

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра підприємництва і права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

(міжфакультетська вибіркова навчальна дисципліна)

Розробник: Сьомич Микола, професор кафедри підприємництва і права, доктор економічних наук, доцент

Гарант: Осташова Валерія, доцент кафедри підприємництва і права, кандидат юридичних наук, доцент

Полтава
2021 р.

Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Трудове право
Назва структурного підрозділу	Кафедра підприємництва і права Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач: Сьомич Микола</i> , доктор економічних наук, доцент <i>Контакти:</i> ауд. 490 (навчальний корпус №4) <i>e-mail:</i> somuch.mukola@pdaa.edu.ua тел. 0679393501 сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/somuch-mukola-ivanovuch
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	Всі спеціальності ПДАА, крім 081 Право
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Базові знання з правознавства

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни Трудове право: формування у здобувачів вищої освіти навичок оволодіння сукупністю знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних правових знань при здійсненні діяльності за фахом, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

Основні завдання навчальної дисципліни Трудове право: набуття здобувачами вищої освіти таких знань та навичок:

- знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування;
- застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами;
- правильно користуватися правовою термінологією;
- працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією;

- будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві;
- вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Компетентності:

загальні:

- Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
- Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.
- Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

фахові:

- Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
- Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
- Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- 1 Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
2. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- 3 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
4. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права.

Тема 2. Колективні договори і угоди.

Тема 3. Укладення трудового договору.

Тема 4. Зміна трудового договору.

Тема 5. Припинення трудового договору.

Тема 6. Робочий час і час відпочинку.

Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 120 год.

Кількість кредитів - 4,0.

Форма семестрового контролю - залік.

Структура навчальної дисципліни за видами занять:

Денна форма навчання

Лекції – 16 год.

Практичні – 24 год.

Самостійна робота – 80 год.

Заочна форма навчання

Лекції – 6 год.

Практичні – 4 год.

Самостійна робота – 110 год.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Робоча програма навчальної дисципліни, плани практичних занять, завдання для самостійної роботи, тести по темам навчальної дисципліни.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності Полтавської державної аграрної академії та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
1. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік
2. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік
3 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік
4. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Форми оцінювання результатів навчання

Денна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання									
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25
2	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25
3	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25
4	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25

Заочна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання											
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях (опитування)		виконання завдань самостійної роботи (усна співбесіда)		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи (КР)		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25
2	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25
3	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25
4	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Тема	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ведення конспекту	Виконання вправ на практичних заняттях (опитування)	Виконання завдань самостійної роботи (опитування)	Розв'язування тестів	Написання ефератів за темами навчальної дисципліни*	
Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	1	5	2	3	5	5
Тема 2. Колективні договори і угоди	1	5	2	3	5	10
Тема 3. Укладення трудового договору	1	5	4	3	5	10
Тема 4. Зміна трудового договору	1	-	2	3	5	5
Тема 5. Припинення трудового договору	1	5	2	3	5	10
Тема 6. Робочий час і час відпочинку	1	5	2	3	5	10
Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	1	5	4	3	5	10
Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	1	5	2	3	5	10
Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	1	5	4	3	5	10
Разом	9	40	24	27	-	100

Заочна форма навчання

Тема	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ве-денняко нс-пекту	Вико-нання вправ на прак-тичних заняттях (опи-туван-ня)	Вико-нання зав-дань самос-тійної роботи (опи-туван-ня)	Роз-в'язу-вання тестів	Напи-санняр ефе-ратів за тема-ми нав-чаль-ноїдис-цип-ліни*	
Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	1	-	3	4	5	5
Тема 2. Колективні договори і угоди	-	-	3	4	5	10
Тема 3. Укладення трудового договору	1	2	3	4	5	10
Тема 4. Зміна трудового договору	-	-	3	4	5	5
Тема 5. Припинення трудового договору	-	-	3	4	5	10
Тема 6. Робочий час і час відпочинку	-	-	3	4	5	10
Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	1	2	3	4	5	10
Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	-	-	3	4	5	10
Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	-	-	3	4	5	10
	3	4	27	36	-	70
Контрольна робота	-	-	-	-	-	30
Разом	-	-	-	-	-	100

*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби тільки по одній темі навчальної дисципліни Трудове право.

Рекомендована література

Основна

1. Трудове право України [Текст] : академічний курс: Підручник / А. Ю. Бабаскін [та ін.] ; заг. ред. Н. М. Хуторян ; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. К. : А.С.К., 2004. 607 с.
2. Трудове право України [Текст] : практикум; відп. ред. Г. І. Чанишева; Одеська держ. юридична академія. К. : Юрінком Інтер, 1999. 288 с.
3. Сьомич М.І. Трудове право: Навчальний посібник; Видавництво «Інтер М», Запоріжжя., 2016 210 с.

Допоміжна:

1. Договір у цивільному і трудовому праві [Текст] : довідник / Я. М. Шевченко [та ін.] ; ред. Ю. С. Шемшученко, Я. М. Шевченко ; Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. К. : Видавничий Дім "Юридична книга", 2000. 278 с.
2. Карпенко Д. О. Трудове право України [Текст] : курс лекцій; Міжрегіональна академія управління персоналом. К. : [б.в.], 1999. 187 с.
3. Короткін В.Г. Трудове право: Прийняття на роботу і звільнення [Текст]: навч.-метод. розробка; Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП). 2-ге вид., перероб. К. : МАУП, 2000. 88 с.
4. Прокопенко В. І. Трудове право [Текст] : курс лекцій. К. : Вентурі, 1996. 224 с.
5. Трудовое право [Текст] : альбом схем: Учеб. пособие / А. А. Савченко [и др.] ; Национальный ун-т внутренних дел. Х. : Еспада, 2004. 252 с.
6. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / ред. В.С. Ковальський. К.: Юрінкомінтер, 2006. 1200 с.
7. Кодекс Законів про працю України. Закон України "Про відпустки". Х.: Рузікон, 1997. 270 с.
8. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / ред. В.М. Вакуленко. К.: Юрінком, 1998. 1039 с.
9. Стичинський Б. С. Науково- практичний коментар до законодавства України про працю [Текст]. 2.вид., доп.та перероб. К. : А.С.К., 2001. 1072 с.

Інформаційні ресурси

- 1.Лига Бизнес Информ. URL : <http://www.liga.net/>
- 2.Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL : www.library.univ.kiev.ua
- 3.Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
- 4.Національна Парламентська бібліотека України. URL : <http://www.nplu.kiev.ua/>
- 5.Нормативні акти України. URL : <http://www.nau.kiev.ua/>
- 6.Сайт «Бібліотека юриста». URL : <http://www.lawbook.by.ru/>
- 7.Сервер Верховної Ради України URL : <http://www.rada.gov.ua/>

8. Українська правнича фундація. URL : <http://www.ulf.com.ua/>
9. Центр європейського і порівняльного права. URL : <http://www.ecle.gov.ua/>
10. Центр розвитку українського законодавства. URL : <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>