

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правові засади місцевого самоврядування

(вибіркова фахова навчальна дисципліна)

Розробник: Сьомич Микола, професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, доцент

Гарант: Сьомич Микола, професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, доцент

Полтава
2021 р.

Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Правові засади місцевого самоврядування
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач: Сьомич Микола</i> , доктор економічних наук, доцент <i>Контакти:</i> ауд. 490 (навчальний корпус №4) <i>e-mail:</i> somuch.mukola@pdaa.edu.ua тел. 0679393501 сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/somuch - mukola -ivanovuch
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Базові знання з правознавства

Заплановані результати навчання

Мета викладання навчальної дисципліни Правові засади місцевого самоврядування: формування у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань правового регулювання діяльності місцевого самоврядування в Україні, а також опанування ними методики аналізу норм державного управління та права.

Основні завдання навчальної дисципліни Правові засади місцевого самоврядування: надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та практичні основи правового регулювання місцевого самоврядування; формування у здобувачів вищої освіти компетентності і професіоналізму у сфері діяльності органів місцевого самоврядування; розвиток практичних навичок і вміння розв'язання завдань щодо правового регулювання місцевого самоврядування; освоєння вітчизняного і зарубіжного досвіду організації і функціонування органів місцевого самоврядування.

Компетентності:

загальні:

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- Здатність працювати в команді.

- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

фахові:

- Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

1. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.
2. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
3. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Програма навчальної дисципліни

- Тема1.** Основи правового регулювання державного управління та місцевого самоврядування.
- Тема2.** Правові ознаки понять і елементів організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.
- Тема3.** Законодавчі основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.
- Тема4.** Законодавчі основи організації роботи місцевих державних адміністрацій.
- Тема5.** Правові засади місцевого самоврядування.
- Тема6.** Правове регулювання організації роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
- Тема7.** Правове регулювання кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.
- Тема8.** Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування.
- Тема9.** Правове регулювання бюджетних повноважень держави і органів місцевого самоврядування.
- Тема10.** Правове регулювання відносин органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 120 год.

Кількість кредитів - 4,0.

Форма семестрового контролю - залік.

Структура навчальної дисципліни за видами занять:

Денна форма навчання

Лекції – 16 год.

Практичні – 24 год.

Самостійна робота – 80 год.

Заочна форма навчання

Лекції – 6 год.

Практичні – 4 год.

Самостійна робота – 110 год.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча навчальна програма, плани практичних занять, завдання для самостійної роботи, тести по темам навчальної дисципліни.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавської державної аграрної академії та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
1. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.

2. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.
3. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.
4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми оцінювання результатів навчання

Денна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання									
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25
2	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25
3	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25
4	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25

Заочна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання											
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях (опитування)		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи (усна співбесіда)		виконання завдань самостійної роботи (КР)		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25
2	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25
3	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25
4	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Назви теми	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Веде ння кон- спек- ту	Виконан ня вправ на прак- тичних заняттях (опиту- вання)	Виконан ня зав - дань самостій ної робо- ти (опиту- вання)	Роз- в'язу- вання тестів	Напи- сання рефе- ратів за тема- ми навча- льної дис- цип- ліни*	
Тема 1. Основи правового регулювання державного управління та місцевого самоврядування	2	2	3	3	5	10
Тема 2. Правові ознаки понять і елементів організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні	2	2	3	3	5	10
Тема 3. Законодавчі основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні	2	4	3	3	5	12
Тема 4. Законодавчі основи організації роботи місцевих державних адміністрацій	2	2	3	3	5	10
Тема 5. Правові засади місцевого самоврядування	2	2	3	3	5	10
Тема 6. Правове регулювання організації роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування	2	2	3	3	5	10
Тема 7. Правове регулювання кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування	-	2	3	3	5	8
Тема 8. Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування	2	4	3	3	5	12
Тема 9. Правове регулювання бюджетних повноважень держави і органів місцевого самоврядування	-	2	3	3	5	8
Тема 10. Правове регулювання відносин органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.	2	2	3	3	5	10
Разом	16	24	30	30	-	100

Заочна форма навчання

Назви теми	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Веде ння кон- спек ту	Виконан ня вправ на прак- тичних заняттях(опиту- вання)	Виконан ня зав - дань самостій ної робо ти (усна співбесі- да)	Роз- в'язу- вання тестів (опиту- вання)	Напи сання рефер а-тів за тема- ми навча льної дис- цип- ліни*	
Тема 1. Основи правового регулювання державного управління та місцевого самоврядування	-	-	-	-	5	-
Тема 2. Правові ознаки понять і елементів організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні	-	-	-	-	5	-
Тема 3. Законодавчі основи організації та діяльності органів місцевого самоврядування в Україні	-	Т 1-3 9	Т 1-3 6	Т 1-3 6	5	Т 1-3 21
Тема 4. Законодавчі основи організації роботи місцевих державних адміністрацій	-	-	-	-	5	-
Тема 5. Правові засади місцевого самоврядування	-	-	-	-	5	-
Тема 6. Правове регулювання організації роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування	-	-	-	-	5	-
Тема 7. Правове регулювання кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування	-	-	-	-	5	-
Тема 8. Нормативно-правове регулювання порядку прийняття на службу та припинення трудових відносин з службовцями органів місцевого самоврядування	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Правове регулювання бюджетних повноважень держави і органів місцевого самоврядування	-	-	-	-	5	-
Тема 10. Правове регулювання відносин органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян, судовими, правоохоронними органами та органами юстиції.	-	Т 4-10 21	Т 4-10 14	Т4-10 14	5	Т4-10 49
	-	30	20	20	-	70
Контрольна робота	-	-	-	-	-	30
Разом	-	-	-	-	-	100

*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби тільки по одній темі навчальної дисципліни Правові засади місцевого самоврядування.

Рекомендована література

Основна

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>.
2. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 7 квітня 2011 р. № 3206-VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/>.
3. Про державну службу: Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4050-VI // Відомості Верховної Ради. - 2012. - № 26. - Ст. 273.
4. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.97 №280/97-ВР. - URL: www.rada.kiev.ua
5. Авер'янов В. Дискусійні питання законодавчого регулювання державної служби в Україні / В. Авер'янов, О. Андрійко // Вісник державної служби України. - 2005. - № 3. - С. 8.
6. Ковбасюк Ю. В. Державна служба: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2012. - Т. 1. - 372 с.
7. Серьогіна С.Г. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І. Бодрова, С. В. Болдирєв, В. О. Величко та ін. ; за ред. С. Г. Серьогіної. - 2-ге вид. переробл. та доповн. - Х.: Право, 2011.-360 с.
8. Сьомич М. І. Служба в органах місцевого самоврядування: Навчальний посібник. – Видавництво «Сімон», Полтава, 2020. - 306 с.

Допоміжна:

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади / Ю. П. Битяк - Х. : Право, 2005. - 304 с.
2. Ківалов С. В. Публічна служба в Україні : підручник / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова. - Одеса : Фенікс, 2009. - 688 с.
3. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. , В. Д. Сущенко та ін. 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Юринком Інтер, 2013. - 872 с.
4. Лазор О. Д. Державна служба в Україні: навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Л. Лазор - К. : Дакор, 2009. - 560 с.
5. Нижник Н. Р. Громадські організації та органи державного управління: питання взаємовідносин / Н. Р. Нижник (заг.ред.) - Хмельницький : ХУУП, 2007. - 236 с.

Інформаційні ресурси:

1. Лига Бизнес Информ. URL : <http://www.liga.net/>
2. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL : www.library.univ.kiev.ua/
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Національна Парламентська бібліотека України. URL : <http://www.nplu.kiev.ua/>
5. Нормативні акти України. URL : <http://www.nau.kiev.ua/>
6. Сайт «Бібліотека юриста». URL : <http://www.lawbook.by.ru/>
7. Сервер Верховної Ради України URL : [http:// www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/).
8. Українська правнича фундація. URL : <http://www.ulf.com.ua/>
9. Центр європейського і порівняльного права. URL : <http://www.eclc.gov.ua/>
10. Центр розвитку українського законодавства. URL : <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>