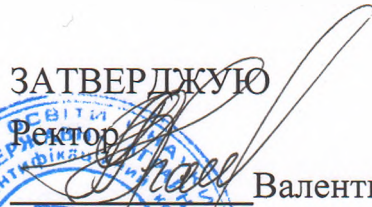



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
  
Валентина АРАНЧІЙ  
«15» червня 2021 р.



**ПРОГРАМА З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**  
за освітньою (освітньо-науковою) програмою Менеджмент  
для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
ступеня вищої освіти доктор філософії  
спеціальності 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Полтава – 2021

**Розробники:**

1. ЗОСЬ-КІОР Микола, доктор економічних наук, професор
2. ДЯЧКОВ Дмитро, доктор економічних наук, доцент
3. САЗОНОВА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою спеціальності «Менеджмент»

Протокол № 5 від «08» лютого 2021 р.

Голова НМР спеціальності «Менеджмент»  Т. САЗОНОВА

## ЗМІСТ

1. Вступ	4
2. Опис практики	4
3. Зміст практики	7
4. Організація проведення практики	8
5. Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів	10
6. Рекомендовані джерела інформації	11
Додатки	13

## 1. ВСТУП

1.1. Програма педагогічної практики (ПП) здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня вищої освіти Доктор філософії у Полтавській державній аграрній академії (далі – Академія) визначає зміст і організаційно-методичні засади проходження педагогічної практики аспірантами.

1.2. Педагогічна практика на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів фахової професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспіранти) до науково-педагогічної діяльності, який має за мету сформувати професійно-педагогічні компетентності щодо здійснення освітнього процесу у закладі вищої освіти.

1.3. Програма педагогічної практики здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти ступеня вищої освіти Доктор філософії розроблена на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р. №76-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 25.12.2015 р. №922-VIII; відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії, Положення про аспірантуру і докторантуру в Полтавській державній аграрній академії, Кодексу академічної доброчесності Полтавської державної аграрної академії, освітньо-наукової програми Менеджмент спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

1.4. Педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньої складової освітньої (освітньо-наукової) програми Менеджмент підготовки здобувачів за третім освітнім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, ступеня вищої освіти Доктор філософії, спеціальності 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування, що реалізується в Полтавській державній аграрній академії.

## 2. ОПИС ПРАКТИКИ

2.1. **Метою** проведення ПП здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є набуття ними навичок практичної педагогічної (навчальної та науково-методичної) діяльності у закладі вищої освіти, а також поглиблення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності, набутих під час підготовки за освітньою (освітньо-науковою) програмою.

2.2. **Завданням** ПП аспірантів є:

- формування у аспірантів загальної компетентності щодо здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки здобувачів вищої освіти до певного виду професійно-орієнтованої діяльності;
- формування навичок структурування наукових знань та інтегрування їх в навчальний матеріал з дисципліни;
- набуття досвіду проведення всіх форм організації освітнього процесу і видів навчальних занять в Академії;

- поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань практики;
- інтеграція науково-дослідної та педагогічної діяльності аспірантів;
- розвиток професійно-педагогічних здібностей на основі досвіду практики;
- впровадження результатів дисертаційного дослідження в освітній процес;
- розвиток навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці до навчальних занять;
- ознайомлення та апробація на практиці різних освітніх технологій та методик викладання навчальних дисциплін фахового спрямування;
- стимулювання самовдосконалення майбутніх фахівців.

### **2.3. Проходження практики сприяє формуванню:**

#### **компетентностей:**

##### **загальних:**

ЗК 1. Оволодіння загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду;

ЗК 2. Здатність до критичного мислення генерування нових складних ідей, аналізу та синтезу цілісних знань;

ЗК 4. Здатність спілкуватись з науковою спільнотою з метою презентації результатів наукових досліджень та їх оприлюднення державною, англійською та/або іншою іноземною мовою;

ЗК 5. Здатність до науково-педагогічної діяльності у галузі управління та адміністрування;

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань та академічної доброчесності.

##### **фахових:**

ФК 3. Здобуття глибинних знань з менеджменту, зокрема розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань, критичного аналізу основних концепцій, оволодіння науковою термінологією;

ФК 6. Здатність до впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту, в т. ч. на конкретних підприємствах;

ФК 8. Уміння планувати, організовувати та здійснювати оригінальні наукові дослідження актуальних проблем сфери управління, готувати аналітичні матеріали, наукові доповіді та презентації для їхнього оприлюднення, в т. ч. в міжнародних монографіях, виданнях, що входять до НМБД (Scopus, Web of Science);

ФК 9. Уміння застосовувати різні методики, стратегії та моделі викладання навчальних дисциплін з менеджменту, участь в методичних конференціях;

ФК 10. Здатність здійснювати професійну та особистісну самоосвіту, проектування подальшого освітнього маршруту і професійної кар'єри, участь в дослідно-експериментальній роботі, в т. ч. ініціативній НДТ.

#### **Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Формувати системний науковий світогляд, володіти сучасними теоріями і концепціями у сфері менеджменту.

ПРН 2. Організовувати та проводити оригінальні наукові дослідження у

сфері менеджменту на відповідному фаховому рівні, досягати наукових результатів, що створюють нові знання для розв'язання актуальних проблем теорії та практики з урахуванням галузевої та безпекової складової;

ПРН 3. Демонструвати навички самостійного виконання наукового дослідження, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, оцінювати результати автономної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток та навчання інших.

ПРН 5. Застосовувати науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність навчального процесу.

ПРН 6. Демонструвати навички наукової комунікації, міжнародного співробітництва, представляти широкій науковій спільноті та громадськості у сфері менеджменту державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.

ПРН 8. Демонструвати навички презентації та оприлюднення результатів наукових досліджень державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.

ПРН 10. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.

ПРН 11. Діяти на основі етичних міркувань та академічної доброчесності в процесі проведення наукових досліджень, оприлюднення результатів та їх впровадження.

2.4. Під час відвідування навчальних занять провідних викладачів аспіранти мають ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, з різними методами та прийомами викладацької діяльності в Академії.

2.5. Методи навчання: за джерелом знань: словесні методи (розповідь-пояснення, бесіда); наочні (ілюстрування, демонстрування); практичні методи (завдання в межах програми педагогічної практики). За логікою: дедуктивний; аналітичний; порівняння; узагальнення; конкретизація; виокремлення основного. За мисленням: евристичний. За ступенем керівництва: методи самостійної роботи (завдання в межах програми педагогічної практики); робота під керівництвом викладача (виконання завдань в межах програми педагогічної практики). Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: метод формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації); метод стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження). Інноваційні методи навчання: інтерактивний метод (проекування професійних ситуацій, мозковий штурм); комп'ютерний і мультимедійний метод.

2.6. Форми та методи оцінювання: виконання завдань в межах програми педагогічної практики; підготовка звіту про проходження педагогічної практики; захист звіту про проходження педагогічної практики.

### **3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

3.1. Педагогічна практика передбачає набуття аспірантами майстерності викладацької діяльності в закладах вищої освіти, як одного з результатів впровадження новітніх знань та власних наукових напрацювань у процесі підготовки здобувачів за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

3.2. Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений із напрямом їх досліджень та напрямками діяльності науково-педагогічних працівників кафедри: навчальною, методичною, науковою і організаційною.

3.3. Навчальна робота аспірантів включає:

- підготовку та проведення на належному рівні лекцій у присутності наукового керівника або керівника практики;
- підготовку та проведення на належному рівні практичних занять у присутності наукового керівника або керівника практики;
- підбір і використання сучасних наочних матеріалів у процесі проведення занять (презентації, відеофільми, тощо);
- розробка лекції за темою дисертаційного дослідження;
- розробку і використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі здобувачами вищої освіти, інших технологій навчання.

3.4. Методична робота аспірантів включає:

- ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри, за якою прикріплений аспірант та навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі – інституту);
  - ознайомлення з освітньою програмою та робочим навчальним планом спеціальності;
  - ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням дисциплін (робоча програма навчальної дисципліни, теми і плани лекцій, практичних занять, завдання для самостійної роботи, засоби контролю знань для поточного і підсумкового контролю);
  - ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни (підручники, навчальні посібники, тексти лекцій, методичні матеріали до практичних занять, самостійної роботи);
  - ознайомлення з тематикою курсових та кваліфікаційних робіт, навчально-методичними матеріалами до їх виконання і захисту;
  - відвідування занять (лекцій, практичних) провідних фахівців кафедри та інституту, інших аспірантів та їх педагогічний аналіз;
  - підбір і підготовку наочного матеріалу (презентацій, таблиць, рисунків тощо);
  - розробку завдань для поточного контролю знань здобувачів вищої освіти (тестів, підсумкових завдань тощо);
  - участь у методичній роботі кафедри;
- 3.5. Науково-педагогічна робота аспірантів включає такі види діяльності (вибір узгоджується з керівником практики):

– участь у проведенні наукових семінарів, конференцій випускової кафедри, інституту, Академії;

– участь у залученні здобувачів вищої освіти до наукової роботи, підготовці та проведенні засідання студентського наукового гуртка, конкурсу студентських наукових робіт;

4.6. Організаційна робота аспірантів включає:

– знайомство з системою виховної роботи Академії та інституту;

– знайомство з системою дистанційного навчання в системі Moodle;

– підготовку і проведення профорієнтаційного заходу згідно з планом роботи кафедри (інституту).

Консультації з питань проведення аудиторних навчальних занять або інших робіт здійснюють керівники практики. Рекомендується відвідування аспірантом занять, які проводять досвідчені викладачі Академії, вивчення наявного на кафедрі науково-методичного забезпечення дисциплін, що допомагає уникнути типових помилок і сприяє формуванню у майбутніх аспірантів навичок педагогічної майстерності, затребуваних у практичній діяльності організацій. Консультації з керівником практики є обов'язковими, але не обмежують можливості спілкування між аспірантами і керівником.

Можливо як проведення очних консультацій, так і з застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Базою проходження педагогічної практики є кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної, заявою закріплений аспірант, або на якій працює науковий керівник.

4.2. Для аспірантів, зарахованих з посад науково-педагогічних працівників Академії, які мають педагогічний стаж або поєднують навчання з науково-педагогічною діяльністю, практика рішенням кафедри може бути зарахована згідно з навантаження аспіранта.

4.3. Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

4.4. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює його науковий керівник, який:

– проводить інструктаж щодо порядку проходження ПП;

– формує разом з аспірантом план проходження ПП та проводить йому інструктаж з охорони праці;

– добирає тематику занять та академічні групи для проведення ПП;

– надає допомогу практиканту у плануванні та організації навчальної взаємодії;

– надає аспіранту методичну допомогу щодо розроблення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

– надає консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з педагогічної практики;

– контролює роботу аспіранта, відвідує його заняття та інші види роботи зі



здобувачами вищої освіти, здійснює заходи щодо усунення недоліків в організації практики;

- оцінює роботу аспіранта під час проходження практики;
- інформує аспіранта щодо порядку подання та захисту звіту з ПП;
- готує відгук про проходження аспірантом ПП (додаток А).

4.5. Порядок проведення ПП регламентується робочою програмою ПП для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за ОНП Менеджмент, зміст якої доводиться до відома аспіранта керівником ПП перед початком практики та є основою для формування ним індивідуального плану проходження ПП та звіту ПП.

Індивідуальний план проходження ПП погоджується з керівником та затверджується завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

Звіт з ПП заслуховується та затверджується на засіданні кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної.

4.6. Терміни проходження практики та її програма зазначаються в індивідуальному плані здобувача вищої освіти доктора філософії.

4.7. ПП передбачає проходження чотирьох етапів: підготовчого, початкового, основного та заключного.

На підготовчому етапі ПП аспірант:

- ознайомлюється з робочою навчальною програмою ПП;
- з'ясовує мету, завдання, функції ПП;
- складає індивідуальний план проходження ПП.

На початковому етапі аспірант повинен:

– ознайомитися з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в Академії;

– ознайомитися з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри;

– отримати від наукового керівника рекомендований перелік навчальних дисциплін та академічних груп проведення навчальних занять;

– розробляє методичні матеріали для проведення навчальних занять;

– тощо.

На основному етапі практики аспірант повинен:

– відвідати заняття провідних викладачів кафедри, наукового керівника.

– підготувати необхідні методичні та дидактичні матеріали, технології для проведення занять;

– провести на належному науково-методичному рівні заняття (лекційне, практичне) під керівництвом наукового керівника або керівника практики від кафедри;

– здійснити перевірку письмових робіт;

– брати участь у засіданнях кафедри, наукових семінарах (конференціях).

На заключному етапі аспірант повинен:

– підготувати звітні матеріали за підсумками проходження ПП і надати керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;

– прозвітувати про проходження педагогічної практики на засіданні кафедри та подати звіт у відділ аспірантури і докторантури.

Після проходження ПП аспірант подає на перевірку науковому керівнику

індивідуальний план проходження ПП. Аспіранти, які не виконали індивідуальний план проходження ПП, до її захисту не допускаються.

4.8. Захист результатів ПП та затвердження звіту відбувається на засіданні кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної. За результатами захисту звіту з практики керівником ПП виставляється диференційована оцінка в екзаменаційну відомість та Індивідуальний план аспіранта.

4.9. Результати ПП аспіранта оцінюються за 100-бальною та національною шкалами. Мінімальна сума балів, що дозволяє зарахувати результати проходження ПП аспіранта – 60 балів (за 4-бальною шкалою «задовільно»).

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ І ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ**

5.1. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом проходження аспірантами педагогічної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи, якості підготовки та проведення навчальних занять. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом захисту практики на засіданні кафедри, за якою він закріплений, та оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспіранта протягом конкретного періоду.

5.2. Документація подається керівнику практики в строки згідно з затвердженим графіком проходження практики.

5.3. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали програму практики, передбаченою робочою програмою педагогічної практики і надали:

– звіт про підсумки практики, що містить виклад проведеної під час практики роботи, зокрема: перелік проведених навчальних занять, методичної роботи, організаційної та виховної роботи (Додаток Б);

– відгук керівника практики.

5.4. Критерії оцінювання роботи аспірантів

5.4.1. Рівень науково-методичної підготовки:

– рівень фахових знань і методики викладання фахових дисциплін;  
– знання теоретичних основ планування освітнього процесу, обліку та контролю знань та умінь здобувачів вищої освіти в Академії;

– знання нормативно-правової та службової документації, уміння працювати з науковими першоджерелами для вирішення завдань практики;

– обґрунтованість планування видів навчальних занять: усвідомлення освітніх цілей і завдань; доцільність змісту, форм і методів роботи зі здобувачами вищої освіти;

– творча інтерпретація інноваційних педагогічних технологій;

– вміння цілеспрямовано спостерігати та аналізувати різні форми навчально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

5.4.2. Рівень сформованості професійно-педагогічних умінь і якості викладацько-педагогічної діяльності аспіранта:

– відповідність лекційних, практичних занять сучасним дидактичним вимогам до навчальних занять у закладах вищої освіти;

– володіння методикою організації та проведення різних видів діяльності

зі здобувачами вищої освіти;

– ефективність застосування та творча інтерпретація інноваційних педагогічних технологій.

## **6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Законодавча та нормативна**

1. Закон України «Про освіту» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151.

3. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.

4. Національна рамка кваліфікацій України, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами);

5. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

6. Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах. Лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119 : URL: [http://ru.osvita.ua/legislation/Vishya\\_osvita/6810/](http://ru.osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/6810/).

7. Caena F. Literature review Teachers' core competences: requirements and development. URL: [https://ec.europa.eu/assets/eac/education/experts-groups/2011-2013/teacher/teacher-competences\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/assets/eac/education/experts-groups/2011-2013/teacher/teacher-competences_en.pdf).

8. ESG. URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

9. Identifying Transferable Skills and Competences to Enhance Early- Career Researchers Employability and Competitiveness. URL: <http://eurodoc.net/skills-report-2018.pdf>.

### **Основна**

1. Психолого-педагогічні засади проектування інноваційних технологій викладання у вищій школі: Монографія / За заг. ред. В.П. Андрущенко, В.І. Лугового. Київ: «Педагогічна думка», 2011. 260 с.

2. Біляковська О. О., Мицишин І. Я. Цюра С. Б. Дидактика вищої школи: навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 360 с.

3. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. Донецьк, 2014. 416 с.

4. Немченко С. Г., Голік О. Б., Лебідь О. В. Педагогіка вищої школи : Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Донецьк: ЛАНДОН-XXI, 2014. 534 с.

5. Дороніна Т. О., Амеліна С. М., Гаманюк В. В. Освітній менеджмент: проблеми теорії та практики : монографія / за ред. Т. О. Дороніної. Кривий Ріг, 2014. 300 с.

6. Теоретичні та методичні засади управління підготовкою фахівців з педагогіки вищої школи на основі компетентнісного підходу в межах європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу : монографія / З. В. Рябова, І. І. Драч, Н. О. Приходькіна [та ін.]. Київ : ТОВ «Альфа-Реклама», 2014. 338 с.

7. Євтух М. Б., Горяна Л. Г., Терентьєва Н. О. Вища освіта України: ризики, сподівання, успіхи : монографія. Київ, 2015. 420 с.

8. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. Харків, 2016. 260 с.

9. Шкуренко О. В. Формування професійної педагогічної комунікації у майбутніх учителів початкової школи: теорія і практика : монографія. Умань : Жовтий О. О., 2016. 166 с.

10. Дороніна Т. О. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : метод. рекомендації до практичних занять магістрантів. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 130 с. (Серія «Магістратура»).

11. Стражнікова І. Педагогіка вищої школи: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: НАІР, 2018. 120 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Загальні відомості про вищу освіту в Україні. URL: [www.mon.gov.ua/education/higher/higher](http://www.mon.gov.ua/education/higher/higher)

2. Методи навчання та їх класифікація. Сайт «Osvita.Ua» URL: <http://osvita.ua/school/theory/780/>

3. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі. URL: [http://moskalik.at.ua/kurs\\_lekziy/mmmvvv.doc](http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc)

4. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах. URL: <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistu-vishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>

5. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості,%20проблеми%20та%20шляхи%20активізації%20самотійної%20роботи%20студентів.pdf>

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**Індивідуальний план проходження педагогічної практики**  
 у період з « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

№	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка керівника педагогічної практики про виконання

Здобувач вищої освіти  
 ступеня доктора філософії

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
 (підпис)

Керівник  
 педагогічної практики

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
 (підпис)

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

**ЗВІТ**  
**з педагогічної практики**  
здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

освітньо-наукова програма \_\_\_\_\_  
(найменування ОНП)

спеціальність \_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр та найменування галузі знань)

форма навчання \_\_\_\_\_  
(денна, заочна)

кафедра \_\_\_\_\_  
(найменування кафедри, за якою закріпленій аспірант)

період проходження практики: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Керівник педагогічної практики \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата проведення захисту звіту \_\_\_\_\_

Оцінка за результатами захисту звіту \_\_\_\_\_

Гарант ОНП \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Полтава – 20\_\_

### Орієнтовна структура звіту з педагогічної практики

1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти

---

---

2. Ознайомлення з планом роботи кафедри та документацією \_\_\_\_\_

---

3. Вивчення досвіду проведення занять науково-педагогічними працівниками у закладі вищої освіти під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін \_\_\_\_\_

#### Відвідування аудиторних занять

Науково-педагогічний працівник, який проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Шифр групи	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

4. Навчально-методична робота (відповідно до змісту обраних тем, формування лекційного матеріалу, підготовка силабуса, ситуаційних вправ, розрахункових завдань) \_\_\_\_\_

---

5. Самостійне проведення занять з навчальної дисципліни (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять), консультацій та оцінювання здобувачів \_\_\_\_\_

#### Проведення аудиторних занять

Дата і час проведення заняття	Шифр групи	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)  
ступеня доктора філософії \_\_\_\_\_ (підпис)