

# Інформаційні системи та технології

## Заплановані результати навчання:

**Мета навчальної дисципліни:** забезпечення достатнього рівня теоретичних знань про сутність інформації, інформаційної діяльності, інформаційних процесів, призначення, функціональні особливості сучасних інформаційних систем і технологій при виконанні повного циклу операцій із інформацією, а також формування практичних навичок їх раціонального використання у процесі здійснення публічної управлінської, політичної та правової діяльності та адміністрування, налагодження зв'язків із громадськістю.

**Завдання навчальної дисципліни:** ознайомлення із загальними методами формування та забезпечення інформаційних процесів; закономірностями функціонування та застосування інформаційних технологій; формування системного підходу до автоматизованого розв'язання задач публічного управління, інформаційного супроводу політичної, правової діяльності та адміністрування; вивчення загальних закономірностей функціонування та впровадження інформаційних систем; визначення критеріїв вибору та застосування інформаційно-комунікаційних мереж і їх складових у забезпеченні управлінської та професійної діяльності; розвинення вмінь і навичок вибору програмного забезпечення у відповідності до вимог систем управління; засвоєння базових понять технічного та правового забезпечення захисту інформації.

## **Компетентності:**

### *Загальні:*

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосовування знань у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності з можливостями проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, застосування інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), бути критичним і самокритичним.

### *Програмні результати навчання:*

ПР2. Застосовувати навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним.

ПР 5. Використовувати інформаційні і комунікаційні технології для отримання, обробки та презентації інформації.

ПР 6. Проводити професійний пошук, оброблення та аналіз фактів, даних та інформації з різних первинних та вторинних джерел.

## **Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві.

Тема 2. Інформаційні технології як інструмент обробки інформації в процесі професійної діяльності.

Тема 3. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації.

Тема 4. Технології діяльності електронного офісу. Організація роботи та основні методи та засоби обробки інформації.

Тема 5. Комунікаційні процеси в об'єкті управління та мережеві технології в забезпеченні комунікаційних зв'язків.

Тема 6. Інформаційні ресурси мережевих технологій Інформаційно-пошукові системи глобальної мережі Internet.

Тема 7. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні професійною діяльністю.

Тема 8. Інформаційна безпека. Правове регулювання інформаційної сфери.

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 90 год

Кількість кредитів 3,0

Форма семестрового контролю екзамен