

## Електронне врядування

### Заплановані результати навчання

**Мета навчальної дисципліни:** полягає у вивченні сучасного стану впровадження технологій е-урядування в Україні, виявлення основних проблеми, що перешкоджають досягненню позитивних результатів у цій сфері, а також пошуку рекомендацій для ефективного впровадження і функціонування е-урядування у нашій державі.

**Основні завдання навчальної дисципліни:** систематизувати знання щодо кадрового, науково-дослідницького та інформаційно-аналітичного забезпечення е-урядування; сформулювати теоретичні знання та практичні навички щодо механізмів розвитку інформаційних представництв органів влади як базового елемента інституційної структури електронного уряду; засвоїти підходи до організації документообігу і технології діловодного процесу в державному управлінні; набуті навички практичного використання теоретичних знань у практичній діяльності.

### **Компетентності:**

*загальні:*

ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми;

*фахові:*

ФК11. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

### **Програмні результати навчання:**

ПРН12. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

### Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Електронне врядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування.

Тема 2. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.

Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України.

Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання.

Тема 5. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах.

Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління.

Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом.

Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління.

Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.

Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

### Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік.