

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

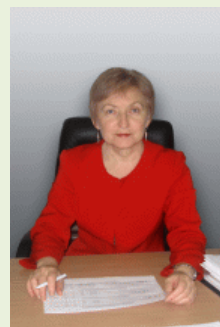
Державна служба

освітньо-наукова програма Публічне управління та адміністрування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
освітній ступінь доктор філософії
інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Розробник: Сердюк Ольга,
професор кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидат економічних наук, доцент



Гарант: Лозинська Тамара,
завідувач кафедри публічного управління та
адміністрування, доктор наук державного управління,
професор



Назва навчальної дисципліни	Державна служба
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> к. е. н., доцент Сердюк Ольга Іванівна <i>Контакти:</i> ауд 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> olga.serdiuk@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Знання з навчальних дисциплін «Класичні та сучасні теорії публічного управління», «Філософія науки»

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: засвоєння теоретичних основ організації та діяльності державної служби, механізмів і системи управління державною службою, набуття теоретико-практичних навичок запровадження кращих зарубіжних практик організації державної служби.

Основні завдання навчальної дисципліни: набуття здобувачами вищої освіти компетентності і професіоналізму у сфері державної служби; розвиток практичних навичок та вмій щодо розв'язання завдань державної служби; вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду організації і функціонування державної служби.

Компетентності:	
<i>загальні:</i>	<i>фахові:</i>
здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору; здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми	здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності; здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання; здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування

Програмні результати навчання:

Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретико-методологічні основи державної служби.

Тема 2. Історія виникнення та розвитку державної служби.

Тема 3. Правові та організаційні основи державної служби. Правовий статус державного службовця.

Тема 4. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби.

Тема 5. Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку.

Тема 6. Формування та реалізація державно-службових відносин.

Тема 7. Стратегічне управління персоналом у системі державної служби.

Тема 8. Управління розвитком та кар'єра державного службовця.

Тема 9. Мотивація та стимулювання діяльності державних службовців.

Тема 10. Етика та етикет державного службовця.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча навчальна програма, презентації.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавської державної аграрної академії та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Оцінювання результатів навчання:

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Виконання завдань самостійної роботи Залік

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання			
	виконання завдань на практичних заняттях		виконання завдань самостійної роботи	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування	36	60	24	40

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Виконання завдань на практичних заняттях (0-5).

Шкала та критерії та оцінювання

Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування	на високому рівні	5
	на середньому рівні	4
	на достатньому рівні	3
	на низькому рівні	0-2

2. Виконання завдань самостійної роботи (0-4).

Шкала та критерії та оцінювання

Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування	на високому рівні	4
	на середньому рівні	3
	на достатньому рівні	2
	на низькому рівні	0-1

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти		Разом
		виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем	
1	Теоретико-методологічні основи державної служби	5	4	9
2	Історія виникнення та розвитку державної служби	5	4	9
3	Правові та організаційні основи державної служби. Правовий статус державного службовця	5	4	9
4	Запобігання та протидія корупційним проявам у системі державної служби	5	4	9
5	Сучасні моделі державної служби: міжнародний досвід і тенденції розвитку	5	4	14
		5		
6	Формування та реалізація державно-службових відносин	5	4	9
7	Стратегічне управління персоналом у системі державної служби	5	4	9
8	Управління розвитком та кар'єра державного службовця	5	4	14
		5		
9	Мотивація та стимулювання діяльності державних службовців	5	4	9
10	Етика та етикет державного службовця	5	4	9
	Разом	60	40	100

Рекомендовані інформаційні джерела

Основні

1. Білинська М. М., Євмешкіна О. Л., Сурай І. Г. Кадрова політика і державна служба : конспект лекцій. К. : НАДУ, 2012. 72 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/7ea768b2-63a8-444f-8f15-a821642c9d81.pdf.

2. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. К. ; Одеса : НАДУ , 2013.

3. Дисциплінарна відповідальність державних службовців: практичний посібник для керівників служб управління персоналом: / М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, С. Іголкін, І. Роцин Д. Трипольський; за заг. ред. К. Ващенко. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2017. 68 с.

4. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / Серьогін С. М. та ін. ; за заг. ред. проф. С. М. Серьогіна. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2011. 352 с. URL:

http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Biblioteka_Magistra/2ac16d51-3497-40ea-94b0-5dbac62c7282.pdf.

5. Круп'як Л. Б. Організація діяльності державного службовця: навч. посіб. Тернопіль: Крок. 2015. 243с.

6. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика. навч. посіб. К.: Атіка, 2003.

7. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

8. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

9. Про очищення влади : Закон України від 21.12.2016 №1798-VIII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

10. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К. О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна та ін. ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.

Допоміжні

1. Василевська Т. Е., Саламатов В. О. Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2011. 72 с. (Бібліотека державного службовця).

2. Державна політика в соціогуманітарній сфері: підручник / авт. кол.: В. А. Скуратівський, В. П. Трощинський, П. К. Ситник та ін.; за заг. ред. В. А. Скуратівського, В. П. Трощинського. К.: НАДУ, 2010. 284 с.

3. Державна служба в Україні: актуальні проблеми та шляхи модернізації: наук. розробка / авт. кол.: Р. А. Науменко, Л. М. Гогіна, В. Д. Бакуменко та ін. К.: НАДУ, 2010. 44 с.

4. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.

5. Доступ до інформації та електронне урядування / авт.-упоряд.: М. С. Демкова, М. В. Фігель; Центр політико-правових реформ. К.: Факт, 2010. 343 с.

6. Дрьомов С. В., Кальниш Ю. Г., Усатий Г. О. . Корупція в Україні: причини поширення та механізми протидії. Зелена книга державної політики : монографія. К., 2011. 92 с.

7. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін.; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. К. : НАДУ, 2010. 820 с.

8. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. При Президентові України ; наук.- ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. НАДУ, 2011.

9. Кальниш Ю. Г. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування : навч.-метод. матеріали. К. : НАДУ, 2011. 96 с. (Бібліотека державного службовця).

10. Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю. Державне управління: підручник / за ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : www.zakon.rada.gov.ua.
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL :www.kmu.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України. URL: <http://mon.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича. URL: <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>.
7. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index>.
9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
10. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки України. URL: <http://profy.nplu.org/lsite/fi>.