
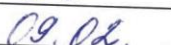


ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри


Тамара ЛОЗИНСЬКА
 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Етика бізнесу

(вибіркова фахова навчальна дисципліна)

освітньо-професійна програма Маркетинг
спеціальність 075 Маркетинг
галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо-професійна програма Підприємництво
спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо-професійна програма Економіка підприємства
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

освітній ступінь бакалавр
Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава
2021/2022 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Етика бізнесу» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Маркетинг спеціальності 075 Маркетинг, за освітньо-професійною програмою Економіка підприємства спеціальності 051 Економіка, за освітньо-професійною програмою Підприємництво спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Мова викладання державна.

Розробник: Наталія ПАНАСЕНКО, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к. е. н., доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від 09 лютого 2021 року № 12

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Маркетинг»
Протокол від 10 лютого 2021 року № 6

Голова  Тетяна ДЯДИК

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність»

Протокол від 8 лютого 2021 року № 6

Голова  Олена МИХАЙЛОВА

Схвалено Науково-методичною радою спеціальності «Економіка»

Протокол від 9 лютого 2021 року № 6

Голова  Ольга ДИВНИЧ

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість годин –	120	120
Кількість кредитів –	4	4
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Вибіркова	
Рік навчання (курс)	2	2
Семестр	3	3
Лекції (годин)	16	6
Практичні (годин)	24	4
Самостійна робота (годин)	80	110
в т. ч. індивідуальне завдання:	-	1
Вид семестрового контролю	Залік	Залік

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Історія та культура України», «Правознавство», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Філософія».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування у студентів розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, формування розвинутої культури менеджменту, ознайомлення із сучасними вимогами бізнес-етикету, ділового одягу, розвитку культури ділового спілкування, накопичення комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів, засвоєння студентами основних теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють підвищити її ефективність в управлінській діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- отримання комплексу знань про предмет і специфіку етики бізнесу;
- ознайомлення з основними підходами й концепціями етики бізнесу;
- ознайомлення з міжнародними принципами етики бізнесу;
- вивчення стану вітчизняної ділової культури й тенденцій її розвитку;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з основами корпоративної культури й корпоративної етики;
- отримання навичок ведення переговорів із діловими партнерами;
- сприяння засвоєнню основних правил ділового спілкування та етикету;
- забезпечення інформацією про норми ділової поведінки, прийняті в міжнародній діловій спільноті.

Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області.

ЗК 3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

фахові:

ФК 1. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин..

ФК 2. Здатність дотримуватись етичних, правових та моральних норм в процесі ділового спілкування.

ФК3. Здатність дотримуватись норм етикету при організації презентацій та ділових прийомів.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Вміти застосувати принципи та норми етикету в діловому спілкуванні.

ПРН 2. Вміти дотримуватись етичних вимог при організації виставок, ярмарків та презентацій.

ПРН 3. Вміти організовувати ділові прийоми.

ПРН 4. Вміти створювати позитивний імідж ділової людини.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Історія та принципи ділового етикету

Об'єкт та предмет навчальної дисципліни «Етика бізнесу», її завдання. Сучасні погляди на місце етики у бізнесі. Професійні етичні кодекси. Етичні вимоги до менеджера. Службова етика. Правові, моральні норми. Базування традицій, звичок і звичаїв на ділових нормах моралі та права. Історія становлення етикету. Різновиди етикету. Сутність та зміст ділового етикету. Принципи ділового етикету.

Тема 2. Сутність і структура процесу ділового спілкування. Форми ділового спілкування

Сприйняття та оцінка партнерами один одного. Психологічна характеристика партнера. Обмін інформацією у спілкуванні. Вербальні й невербальні канали зв'язку. Організація взаємодії ділових партнерів. Критерії культури усної мови. Проведення ділової бесіди та її аналіз. Особливості ведення ділової розмови по телефону. Специфіка роботи через перекладача. Ділове спілкування з журналістами. Особливості публічного виступу по радіо та на телебаченні. Організація та проведення нарад. Виступ на бізнес-зборах. Ведення ділової документації.

Тема 3. Критика та її етичні аспекти. Норми етикету при організації виставок, ярмарків

Етичні порушення в процесі критики, що зустрічаються в діловому житті. Неприємні психологічні наслідки етичних норм тією особою, котра критикує. Рекомендації для тих, хто критикує, і тих, кого критикують. Роль етичної сторони критики в повсякденному діловому житті. Послаблення етичних порушень значущості критичних зауважень. Функції та задачі виставок, ярмарків, вплив на розвиток ділових відносин. Специфіка етичних вимог до ділових стосунків, що встановлюються на виставках та ярмарках. Підґрунтя для етичних порушень в ході виставок і ярмарків, а також супроводжуваних заходів. Специфіка роботи співробітників, які готують виставку. Особливості етичного характеру у взаємостосунках між організаторами та відвідувачами виставок. Специфіка взаємостосунків із випадковими відвідувачами виставок. Етичні вимоги до рекламної сторони функціонування виставки.

Тема 4. Організація презентацій: норми етикету. Привітання, представлення, титулування

Роль презентації в діловому житті. Етичні вимоги до проведення презентації. Можливі етичні порушення в ході проведення презентації. Види презентацій у залежності від поставлених перед ними цілей. Головна мета презентації. Можливі помилки під час проведення презентації. Доцільність гумору під час виголошення промови. Особливості привітання залежно від статі, віку, рангу. Критерії відмінностей пріоритетів у привітаннях і представленнях сучасного ділового життя. Фактори, що впливають на процедуру привітання, представлення й титулування в повсякденній діловій практиці. Титули та титулування. Залежність титулів від ієрархічного становища в організації. Основні труднощі анонімного титулування, що практикуються у вітчизняній діловій практиці. Принципи анонімного титулування. Основні тенденції змін у сучасній системі привітання, представлення та

титулування.

Тема 5. Ділові прийоми. Візитівка в діловому житті

Класифікація ділових прийомів, їх організація та проведення. Формальні та неформальні ділові прийоми. Правила сервіровки столу. Подарунки, сувеніри, квіти у ділових відносинах. Історичний розвиток до форми й змісту візитівки. Візитівка як інструмент ділового спілкування. Форми використання візитівок у повсякденній діловій практиці. Правила вручення й отримання візитівок. Останні нові види візитівок. Перспективи використання візитівок в майбутньому. Вплив мережі Інтернету на різновиди, форми й практичне використання візитівок.

Тема 6. Сувеніри та подарунки в діловій сфері

Основні функції сувенірів і подарунків у діловій сфері. Основні вимоги до підбору та вручення подарунків у службовій сфері. Вартість подарунка як етичний критерій. Тенденції розвитку процесів піднесення подарунків у сучасному діловому світі. Відмінності при врученні подарунків як одному співробітникові, так і фірмі в цілому. Практичні рекомендації щодо вручення подарунка шефу з приводу ювілею.

Тема 7. Імідж. Одяг і манери ділового чоловіка. Одяг і зовнішній вигляд ділової жінки

Поняття імідж та репутація. Іміджелогія, іміджмейкери. Створення позитивного іміджу. Імідж ділового чоловіка: одяг, манери, набуття необхідних якостей. Імідж ділової жінки: необхідні поради. Майстер-план по створенню іміджу корпорації. Основні елементи корпоративного іміджу. Помилки, що можуть призвести до втрати іміджу. Взаємозалежність між зовнішнім виглядом ділового чоловіка та його успіхом в бізнесі. Характерний риси зовнішнього вигляду й манер сучасного ділового чоловіка та жінки. Неприпустимі речі в діловому одязі сучасного бізнесмена. Принципи формування гардеробу сучасного ділового чоловіка. Характерні особливості фактури й кольору тканин для чоловічого ділового одягу. Вплив аксесуарів, прикрас, зачіски, макіяжу на зовнішній вигляд ділової жінки. Перспектива змін вимог до одягу та манер ділової жінки.

Тема 8. Національні особливості етики бізнесу

Культурні відмінності у міжнародному бізнесі. Етикет національного прапора. Національні особливості етики бізнесу в Україні. Етика бізнесу в Європі (Велика Британія, Франція, Німеччина, Іспанія, Італія). Специфіка етики бізнесу у Північній Америці (США, Канада). Особливості національного етикету в азійських державах (Китай, Японія, арабський світ). Національні традиції та їх значення у діловому спілкуванні.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин				Кількість годин			
	Денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
л		пр	с. р.	л		пр	с. р.	
Тема 1. Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Історія та принципи ділового етикету	14	2	2	10	15	2		13
Тема 2. Сутність і структура процесу ділового спілкування. Форми ділового спілкування	14	2	2	10	15		1	14
Тема 3. Критика та її етичні аспекти. Норми етикету при організації виставок, ярмарків	16	2	4	10	15	2		13
Тема 4. Організація презентацій: норми етикету. Привітання, представлення, титулування	16	2	4	10	15		1	14
Тема 5. Ділові прийоми. Візитівка в діловому житті	14	2	2	10	15		1	14
Тема 6. Сувеніри та подарунки в діловій сфері	16	2	4	10	15	1		14
Тема 7. Імідж. Одяг і манери ділового	16	2	4	10	15		1	14

чоловіка. Одяг і зовнішній вигляд ділової жінки								
Тема 8. Національні особливості етики бізнесу	14	2	2	10	15	1		14
Усього годин	120	16	24	80	120	6	4	110

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Історія та принципи ділового етикету	2	
2	Сутність і структура процесу ділового спілкування. Форми ділового спілкування	2	1
3	Критика та її етичні аспекти. Норми етикету при організації виставок, ярмарків	4	
4	Організація презентацій: норми етикету. Привітання, представлення, титулування	4	1
5	Ділові прийоми. Візитівка в діловому житті	2	1
6	Сувеніри та подарунки в діловій сфері	4	
7	Імідж. Одяг і манери ділового чоловіка. Одяг і зовнішній вигляд ділової жінки	4	1
8	Національні особливості етики бізнесу	2	
	Разом	24	4

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Історія та принципи ділового етикету	10	13
2	Сутність і структура процесу ділового спілкування. Форми ділового спілкування	10	14
3	Критика та її етичні аспекти. Норми етикету при організації виставок, ярмарків	10	13
4	Організація презентацій: норми етикету. Привітання, представлення, титулування	10	14
5	Ділові прийоми. Візитівка в діловому житті	10	14
6	Сувеніри та подарунки в діловій сфері	10	14
7	Імідж. Одяг і манери ділового чоловіка. Одяг і зовнішній вигляд ділової жінки	10	14
8	Національні особливості етики бізнесу	10	14
	Разом	80	110

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачені.

9. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1. Вміти застосувати принципи та норми етикету в діловому спілкуванні	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями)	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи

	Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування)	
ПРН 2. Вміти дотримуватись етичних вимог при організації виставок, ярмарків та презентацій	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування)	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи
ПРН 3. Вміти організовувати ділові прийоми	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування)	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи
ПРН 4. Вміти створювати позитивний імідж ділової людини	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування)	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН1	25	25	15
ПРН2	25	25	15
ПРН3	25	25	15
ПРН4	25	25	15
Разом	100	100	60

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
ПРН1	25	25	15
ПРН2	25	25	15
ПРН3	25	25	15
ПРН4	25	25	15
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

10. Форми оцінювання результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Форми оцінювання					
	виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН1	9	15	3	5	3	5
ПРН2	9	15	3	5	3	5
ПРН3	9	15	3	5	3	5
ПРН4	9	15	3	5	3	5

Форми оцінювання результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Форми оцінювання					
	виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН1	3	5	3	5	9	15
ПРН2	3	5	3	5	9	15
ПРН3	3	5	3	5	9	15
ПРН4	3	5	3	5	9	15

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Виконання завдань на практичних заняттях.

1.1. Виконання завдань на практичних заняттях здобувачами вищої освіти денної форми навчання (0-7,5).

Розподіл балів за результатами навчання (денна форма)

№ теми	Результати навчання	Максимальна кількість балів	
		за результат	за тему
1	ПРН1	15	7,5
2			7,5
3	ПРН2	15	7,5
4			7,5
5	ПРН3	15	7,5
6			7,5
7	ПРН4	15	7,5
8			7,5

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
6,8-7,5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.
5,4-6,7	Достатній рівень досягнення	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє

	результатів навчання	демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
4,5-5,3	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0-4,4	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання.

1.2. Виконання завдань на практичних заняттях здобувачами вищої освіти заочної форми навчання (0-5).

Розподіл балів за результатами навчання (заочна форма)

№ теми	Результати навчання	Максимальна кількість балів	
		за результат	за тему
1	ПРН1	5	5
2			
3	ПРН2	5	5
4			
5	ПРН3	5	5
6			
7	ПРН4	5	5
8			

Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
4,5-5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.
3,6-4,4	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
3-3,5	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0-2,9	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання.

2. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти денної форми навчання (0-2,5).

Розподіл балів за результатами навчання (денна форма)

№ теми	Результати навчання	Максимальна кількість балів	
		за результат	за тему
1	ПРН1	5	2,5
2			2,5
3	ПРН2	5	2,5
4			2,5
5	ПРН3	5	2,5
6			2,5
7	ПРН4	5	2,5
8			2,5

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,3-2,5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань)
1,8-2,2	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань)
1,5-1,7	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань)
0-1,4	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань)

3. Виконання завдань самостійної роботи

3.1. Виконання завдань самостійної роботи здобувачами вищої освіти денної форми навчання (виконання завдань самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни, (0-2,5).

Розподіл балів за результатами навчання (денна форма)

№ теми	Результати навчання	Максимальна кількість балів	
		за результат	за тему
1	ПРН1	5	2,5
2			2,5
3	ПРН2	5	2,5
4			2,5
5	ПРН3	5	2,5
6			2,5
7	ПРН4	5	2,5
8			2,5

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,3-2,5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.
1,8-2,2	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
1,5-1,7	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0-1,4	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання.

3.2. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання як перевірка виконання завдань самостійної роботи (0-2,5)

Розподіл балів за результатами навчання (заочна форма)

№ теми	Результати навчання	Максимальна кількість балів	
		за результат	за тему
1	ПРН1	5	2,5
2			2,5
3	ПРН2	5	2,5
4			2,5
5	ПРН3	5	2,5
6			2,5
7	ПРН4	5	2,5
8			2,5

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,3-2,5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань)
1,8-2,2	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань)

1,5-1,7	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань)
0-1,4	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань)

3.3. Контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Розподіл балів за результатами навчання (заочна форма)

Результати навчання	Максимальна кількість балів	
	за результат	Всього
ПРН1	15	60
ПРН2	15	
ПРН3	15	
ПРН4	15	

Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
54-60	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.
43-53	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
36-42	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0-35	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання.

11. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
		виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи в розділі тем	
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Історія та принципи ділового етикету	7,5	2,5	2,5	10
2	Сутність і структура процесу ділового спілкування. Форми ділового спілкування	7,5	2,5	2,5	10
3	Критика та її етичні аспекти. Норми етикету при організації виставок, ярмарків	7,5	2,5	2,5	10
4	Організація презентацій: норми етикету. Привітання, представлення, титулування	7,5	2,5	2,5	10
5	Ділові прийоми. Візитівка в діловому житті	7,5	2,5	2,5	10
6	Сувеніри та подарунки в діловій сфері	7,5	2,5	2,5	10
7	Імідж. Одяг і манери ділового чоловіка. Одяг і зовнішній вигляд ділової жінки	7,5	2,5	2,5	10
8	Національні особливості етики бізнесу	7,5	2,5	2,5	10
	Разом	60	20	20	100

Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
		виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи		
			розв'язування тестів	Контрольна робота	
1	Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Історія та принципи ділового етикету		2,5	10	12,5
2	Сутність і структура процесу ділового спілкування. Форми ділового спілкування	5	2,5	5	12,5
3	Критика та її етичні аспекти. Норми етикету при організації виставок, ярмарків		2,5	10	12,5

4	Організація презентацій: норми етикету. Привітання, представлення, титулування	5	2,5	5	12,5
5	Ділові прийоми. Візитівка в діловому житті	5	2,5	5	12,5
6	Сувеніри та подарунки в діловій сфері		2,5	10	12,5
7	Імідж. Одяг і манери ділового чоловіка. Одяг і зовнішній вигляд ділової жінки	5	2,5	5	12,5
8	Національні особливості етики бізнесу		2,5	10	12,5
	Разом	20	20	60	100

12. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика. Київ : ЦУЛ, 2011. 252 с.
URL: http://moodle.nati.org.ua/pluginfile.php/14930/mod_resource/content/1/bralatan_v_p_gucalenko_l_v_ta_in_profesiina_etika.pdf
2. Етика ділового спілкування / Т. Б. Гриценко та ін.; за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ: ЦУЛ, 2007. 344 с. URL: http://shron.chtyvo.org.ua/Hrytsenko_TV/Etyka_dilovoho_splukuvannia.pdf.
3. Харченко С. Я., Краснова Н. П., Юрків Я. І. Етика ділового спілкування: навчальний посібник. Луганськ. : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. 507 с.
4. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 396 с.
5. Гриценко І. М. Підприємницький бізнес: підруч. для студентів ВНЗ. К.: Грамота, 2016. 519 с.
6. Дикинс Д., Фрил М. Предпринимательство и малые фирмы. Київ: Ліра-К, 2014. 448 с.
7. Тягунова Н. М. Спориш О.А. Підприємництво і бізнес-культура. Кредитно-модульний курс : навч. посіб. Київ. : ЦУЛ, 2014. 118 с.

Допоміжні

1. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2014. 384 с.
2. Бодо Шеффер «Законы победителей. Мудрые истины стратегии успеха». Минск.: «Попурри», 2006. 188 с.
3. Гриценко І. М. Підприємницький бізнес: підруч. для студентів ВНЗ. К.: Грамота, 2016. 519 с.
4. Інноваційне підприємництво: креативність, комерціалізація, екосистема: навч. посіб. для ВНЗ / Ю. Бажал та ін.; за ред. д-ра екон. наук, проф. Ю. М. Бажала. К.: Пульсари, 2015. 278 с.
5. Тимошенко Н.Л. «Корпоративна культура: діловий етикет»: навч. посіб. К.: Знання, 2006. 391 с.
6. Петроє О.М. Соціальний діалог як інструмент формування корпоративної політики сучасних підприємств в Україні: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2008. 60 с.
7. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2014. 384 с.
8. Гребень Н.Ф. Популярные психологические тесты. Минск: Современная школа, 2008. 272 с.
9. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект / под общей редакцией д.э.н., проф. Беляевой И.Ю., д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. М.: КноРус, 2008. 503 с.
10. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник для студ. вузов. М.: Проспект, 2006. 183с.

11. Стахів М. Український комунікативний етикет : навч.- метод. посіб. К. : Знання, 2008. 245 с.

12. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учеб. для нач. проф. образов. 2-е изд., стер. М. : Академия, 2002. 128 с.

Інформаційні ресурси

1. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua/about.php>

2. Сайт електронної бібліотеки. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html>.

3. Сайт онлайн – бібліотеки. URL: http://ualib.com.ua/br_2031.html.

4. Сайт бібліотеки on-line. URL: <http://lib.studentu.org.ua/index.php?do=static&page=men>.

5. Електронне видання «Діловий вісник» - виробничо-практичний журнал Торгово-промислової палати України. URL: <http://www.ucci.org.ua/synopsis/dv/aboutdv.ua.html>.

6. Електронне видання журналу «Контракти». URL: <http://archive.kontrakty.ua/>.

7. Електронне видання популярного ділового журналу «Мир денег». URL: <http://www.mirdeneg.com/>.

8. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України: Офіційний вісник України. URL: <http://ovu.com.ua/>.

9. Електронне видання журналу «Персонал». URL: <http://personal.in.ua/>.

10. Електронне видання «Business Week». URL: <http://www.businessweek.com/>.

11. Електронне видання «Stern». URL: <http://www.stern.de/>.

12. Електронне видання «Focus». URL: <http://www.focus.de/>.

13. Електронне видання «Paris Match». URL: <http://www.parismatch.com/Actu-Match/Environnement/>.