

СУЧАСНА АНГЛІЙСЬКА ДІЛОВА МОВА

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування іншомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері;
- розвиток комунікативних умінь і навичок для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері;
- розширення знань здобувачів вищої освіти у сфері ділового спілкування;
- формування дослідницьких навичок: пошук, відбір, систематизація та аналіз інформації, робота з першоджерелами, оформлення і публічна презентація проектів;
- стимулювання інтересу до англійської мови для ділового спілкування;
- розвиток позитивної мотивації здобувачів вищої освіти, бажання вчитися упродовж життя і робити внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Компетентності

загальні:

1. Здатність до абстрактного аналізу та синтезу.
2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
3. Здатність працювати в команді.
4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

фахові:

1. Здатність використовувати набуті знання з фундаментальних та професійно орієнтованих дисциплін, володіти розвиненою культурою мислення, вміти ясно і логічно висловлювати свої думки як усно, так і письмово.
2. Здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в предметній області.
3. Знання та володіння методами опису, ідентифікації та класифікації.
4. Здатність до наукової організації праці.
6. Здатність самостійно опановувати нові знання, критично оцінювати набутий досвід з позицій останніх досягнень філологічної науки та соціальної практики.
7. Здатність розуміти основні проблеми своєї дисципліни, що визначають конкретну галузь його діяльності.
8. Здатність використовувати чотири види мовленнєвої діяльності на базі достатнього обсягу знань з фонетики, граматики, лексики, орфографії, пунктуації та лінгвокраїнознавства.
9. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії на практиці.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації.

ПРН 2. Проявляти навички практичного застосування сучасної мови в усному та писемному мовленні.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Організації та їх структура.

Тема 2. Управління персоналом.

Тема 3. Бізнес контакти та ділові подорожі.

Тема 4. Національна та світова економіка.

Тема 5. Виробництво і маркетинг.

Тема 6. Фінанси.

Тема 7. Виставки та ярмарки.

Трудомісткість

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – екзамен.