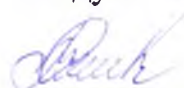


# ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Кафедра підприємництва і права

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри



Ханлар МАХМУДОВ

10 лютого 2021 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Трудове право

(міжфакультетська вибіркова навчальна дисципліна)

Полтава

2021 /2022 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни Трудове право для здобувачів вищої освіти.

Мова викладання – державна.

Розробник:

Сьомич М. І., професор кафедри підприємництва і права, д.е.н., доцент.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри підприємництва і права

Протокол від 1 лютого 2021 року № 15

Схвалено науково-методичною радою спеціальності Право

Протокол від 10 лютого 2021 року № 6

Голова



О. Кальян

## 1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість годин	120	120
Кількість кредитів	4	4
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	вибіркова	-
Рік навчання (курс)	-	-
Семестр	-	-
Лекції (годин)	16	6
Практичні (семінарські) (годин)	24	4
Лабораторні (годин)	-	-
Самостійна робота (годин)	80	110
в т.ч. індивідуальні завдання	-	10
Вид підсумкового контролю	залік	залік

## 2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Вивченню дисципліни Трудове право передують вивчення дисципліни: Правознавство,

## 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета вивчення навчальної дисципліни Трудове право:** формування у здобувачів вищої освіти навичок оволодіння сукупністю знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних правових знань при здійсненні діяльності за фахом, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

**Основні завдання навчальної дисципліни Трудове право:** набуття здобувачами вищої освіти таких знань та навичок:

- знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування;
- застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами;
- правильно користуватися правовою термінологією;
- працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією;
- будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві;

- вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

### **Компетентності:**

#### **загальні:**

- Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
- Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.
- Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

#### **фахові:**

- Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
- Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
- Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

#### **Програмні результати навчання:**

1. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
2. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
3. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
4. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## **4. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права**

Поняття трудового права як галузі права. Предмет трудового права. Метод правового регулювання та його ознаки. Державно-нормативний метод правового регулювання. Локально-договірний метод.

Функції трудового права. Поняття принципів трудового права та їх класифікація.

Система трудового права України. Загальна та особлива частини трудового права. Розмежування трудового права від суміжних галузей права.

Поняття джерел трудового права, їх види. Локальні нормативні акти як особливе джерело трудового права.

## **Тема 2. Колективні договори і угоди**

Поняття та значення колективного договору. Правові підстави й умови укладення колективного договору. Сторони колективного договору. Строк дії колективного договору.

Зміст колективного договору. Права та обов'язки сторін колективного договору. Нормативні та зобов'язальні положення колективного договору.

Структура і порядок прийняття колективного договору.

Поняття та види колективних угод.

## **Тема 3. Укладення трудового договору**

Поняття та сторони трудового договору. Зміст трудового договору. Нормативні та погоджувальні умови трудового договору. Необхідні та факультативні умови трудового договору. Письмова й усна форми трудового договору. Строк трудового договору.

Юридичні гарантії при прийомі на роботу. Обмеження при прийнятті на роботу. Вимоги, які висуваються щодо віку і стану здоров'я працівників.

Порядок укладення трудового договору. Документи, що надаються при укладенні трудового договору. Строк випробування.

Види трудових договорів. Трудовий договір про тимчасову та сезонну роботу. Трудовий договір про суміщення професій і посад. Сумісництво. Контракт як особлива форма трудового договору.

## **Тема 4. Зміна трудового договору**

Переведення на іншу роботу: поняття, класифікація переведень. Постійні та тимчасові переведення. Переведення у разі виробничої потреби та простою. Переведення на легшу роботу за станом здоров'я.

Переміщення на інше робоче місце і його відмінність від переведення. Зміна істотних умов праці.

## **Тема 5. Припинення трудового договору**

Загальні підстави припинення трудового договору, їх класифікація.

Розірвання з ініціативи працівника трудового договору, укладеного на невизначений строк. Розірвання строкового трудового договору з ініціативи працівника.

Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Інші підстави розірвання трудового договору.

Порядок звільнення і проведення розрахунку. Вихідна допомога.

## **Тема 6. Робочий час і час відпочинку**

Поняття та види робочого часу. Нормальна тривалість робочого часу. Скорочений та неповний робочий час. Режим ненормованого робочого дня. Надурочна робота. Облік робочого часу.

Поняття та види часу відпочинку. Право працівника на відпустку і гарантії його реалізації.

Види відпусток. Щорічна основна і додаткова відпустка і порядок її надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творчі відпустки. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати і порядок їх надання.

### **Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати**

Поняття і структура заробітної плати. Основна та додаткова частини заробітної плати.

Системи оплати праці та їх види. Тарифна система. Тарифна сітка і тарифна ставка. Відрядна та погодинна системи оплати праці.

Порядок виплати заробітної плати. Обмеження утримань із заробітної плати. Індексація заробітної плати.

Поняття та види гарантійних та компенсаційних виплат.

### **Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору**

Поняття дисципліни праці та засоби її забезпечення. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Основні методи забезпечення дисципліни праці. Заохочення як метод забезпечення трудової дисципліни.

Поняття та підстави дисциплінарної відповідальності працівників. Види дисциплінарних стягнень. Загальна та спеціальна дисциплінарна відповідальність. Порядок накладення дисциплінарної відповідальності. Зняття, і оскарження дисциплінарних стягнень.

Поняття матеріальної відповідальності в трудовому праві. Підстави і умови притягнення до матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності: обмежена та повна матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність працівників. Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування.

### **Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства**

Поняття і зміст охорони праці. Організація охорони праці на підприємстві. Порядок розслідування і обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що пов'язані з виробництвом.

Органи нагляду та контролю за охороною праці, їх повноваження. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці.

Поняття трудових спорів, їх види і причини виникнення. Індивідуальні трудові спори. Колективні трудові спори.

Система органів, що здійснюють розгляд трудових спорів. Комісія по розгляду трудових спорів, її компетенція. Розгляд трудових спорів у суді. Порядок і строки розгляду трудових спорів.

Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

**5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни  
Трудове право**

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	12	2	2	-	-	8	-	2	-	-	-	13
Тема 2. Колективні договори і угоди	13	2	2	-	-	9	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Укладення трудового договору	15	2	4	-	-	9	-	2	2	-	-	12
Тема 4. Зміна трудового договору	11	-	2	-	-	9	-	-	-	-	-	13
Тема 5. Припинення трудового договору	13	2	2	-	-	9	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Робочий час і час відпочинку	13	2	2	-	-	9	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	15	2	4	-	-	9	-	2	2	-	-	12
Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	13	2	2	-	-	9	-	-	-	-	-	12
Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	15	2	4	-	-	9	-	-	-	-	-	12
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	-	-	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>110</b>
Індивідуальне завдання: контрольна робота	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	<b>10</b>
Залік		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	2	-
2	Колективні договори і угоди	2	2
3	Укладення трудового договору	4	-
4	Зміна трудового договору	2	-
5	Припинення трудового договору	2	-
6	Робочий час і час відпочинку	2	-
7	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	4	2
8	Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	-
9	Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	4	-
<b>Разом</b>		<b>24</b>	<b>4</b>

## 7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна Форма	Заочна Форма
1	Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	8	13
2	Колективні договори і угоди	9	12
3	Укладення трудового договору	9	12
4	Зміна трудового договору	9	13
5	Припинення трудового договору	9	12
6	Робочий час і час відпочинку	9	12
7	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	9	12
8	Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	9	12
9	Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	9	12
<b>Разом</b>		<b>80</b>	<b>110</b>



## 8. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти денної форми навчання направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація даного напрямку роботи передбачається шляхом виконання завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти в позааудиторний час. Форма контролю – опитування.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують індивідуальне завдання у формі контрольної роботи згідно передбачених для них Методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт з дисципліни Трудове право.

## 9. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
1. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік
2. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік
3. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік
4. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	Словесні методи: лекція, розповідь-пояснення, бесіда Наочні методи: ілюстрування (у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями) Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування	Виконання завдань на практичних заняттях Розв'язування тестів Виконання завдань самостійної роботи Залік

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
1	25	25	15
2	25	25	15
3	25	25	15
4	25	25	15
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

## 10. Форми оцінювання результатів навчання

### *Денна форма навчання*

Програмні результати навчання	Форми оцінювання									
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25
2	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25
3	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25
4	1,1025	2,25	4	10	1,125	6,75	1,5	6,0	7,7275	25

## Заочна форма навчання

Програмні результати навчання	Форми оцінювання											
	ведення конспекту		виконання завдань на практичних заняттях (опитування)		виконання завдань самостійної роботи (усна співбесіда)		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи (КР)		залік	
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
1	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25
2	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25
3	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25
4	0,3675	0,75	0,25	1,0	1,125	6,75	2,25	9,0	3	7,5	6,9825	25

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. *Ведення конспекту здобувачами вищої освіти денної та заочної форми навчання.*

### Шкала та критерії та оцінювання (денна та заочна форма)

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
1	Високий рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював 100% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Трудове право згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.
0,75	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював 75% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Трудове право згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.
0,5	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Трудове право згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.
0 – 0,49	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти опрацював менше 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Трудове право згідно плану лекції, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією.

2. Виконання завдань на практичних заняттях здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
4	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
3	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 2	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

2.1. Виконання завдань на практичних заняттях здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
1	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
0,75	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

3. Виконання завдань самостійної роботи здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
2	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
1,5	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
1	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

3.1. Виконання завдань самостійної роботи здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
3	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
2	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
1	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0 – 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

4. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
3	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань)
2	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань)
1	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань)
0 - 0,5	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань)

4.1. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
4	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань)
3	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань)
2	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань)
0 - 1	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань)

5. Контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання (заочна форма)**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
25-30	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію
20-24	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень
13-19	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
0-12	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання

Форма підсумкового контролю знань для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання згідно з навчальним планом та робочим навчальним планом – залік.

6. Написання реферату здобувачами вищої освіти денної та заочної форми навчання.

**Шкала та критерії та оцінювання**

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію	Опис критерію
5	Високий рівень досягнення результатів навчання	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Тема реферату розкрита повністю, помилки відсутні
4	Достатній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень. Тема реферату розкрита повністю, але мали місце незначні помилки
3	Середній рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. Мали місце помилки, які були усунуті за допомогою аудиторії
0-2	Низький рівень досягнення результатів навчання	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання. Якщо помилки не були усунуті за допомогою аудиторії - нараховуються мінімальні 0 балів

Здобувачі вищої освіти мають право написати 1 (один) реферат за тематикою, яка пропонується в ході вивчення матеріалу дисципліни Трудове право і виступити з ним на практичному занятті.

Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання за бажанням у разі потреби.

### **11. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (денна форма навчання)**

Тема	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ве- дення конс- пекту	Вико- нання вправ на прак- тичних занят- тях (опи- туван- ня)	Вико- нання зав - дань самос- тійної роботи (опиту- вання)	Роз- в'язу- ван- ня тес- тів	Напи- сання рефе- ратів за тема- ми нав- чаль- ної дис- цип- ліни*	
Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	1	5	2	3	5	5
Тема 2. Колективні договори і угоди	1	5	2	3	5	10
Тема 3. Укладення трудового договору	1	5	4	3	5	10
Тема 4. Зміна трудового договору	1	-	2	3	5	5
Тема 5. Припинення трудового договору	1	5	2	3	5	10
Тема 6. Робочий час і час відпочинку	1	5	2	3	5	10
Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	1	5	4	3	5	10
Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	1	5	2	3	5	10
Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	1	5	4	3	5	10
<b>Разом</b>	<b>9</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>100</b>



**11.1. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
(заочна форма навчання)**

Тема	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ве- дення конс- пекту	Вико- нання вправ на прак- тичних занят- тях (опи- туван- ня)	Вико- нання зав - дань самос- тійної роботи (опиту- вання)	Роз- в'язу- ван- ня тес- тів	Напи- сання рефе- ратів за тема- ми нав- чаль- ної дис- цип- ліни*	
Тема 1. Поняття, предмет та значення трудового права. Джерела трудового права	1	-	3	4	5	5
Тема 2. Колективні договори і угоди	-	-	3	4	5	10
Тема 3. Укладення трудового договору	1	2	3	4	5	10
Тема 4. Зміна трудового договору	-	-	3	4	5	5
Тема 5. Припинення трудового договору	-	-	3	4	5	10
Тема 6. Робочий час і час відпочинку	-	-	3	4	5	10
Тема 7. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	1	2	3	4	5	10
Тема 8. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	-	-	3	4	5	10
Тема 9. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства	-	-	3	4	5	10
	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	-	<b>70</b>
<b>Контрольна робота</b>	-	-	-	-	-	<b>30</b>
<b>Разом</b>	-	-	-	-	-	<b>100</b>

\*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби.

## 12. Рекомендовані джерела інформації

### Основні:

1. Трудове право України [Текст] : академічний курс: Підручник / А. Ю. Бабаскін [та ін.] ; заг. ред. Н. М. Хуторян ; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. - К. : А.С.К., 2004. - 607 с.
2. Трудове право України [Текст] : практикум / Г. І. Чанишева [и др.] ; відп. ред. Г. І. Чанишева; Одеська держ. юридична академія. - К. : Юрінком Інтер, 1999. - 288 с.
3. Сьомич М.І. Трудове право: Навчальний посібник / М.І.Сьомич; Видавництво «Інтер – М», Запоріжжя., 2016 – 210 с.

### Допоміжні:

1. Договір у цивільному і трудовому праві [Текст] : довідник / Я. М. Шевченко [та ін.] ; ред. Ю. С. Шемшученко, Я. М. Шевченко ; Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. - К. : Видавничий Дім "Юридична книга", 2000. - 278 с.
2. Карпенко Д. О. Трудове право України [Текст] : курс лекцій / Дмитро Олександрович Карпенко ; Міжрегіональна академія управління персоналом. - К. : [б.в.], 1999. - 187 с.
3. Короткін В.Г. Трудове право: Прийняття на роботу і звільнення [Текст] : навч.-метод. розробка / В. Г. Короткін ; Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП). - 2-ге вид., перероб. - К. : МАУП, 2000. - 88 с.
4. Прокопенко В. І. Трудове право [Текст] : курс лекцій / Володимир Іванович Прокопенко. - К. : Вентурі, 1996. - 224 с.
5. Трудовое право [Текст] : альбом схем: Учеб. пособие / А. А. Савченко [и др.] ; Национальный ун-т внутренних дел. - Х. : Еспада, 2004. - 252 с.
6. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / ред. В.С. Ковальський. – К.: Юрінкомінтер, 2006. – 1200 с.
7. Кодекс Законів про працю України. Закон України "Про відпустки". – Х.: Рузікон, 1997. – 270 с.
8. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / ред. В.М. Вакуленко. – К.: Юрінком, 1998. – 1039 с.
9. Стичинський Б. С. Науково- практичний коментар до законодавства України про працю [Текст] / Броніслав Станіславович Стичинський [та ін]. - 2.вид., доп.та перероб. - К. : А.С.К., 2001. - 1072 с.

### Інформаційні ресурси

1. Лига Бизнес Информ. URL : <http://www.liga.net/>
2. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL : [www.library.univ.kiev.ua](http://www.library.univ.kiev.ua)
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Національна Парламентська бібліотека України. URL : <http://www.nplu.kiev.ua/>
5. Нормативні акти України. URL : <http://www.nau.kiev.ua/>
6. Сайт «Бібліотека юриста». URL : <http://www.lawbook.by.ru/>
7. Сервер Верховної Ради України URL : <http://www.rada.gov.ua/>.
8. Українська правнича фундація. URL : <http://www.ulf.com.ua/>
9. Центр європейського і порівняльного права. URL : <http://www.eclg.gov.ua/>
10. Центр розвитку українського законодавства. URL : <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>