



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддау
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛТАВА 2025



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«24» червня 2025 р. № 222

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Полтава 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції ради з якості	3
3. Склад ради з якості та організація її роботи	5
4. Рада з якості вищої освіти спеціальності / міждисциплінарної освітньої програми	7
5. Прикінцеві положення	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) визначає завдання, функції, порядок формування та організацію роботи ради з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – рада з якості).

1.2. Рада з якості є колегіальним, постійно діючим консультативно-дорадчим органом, основною метою функціонування якого є розвиток і вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет) відповідно до стратегічних напрямів його розвитку.

1.3. У своїй діяльності рада з якості керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG, 2015 р.), Статутом Університету, внутрішніми нормативними документами, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора та цим Положенням.

1.4. Діяльність ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та відкритості обговорення питань, що належать до її компетенції.

1.5. У своїй роботі рада з якості взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками органів студентського самоврядування, органами державної влади, громадськості та іншими зацікавленими сторонами.

1.6. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідовується наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті та виконує такі завдання і функції:

- участь у розробленні та поданні пропозицій щодо політики, критеріїв і системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;
- розроблення процедур і механізмів забезпечення та моніторингу функціонування внутрішньої системи якості вищої освіти;
- впровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету;
- аналіз результатів опитувань (анкетувань), розгляд пропозицій, зауважень і рекомендацій учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти,

організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм тощо; формування на їх основі пропозицій для ухвалення управлінських рішень;

- науково-методичний супровід освітніх (освітньо-професійних / освітньо-наукових) програм спеціальностей для підготовки фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти;

- оцінювання стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в розрізі освітніх програм; формування пропозицій щодо його вдосконалення;

- визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, а також критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та міжнародної систем вищої освіти;

- участь у розробленні науково обґрунтованих методик викладання навчальних дисциплін, контролю досягнення програмних результатів навчання, а також впровадженні сучасних інформаційних технологій і технічних засобів навчання;

- участь у розробленні та удосконаленні форм облікової і звітної навчальної документації;

- формування засад студентоцентрованого підходу в освітньому процесі та контроль за його реалізацією;

- аналіз академічної успішності та досягнень здобувачів вищої освіти;

- розгляд питань практичної підготовки, академічної мобільності, неформальної / інформальної освіти учасників освітнього процесу, а також перспектив подальшого розвитку цих напрямів;

- аналіз результатів моніторингу працевлаштування випускників Університету;

- сприяння безперервному професійному розвитку науково-педагогічних / педагогічних працівників Університету;

- розгляд питань, пов'язаних з організацією, проведенням і результатами внутрішніх аудитів якості вищої освіти;

- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та академічної свободи для науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- вивчення і поширення кращих практик забезпечення якості освітньої діяльності вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти;

- моніторинг дотримання вимог акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті;

- аналіз національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти, формування пропозицій щодо підвищення рейтингових позицій Університету;

- координація організації та проведення методичних, науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів тощо з питань якості вищої освіти та обміну досвідом з відповідних напрямів;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, навчально-методичного, наукового, організаційного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та якості вищої освіти;
- сприяння розвитку співпраці Університету із зовнішніми стейкхолдерами: роботодавцями, їхніми об'єднаннями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо;
- заслуховування інформації директорів навчально-наукових інститутів / деканів факультетів, голів рад з якості вищої освіти спеціальностей, завідувачів кафедр щодо стану забезпечення якості вищої освіти;
- надання рекомендацій до друку видань (розробок), що стосуються методики та організації освітнього процесу;
- взаємодія зі студентськими організаціями, органами студентського самоврядування Університету та навчально-наукових інститутів / факультетів у сфері забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти;
- підготовка пропозицій для розгляду вченою радою Університету щодо покращення якості вищої освіти, створення постійних або тимчасових робочих груп із залученням співробітників Університету для реалізації відповідних ініціатив.

2.2. Рада з якості може виконувати й інші завдання, визначені наказами ректора або рішеннями вченої ради Університету в межах своїх повноважень.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад ради з якості визначається відповідно до спектра завдань і функцій, пов'язаних із формуванням та реалізацією системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.2. Рада з якості створюється терміном на 5 навчальних років. Склад ради з якості, її голова, заступник голови та секретар схвалюються вченою радою університету та затверджуються наказом ректора. Оновлення персонального складу ради з якості здійснюється наказом ректора на основі службової записки директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

3.3. До складу ради з якості входять:

- *за посадами*: проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих, керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, завідувач аспірантури і докторантури, начальник навчального відділу, керівник

виробничої практики, завідувач навчальної лабораторії відділу моніторингу та забезпечення якості освіти,

- *за поданням директорів навчально-наукових інститутів / деканів факультетів:* заступники директорів інститутів / деканів факультетів, голови рад з якості вищої освіти спеціальностей (міждисциплінарних освітніх програм);

- *за поданням голови студентського Сенату:* представники здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів (не менше ніж 10 % від загального складу ради);

- голова ради здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

- голова студентського Сенату Університету.

До участі в роботі ради з якості можуть за потреби залучатися інші висококваліфіковані працівники та представники здобувачів вищої освіти Університету.

3.4. Рада з якості має право створювати робочі групи для виконання завдань за окремими напрямками. Склад, статус і функції таких груп визначаються радою з якості. Головами робочих груп є члени ради з якості. До складу можуть входити інші працівники Університету, які не є членами ради, – науково-педагогічні / педагогічні та адміністративні працівники. Робочі групи працюють у форматі нарад і засідань, результати яких доповідаються на засіданнях ради з якості.

3.5. Функціональні обов'язки членів ради з якості:

3.5.1. Голова ради з якості організовує діяльність ради відповідно до цього Положення, складає проект плану роботи, формує порядок денний засідань, головує на засіданнях, організовує обговорення, готує проекти рішень і подає їх на затвердження, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості та надає їх результати на розгляд ради, залучає фахівців до обговорення спеціальних питань, несе відповідальність за результати роботи ради.

3.5.2. Заступник голови виконує обов'язки голови у разі його відсутності або за дорученням.

3.5.3. Секретар ради інформує членів ради про дату, час і порядок денний засідань, здійснює протоколювання.

3.5.4. Члени ради беруть участь в обговореннях, вносять пропозиції, реалізують рішення ради, ініціюють розгляд питань, що стосуються якості вищої освіти.

3.6. Голова ради з якості (або заступник – у разі відсутності) представляє раду на засіданнях ректорату та вченої ради при обговоренні питань якості вищої освіти.

3.7. Робота ради здійснюється згідно з планом, затвердженим вченою радою Університету. План формується на навчальний рік на основі пропозицій вченої ради, ректорату, директоратів навчально-наукових інститутів / деканатів факультетів, рад з якості спеціальностей (міждисциплінарних освітніх програм),

кафедр.

3.8. Діяльність ради з якості здійснюється у формі засідань (не рідше ніж 4 рази на навчальний рік або за потреби), на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи робочих груп для аналізу та внесення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань якості вищої освіти.

3.9. Засідання можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі.

3.10. Засідання ради з якості є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу ради.

3.11. У засіданнях ради з якості можуть брати участь внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету, запрошені головою ради.

3.12. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів ради. Рішення оформлюються протоколом, який підписують голова (або заступник у разі його відсутності) та секретар. Кожен член ради має один голос.

3.13. Матеріали до порядку денного подаються відповідальними особами секретарю ради не пізніше як за 5 робочих днів до планової дати засідання.

3.14. Рішення ради з якості подаються у вигляді проєктів рішень на засідання вченої ради, ректорату, вчених рад інститутів / факультетів або оформлюються як рекомендації для структурних підрозділів. Обов'язковими до виконання є рішення ради, які затверджено розпорядженням першого проректора або наказом ректора.

3.15. Протоколи засідань ради з якості зберігаються у секретаря ради протягом п'яти років. Після завершення терміну зберігання, вони підлягають списанню в установленому порядку згідно з нормативами ведення діловодства та архівної справи, чинними в Університеті.

3.16. Технічне супроводження засідань ради з якості здійснює співробітник навчально-наукового центру інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих за розпорядженням його керівника.

3.17. У своїй діяльності рада з якості підзвітна вченій раді університету. Рада з якості щонайменше один раз на рік звітує про свою роботу перед вченою радою університету.

3.18. Контроль за діяльністю ради з якості здійснює перший проректор.

4. РАДА З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ / МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. На рівні навчально-наукових інститутів / факультетів організацію забезпечення якості вищої освіти здійснюють ради з якості вищої освіти спеціальностей / міждисциплінарних освітніх програм.

4.2. Рада з якості вищої освіти спеціальності / міждисциплінарної освітньої програми функціонує на підставі окремого Положення, яке схвалюється відповідною радою з якості вищої освіти / міждисциплінарної освітньої програми, затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.3. Склад ради з якості вищої освіти спеціальності формується щорічно за рішенням вченої ради інституту / факультету та затверджується розпорядженням директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

Склад ради з якості вищої освіти міждисциплінарної освітньої програми формується щорічно за рішенням відповідної вченої ради навчально-наукового інституту / факультету (або відповідних вчених рад навчально-наукових інститутів / факультетів) і затверджується розпорядженням першого проректора.

4.4. До складу ради з якості вищої освіти спеціальності входять:

- заступник директора навчально-наукового інституту / декана факультету, відповідальний за реалізацію відповідної спеціальності;
- завідувачі кафедр, які забезпечують реалізацію освітніх програм;
- члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальності;
- гарант (-и) освітніх програм;
- представники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету.

До складу ради з якості вищої освіти міждисциплінарної освітньої програми входять:

- заступник (-и) директора (-ів) навчально-наукового (-их) інституту (-тів) / декана (-ів) факультету (-тів), відповідальний (-ні) за реалізацію відповідної спеціальності;
- завідувачі кафедр, які забезпечують реалізацію освітньої програми;
- члени робочої групи з розроблення освітньої програми;
- гарант освітньої програми;
- представники органів студентського самоврядування навчально-наукового (-их) інституту (-ів) / факультету (-тів).

4.5. Головою ради з якості вищої освіти спеціальності / міждисциплінарної освітньої програми, зазвичай, призначається науково-педагогічний працівник однієї з кафедр, відповідальних за реалізацію відповідної освітньої програми або програм.

4.6. Голова ради має заступника та секретаря.

4.7. У своїй діяльності рада з якості вищої освіти спеціальності / міждисциплінарної освітньої програми підзвітна відповідній вченій раді навчально-наукового інституту / факультету (або навчально-наукових інститутів / факультетів).

4.8. До основних завдань ради з якості вищої освіти спеціальності /

міждисциплінарної освітньої програми належать:

- обговорення пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм, експертиза освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальностей, нормативно-правовим актам, місії та стратегії Університету;
- надання рекомендацій вченій раді навчально-наукового інституту / факультету щодо затвердження освітніх програм;
- аналіз забезпеченості освітніх програм необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними тощо);
- розроблення планів заходів із розвитку системи забезпечення якості освітніх програм на основі результатів їх внутрішнього та зовнішнього оцінювання;
- формування пропозицій щодо структури й змісту навчальних планів, робочих програм / силабусів освітніх компонентів, дидактичних матеріалів, програм фахових вступних випробувань, тематики кваліфікаційних робіт, організації освітнього процесу тощо;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність вимогам освітньої програми та локальним нормативним документам Університету;
- експертиза навчальних і методичних видань викладачів, підготовка рекомендацій вченій раді інституту / факультету щодо їх затвердження;
- підготовка пропозицій для розгляду вченою радою Університету, ректоратом, радою з якості вищої освіти Університету та іншими дорадчими органами щодо вдосконалення освітньої діяльності з урахуванням освітніх інновацій;
- участь у розробленні внутрішньої нормативної бази з питань забезпечення якості освіти;
- формування пропозицій щодо процедур і механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості;
- взаємодія з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами щодо розвитку системи якості вищої освіти в Університеті.

4.9. Основною формою роботи ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи. План складається головою ради на навчальний рік та затверджується директором навчально-наукового інституту / деканом факультету.

4.10. Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів ради та оформлюються протоколом, який підписують голова і секретар.

4.11. Члени ради з якості зобов'язані брати участь у засіданнях, активно

долучатися до обговорень, виконання рішень ради та доручень голови, а також звітувати про виконану роботу.

4.12. У засіданнях ради можуть брати участь запрошені внутрішні й зовнішні стейкхолдери Університету.

4.13. Рішення ради, ухвалені в межах її повноважень, подаються на розгляд вченої ради інституту / факультету, відповідної кафедри або ради з якості вищої освіти Університету. За ініціативою ради окремі важливі рішення можуть бути оформлені розпорядженням директора інституту / декана факультету.

4.14. На останньому засіданні навчального року рада з якості спеціальності звітує про результати своєї роботи перед вченою радою навчально-наукового інституту / факультету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

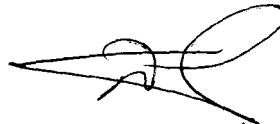
5.1. Положення підлягає перегляду й оновленню у разі внесення змін до нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти або за потреби вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.2. Зміни й доповнення до Положення, у тому числі шляхом викладення його в новій редакції, можуть затверджуватися наказом ректора без обов'язкового розгляду на засіданні вченої ради Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог покладається на посадових осіб Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Розробники:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Завідувач навчально-методичного кабінету відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Тетяна ЯПРИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості вищої освіти університету
23.06.2025 р. № 9

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради університету
24.06.2025 р. № 12