

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Навчально науковий інститут економіки, управління,
права та інформаційних технологій

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ

*(вибіркова навчальна дисципліна навчально-наукового інституту економіки, управління,
права та інформаційних технологій)*



Освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Правознавство
спеціальність 081 Право
галузь знань 08 Право
Освітньо-професійна програма Підприємництво
спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
галузь знань 07 Управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Економіка підприємства
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
Освітньо-професійна програма Маркетинг
спеціальність 075 Маркетинг
галузь знань 07 Управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма Міжнародні економічні відносини
спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини
галузь знань 29 Міжнародні відносини
Освітньо-професійна програма Інформаційні управляючі системи
спеціальність 126 Інформаційні системи та технології
галузь знань 12 Інформаційні технології
освітній ступінь Бакалавр
Навчально науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Розробник
Помаз Олександр –
доцент кафедри менеджменту,
к.е.н., доцент



Полтава
2021 р.

Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ вибіркова дисципліна професійної підготовки
Назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Помаз Олександр , к.е.н., доцент, Контакти: ауд. 488а, навчальний корпус № 4  : oleksandr.pomaz@pdaa.edu.ua  : 0661581196, сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/pomaz-oleksandr-myhaylovych
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	073 Менеджмент
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Історія та культура України, Українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Менеджмент (умови нежорсткі)
Мова викладання	Державна

Мета вивчення навчальної дисципліни: набуття майбутніми менеджерами глибоких теоретичних знань і практичних навичок ділового спілкування за етичними нормами сучасного суспільства, а також формування у майбутніх управлінців уяви етичного мислення сфери бізнесу.

Основні завдання навчальної дисципліни: полягають у теоретичній і практичній підготовці майбутніх магістрів з наступних питань: сутність та поняття етики та етикету ділового спілкування; зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена; індивідуальне діалогове спілкування; етика ділового спілкування по телефону; етика ділового спілкування з аудиторією; етичні проблеми організації та проведення ділових нарад та засідань; етика комерційних переговорів; організація та проведення ділових прийомів; етика ділового листування; етика невербального спілкування; особливості етики ділового спілкування в міжнародних відносинах; етика та етикет у комерційній діяльності.

Заплановані результати навчання:

Компетентності	Програмні результати навчання
загальні	
Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності	ПРН 1. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 3. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.

Програма навчальної дисципліни:

- Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.
- Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена
- Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування
- Тема 4. Етика та етикет телефонного спілкування
- Тема 5. Етика та етикет колективних форм спілкування
- Тема 6. Етика та етикет публічного виступу перед аудиторією

Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів

Тема 8. Етика невербального спілкування.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120 годин

Кількість кредитів – 4,0

Форма семестрового контролю – залік

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Таблиця 1

Денна форма навчання

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів			Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	розв'язування тестів	
Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.	6	4	3	13
Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена	6	4	3	13
Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування	6	4	3	13
Тема 4. Етика та етикет телефонного спілкування	6	4	3	13
Тема 5. Етика та етикет колективних форм спілкування	5	4	3	12
Тема 6. Етика та етикет публічного виступу перед аудиторією	5	4	3	12
Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів	5	4	3	12
Тема 8. Етика невербального спілкування	5	4	3	12
Разом	44	32	24	100

Таблиця 2

Заочна форма навчання

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів			Разом
	письмове та усне виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	Виконання позааудиторної контрольної роботи	
Тема 1. Поняття етики та етикету. Поняття спілкування.	5	5		10
Тема 2. Зовнішній вигляд та імідж сучасного бізнесмена	6	5		11
Тема 3. Індивідуально-діалогове спілкування	6	5		11
Тема 4. Етика та етикет телефонного спілкування	5	5		10
Тема 5. Етика та етикет колективних форм спілкування	5	5		10
Тема 6. Етика та етикет публічного виступу перед аудиторією	5	5		10
Тема 7. Організація та проведення ділових прийомів	5	5		10
Тема 8. Етика невербального спілкування	5	5		10
Контрольна робота			18	18
Разом	42	40	18	100

Форми оцінювання результатів навчання

Таблиця 3

Денна форма навчання

Програмні результати навчання	Форма оцінювання					
	письмове та усне виконання вправ на практичних заняттях		виконання завдань самостійної роботи		виконання тестових завдань	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН 1. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	6	12	5	10	15	24
ПРН 2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	10	16	7	11		
ПРН 3. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.	10	16	7	11		

Таблиця 4

Заочна форма навчання

Програмні результати навчання	Форма оцінювання					
	письмове та усне виконання вправ на практичних заняттях		виконання завдань самостійної роботи		Виконання позааудиторної контрольної роботи	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН 1. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	5	11	5	11	2	4
ПРН 2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	10	15	10	15	4	7
ПРН 3. Формувати позитивний імідж у процесі управлінської діяльності.	10	15	10	15	4	7



Інформаційні джерела:

1. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування: підручник / за заг. ред. Т. Гриценко, С. Гриценко, Т. Іщенко, Т. Мельничук, Н. Чуприк, Л. Анохіна. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 344 с.

2. Помаз О. М., Помаз Ю. В., Шульженко І. В. Вплив національного менталітету на організаційну культуру та характер мотивації праці на українських підприємствах. Економічний розвиток: Теорія,

методологія, управління. Матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції. Будапешт-Прага-Київ, НДІСР. 2016. С. 208-214.

3. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет: підручник. 2-ге вид., оновл. і доповн. Київ : Знання, 2017. 326 с.

4. Снітинський, В. В. Діловий етикет у міжнародному бізнесі: навчальний посібник: рек. МОН України / В. В. Снітинський, Н. Б. Завальницька, О.О. Брух; МОН України. Львів: Магнолія, 2016. 287 с.

5. Станчев М. Дипломатичний протокол та етикет: навчально-методичний посібник, Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2015. 96 с.

6. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура. Діловий етикет URL: https://pidruchniki.com/19991130/etika_ta_estetika/korporativna_kultura_diloviy_etiket