	
ПРН 13				•	•	•	•					•	•	•	
ПРН 14						•							•	•	
ПРН 15	•												•	•	
ПРН 16					•				•		•	•	•	•	

заочна форма навчання

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 14	ОК 15
ПРН 1		•		•	•	•	•		•		•	•	•	
ПРН 2				•	•		•		•	•	•	•	•	•
ПРН 3				•	•	•						•	•	
ПРН 4										•			•	
ПРН 5				•		•	•						•	
ПРН 6	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 7	•	•	•									•	•	•
ПРН 8													•	
ПРН 9													•	•
ПРН 10	•							•		•		•	•	•
ПРН 11			•					•				•	•	
ПРН 12						•				•			•	
ПРН 13				•	•	•	•					•	•	
ПРН 14						•							•	
ПРН 15	•												•	
ПРН 16					•				•		•	•	•	