

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри


Тамара ЛОЗИНСЬКА
09 лютого 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правове регулювання публічної служби (вибіркова фахова навчальна дисципліна)

освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

освітній ступінь бакалавр

інститут: Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та
інформаційних технологій

Полтава
2020-2021 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби складена для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Мова викладання – державна.

Розробник:

Сьомич М., професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н., к.держ.упр., доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від 09 лютого 2021 року № 12

Схвалено науково-методичною радою спеціальності Публічне управління та адміністрування

Протокол від 10 лютого 2021 року № 7

Голова О. Сердюк

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість годин	120	120
Кількість кредитів	4	4
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	вибіркова	
Рік навчання (курс)	-	-
Семестр	-	-
Лекції (годин)	16	6
Практичні (годин)	24	4
Самостійна робота (годин)	80	110
в т.ч. індивідуальне завдання: контрольна робота (годин)	-	10
Вид підсумкового контролю	залік	залік

2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Дисципліна вибіркова професійної підготовки, тісно пов'язана з дисциплінами Правознавство, Адміністративне право, а також є базою для вивчення дисциплін Договірне право та Служба в органах місцевого самоврядування.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби: формування у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань правового регулювання публічної служби в Україні, а також опанування ними методики правового аналізу норм вказаної галузі права.

Основні завдання навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби: надання здобувачам вищої освіти ясного і чіткого уявлення про теоретичні та практичні основи правового регулювання публічної служби; формування у здобувачів вищої освіти компетентності і професіоналізму у сфері державної служби; розвиток практичних навичок і вміння розв'язання завдань публічної служби; освоєнню вітчизняного і зарубіжного досвіду організації і функціонування публічної служби.

Компетентності.

загальні:

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- Здатність працювати в команді.

- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

фахові:

- Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

- Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

- Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

1. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.

2. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та

адміністрування.

3. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України

Поняття та сутність публічної служби. Види публічної служби. Публічний службовець. Чиновник. Принципи публічної служби.

Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади

Поняття та види (типи) посад в органах публічної влади. Категорії посад публічної служби. Поняття «посадової особи» і «службової особи».

Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою

Державна політика у сфері публічної служби. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі.

Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу

Умови вступу на публічну службу. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Підготовча служба та призначення публічних службовців.

Тема 5. Правовий статус публічного службовця

Основи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Етика публічної служби.

Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців

Загальна характеристика службової кар'єри. Звання (ранги, чини, класи) публічних службовців та порядок їх присвоєння. Атестація /оцінка діяльності службовців. Навчання публічних службовців.

Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців

Основи матеріального та соціально-правового забезпечення публічних службовців. Заробітна плата (винагорода) публічного службовця. Пенсійне забезпечення публічного службовця. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку. Інші соціальні гарантії у публічній службі.

Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України

Загальна характеристика відповідальності публічних службовців. Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Матеріальна

відповідальність публічних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Засоби правового захисту публічних службовців.

Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби

Підстави припинення публічної служби. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби

Види моделей державної (публічної) служби. Громадянська служба у Федеративній Республіці Німеччина. Публічна служба у Французькій Республіці. Цивільна служба у Великобританії. Цивільна служба у Сполучених Штатах Америки. Цивільна служба в Канаді. Державна служба в країнах Східної Азії. Становлення і розвиток державної служби в країнах Східної Європи. Становлення державної служби в пострадянських країнах.

Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України

Правовий статус показників SIGMA, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Показники Європейської Комісії для оцінки державного управління і державної служби. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах державних службовців у країнах Євросоюзу. Завдання модернізації системи державної служби. Адміністративна реформа в Україні. Основні шляхи розвитку вітчизняної системи державної служби.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла б	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України	12	2	2	-	-	7	13	2	-	-	-	10
Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади	12	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою	12	2	2	-	-	7	15	-	-	-	-	10

Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу	14	2	4	-	-	7	11	2	2	-	-	10
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	12	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців	12	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців	10	-	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України	14	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби	10	2	4	-	-	7	11	2	2	-	-	10
Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби	12	-	2	-	-	7	15	-	-	-	-	10
Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України	-	-	-	-	-	10						10
Усього годин	120	16	24	-	-	80	120	6	4	-	-	110
в т.ч. індивідуальне завдання: контрольна робота							10					10
Залік		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України.	2	-
2	Правові ознаки посад в органах публічної влади.	2	-
3	Правове регулювання управління публічною службою.	2	-
4	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу.	4	2
5	Правовий статус публічного службовця.	2	-
6	Правові засади службової кар'єри публічних службовців.	2	-
7	Матеріальне та соціальне забезпечення публічних службовців.	2	-
8	Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України.	2	-
9	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби.	4	2
10	Сучасні зарубіжні моделі організації державної служби.	2	-
11	Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України.	-	-
Разом		24	4

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України.	7	10
2	Правові ознаки посад в органах публічної влади.	7	10
3	Правове регулювання управління публічною службою.	7	10
4	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу.	7	10
5	Правовий статус публічного службовця.	7	10
6	Правові засади службової кар'єри публічних службовців.	7	10
7	Матеріальне та соціальне забезпечення публічних службовців.	7	10
8	Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України.	7	10
9	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби.	7	10
10	Сучасні зарубіжні моделі організації державної служби.	7	10
11	Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України.	10	10
Разом		80	110

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти денної форми навчання направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація даного напрямку роботи передбачається шляхом виконання завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти в позааудиторний час. Форма контролю – опитування.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують індивідуальне завдання у формі контрольної роботи згідно передбачених для них Методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт з дисципліни Правове регулювання публічної служби.

9. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
1. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.
2. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.
3. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.
4. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік.

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

10. Форми оцінювання результатів навчання

Денна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання									
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25
2	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25
3	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25
4	1,0	4,0	1,5	6,0	1,25	7,5	1,25	7,5	5	25

Заочна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання											
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях (опитування)		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи (усна співбесіда)		виконання завдань самостійної роботи (КР)		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25
2	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25
3	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25
4	-	-	1,25	7,5	1,25	5,0	1,25	5,0	3	7,5	6,75	25

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Ведення конспекту здобувачами вищої освіти денної форми навчання (виставляється максимально 2 бали за 2 академічні години лекційних занять). Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання бали за ведення конспекту не нараховуються.

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював 100% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.
1,5	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював 75% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.
1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював менше 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.

2. Виконання завдань на практичних заняттях.

2.1. Завдання практичного заняття для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
1,5	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень

1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

2.2. Виконання завдань практичного заняття для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
3,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
2,0	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 - 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

3. Розв'язування тестів.

3.1. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
3,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань)
2,0	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань)

1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань)
0 - 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань)

3.2. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань)
1,5	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань)
1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань)
0-0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань)

4. Виконання завдань самостійної роботи.

4.1. Завдання самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
3,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
2,0	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень

1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

4.2. Завдання самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2,0	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
1,5	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
1,0	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

4.3. Контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
25-30	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
20-24	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
13-19	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності

0-12	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання
------	--	--

Форма підсумкового контролю знань для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання згідно з навчальним планом та робочим навчальним планом – залік.

5. *Написання реферату здобувачами вищої освіти денної та заочної форми навчання*

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Тема реферату розкрита повністю, помилки відсутні
4	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень. Тема реферату розкрита повністю, але мали місце незначні помилки
3	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. Мали місце помилки, які були усунуті за допомогою аудиторії
0-2	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання. Якщо помилки не були усунуті за допомогою аудиторії - нараховуються мінімальні 0 балів

Здобувачі вищої освіти мають право написати 1 (один) реферат за тематикою, яка пропонується в ході вивчення матеріалу дисципліни Правове регулювання публічної служби і виступити з ним на практичному занятті.

Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання за бажанням у разі потреби.

11. Схеми нарахування балів з навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви тем	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ведення конспекту	Виконання вправ на практичних заняттях (опитування)	Виконання завдань самостійної роботи (опитування)	Розв'язування тестів	Написання рефератів за темами навчальної дисципліни*	
Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України	2	2	3	3	5	10
Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади	2	2	3	3	5	10
Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою	2	2	3	3	5	10
Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу	2	4	-	3	5	9
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	2	2	3	3	5	10
Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців	2	2	3	3	5	10
Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців	-	2	3	3	5	8
Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України	2	2	3	3	5	10
Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби	2	4	3	-	5	9
Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби	-	2	3	3	5	8
Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України	-	-	3	3	5	6
Разом	16	24	30	30	-	100

*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби тільки по одній темі навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби.

11.1. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назви тем	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ведення конспекту	Виконання вправ на практичних заняттях(опитування)	Виконання завдань самостійної роботи (усна співбесіда)	Розв'язування тестів (опитування)	Написання рефератів за темами навчальної дисципліни*	
Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України	-	-	-	-	5	-
Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади	-	-	-	-	5	-
Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою	-	Т 1-3 9	Т 1-3 6	Т 1-3 6	5	Т 1-3 21
Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу	-	-	-	-	5	-
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	-	-	-	-	5	-
Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців	-	-	-	-	5	-
Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців	-	-	-	-	5	-
Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби	-	-	-	-	5	-
Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби	-	-	-	-	5	-
Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України		Т 4-11 21	Т 4-11 14	Т4-11 14	5	Т4-10 49
	-	30	20	20	-	70
Контрольна робота	-	-	-	-	-	30
Разом	-	-	-	-	-	100

*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби тільки по одній темі навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби.

12. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>.
2. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 7 квітня 2011 р. № 3206-VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/>.
3. Про державну службу в Україні: Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4050-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 26. – Ст. 273.
4. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21.05.97 №280/97-ВР. URL : www.rada.kiev.ua
5. Про ратифікацію Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції : Закон України 18 жовтня 2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – № 50. – Ст. 496.
6. Про ратифікацію Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією : Закон України від 18 жовтня 2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – № 50. – Ст. 497.
7. Про ратифікацію Додаткового протоколу до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією : Закон України від 18 жовтня 2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – № 50. – Ст. 498.
8. Про ратифікацію Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією : Закон України від 16 березня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 16. – Ст. 266.
9. Про основи національної безпеки України : Закон України від 19 червня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 39. – Ст. 351.
10. Митний кодекс України від 27 вересня 2002 р. // Вісник Верховної Ради України. – 2002. – № 38–39. – Ст. 288.
11. Про дипломатичну службу: Закон України від 20 вересня 2001 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
12. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
13. Про загальний військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 18 червня 1999 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
14. Про державну виконавчу службу : Закон України від 24 березня 1998 р. URL: <http://zkdvs.uzh.ukrtel.net/>.
15. Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування : Указ Президента України від 25 січня 2012 р. № 33/2012 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
16. Про невідкладні додаткові заходи щодо посилення боротьби з організованою злочинністю і корупцією : Указ Президента України від 6 лютого 2003 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу- URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
17. Про систему заходів щодо усунення причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції : Указ Президента України від 9 лютого 2004 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
18. Про першочергові заходи щодо детінізації економіки та протидії корупції : Указ Президента України від 18 листопада 2005 р. № 1615/2005. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
19. Про Концепцію розвитку законодавства про державну службу в Україні : Указ Президента України від 20 лютого 2006 р. № 140/2006. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
20. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про заходи щодо підвищення ефективності системи закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти» від 12.07.2007 р. : Указ Президента України від 12 липня 2007 р. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

21. Про деякі заходи щодо вдосконалення формування та реалізації державної антикорупційної політики : Указ Президента України від 1 лютого 2008 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
22. Про деякі заходи щодо запобігання корупції в судах та правоохоронних органах : Указ Президента України 11 квітня 2008 р. № 328/2008. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
23. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11 вересня 2009 р. «Про стан злочинності у державі та координацію діяльності органів державної влади у протидії злочинним проявам та корупції»: Указ Президента України від 27 жовтня 2009 р. // Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
24. Про утворення Національного антикорупційного комітету : Указ Президента України від 26 лютого 2010 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
25. Питання Національного антикорупційного комітету : Указ Президента України від 26 березня 2010 р. № 454/2010. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
26. Про стан виконання центральними і місцевими органами виконавчої влади актів законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією : Постанова Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 р. № 1220. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
27. Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування : Постанова Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/>.
28. Про заходи щодо підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань боротьби з корупцією : Постанова Кабінету Міністрів України від 2 червня 2003 р. № 828 [Електронний ресурс]. – Режим доступу - URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
29. Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 р. № 1673. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
30. Про затвердження Порядку інформування громадськості про результати роботи у сфері протидії корупції : Постанова Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2009 р. № 1336. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
31. Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям : Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1195. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
32. Про затвердження Методології проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів : Наказ Міністерства юстиції України від 23 червня 2010 р. № 1380/5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
33. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції реформування кримінальної юстиції України : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2008 р. № 1153-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
34. Про схвалення Зasad антикорупційної політики : Розпорядження Кабінету Міністрів від 8 грудня 2009 р. № 1688-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
35. Авер'янов В. Б., Дерезь В. А., Ославський М. І., Писаренко Г. М., Пухтецька А. А. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / НАН України; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького / В. Б. Авер'янов (заг.ред.). – К. : Юстиніан, 2007. – 288 с.
36. Ківалов С.В. Державна служба в Україні : підручник / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла. – Одеса : Юридична література, 2003. – 368 с.
37. Ковбасюк Ю. В. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Сєрьогін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Одеса : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.

38. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / **За заг. ред.** Тимощука В.П., Школика А.М. - К.: Конус-Ю, 2007. - 735 с.
39. Сьомич М. І. Служба в органах місцевого самоврядування: Навчальний посібник. – Видавництво «Сімон», Полтава, 2020. - 306 с.
40. Тимошук В. Новий закон про державну службу: новели та проблеми [Електронний ресурс] / В. Тимошук, О. Курінний. URL: http://www.yurincom.com/ua/analytical_information/?id=10288.

Допоміжна

1. Актуальні проблеми становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні / За ред. В. В. Кравченка, М. О. Баймуратова, О. В. Батанова. – К. : Атіка, 2007. – 864 с.
2. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади / Ю. П. Битяк – Х. : Право, 2005. – 304 с.
3. Ківалов С. В. Публічна служба в Україні : підручник / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова. –Одеса : Фенікс, 2009. – 688 с.
4. Колпаков В. К. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін. 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Юринком Інтер, 2013. – 872 с.
5. Корж І. Добір кандидатів на державну службу: порівняльний аналіз // Право України. – 2007. – № 4. – С. 84-89.
6. Лазор О. Д. Державна служба в Україні: навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Л. Лазор – К. : Дакор, 2009. – 560 с.
7. Нижник Н. Р. Громадські організації та органи державного управління: питання взаємовідносин / Н. Р. Нижник (заг.ред.) – Хмельницький : ХУУП, 2007. – 236 с.
8. Пухтецька А. А. Європейські принципи адміністративного права та європейський адміністративний простір: Наук.-інформ. вид. / НАН України; Інститут держави і права ім. В. М. Корецького. – К., 2007. – 88 с.
9. Цуркан М. Визначення поняття та сутності державної служби / М. Цуркан // Вісник Вищого адміністративного суду України. – 2009. – № 1. – С. 10-15.

Інформаційні ресурси

1. Лига Бизнес Информ. URL : <http://www.liga.net/>
2. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL : www.library.univ.kiev.ua
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Національна Парламентська бібліотека України. URL : <http://www.nplu.kiev.ua/>
5. Нормативні акти України. URL : <http://www.nau.kiev.ua/>
6. Сайт «Бібліотека юриста». URL : <http://www.lawbook.by.ru/>
7. Сервер Верховної Ради України URL : <http://www.rada.gov.ua/>.
8. Українська правнича фундація. URL : <http://www.ulf.com.ua/>
9. Центр європейського і порівняльного права. URL : <http://www.eclg.gov.ua/>
10. Центр розвитку українського законодавства. URL : <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>