

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ВЛАДИ

Заплановані результати навчання:

Мета навчальної дисципліни: сприяти формуванню у майбутніх фахівців стратегічного мислення, надати їм теоретичні знання і практичні навички щодо методології та методики складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління.

Основні завдання навчальної дисципліни: сприяти розвиткові стратегічного мислення у здобувачів вищої освіти; сформувати у них розуміння ролі стратегічного планування в діяльності органів державної влади; ознайомити з особливостями процесу стратегічного планування в публічній сфері; ознайомити з методикою складання стратегічного плану розвитку об'єкта публічного управління; сформувати вміння ідентифікувати проблеми публічного управління; сформувати навички визначення напрямів стратегічного розвитку об'єкта планування.

Компетентності:

фахові (спеціальні):

ФК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

ФК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування

Програмні результати навчання:

ПРН07. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні публічної організації.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретико- методологічні основи стратегічного планування .

Тема 2. Становлення стратегічного планування в Україні.

Тема 3. Розроблення стратегій розвитку регіонів.

Тема 4. Стратегічне планування в місцевому самоврядуванні.

Тема 5. Розроблення та реалізація державних цільових програм.

Тема 6. Методичні основи стратегічного планування в діяльності центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ).

Тема 7. Стратегічне планування соціально-економічного розвитку.

Тема 8. Моніторинг і оцінювання виконання стратегічних планів.

Трудовітність:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.