

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії

«15» червня 2021 р.

м. Полтава

№ 9

Присутні:

Голова комісії – Аранчій Валентина

Секретар комісії – Осташова Валерія

Члени комісії: Галич Олександр, Дзяпко Андрій, Дорогань-Писаренко Людмила, Дудніков Ігор, Козаченко Олена, Кончаковський Євген, Кулинич Сергій, Маренич Микола, Матюха Віктор, Світлична Алла, Шабельник Сергій, Шоста Анатолій.

Порядок денний:

1. Про зміни у складі структурних підрозділів приймальної комісії (доповідає Осташова Валерія).

2. Про затвердження форм документів для проведення вступної кампанії в Полтавській державній аграрній академії (доповідає Осташова Валерія).

1. СЛУХАЛИ: про внесення змін до складу структурних підрозділів приймальної комісії.

Осташова Валерія, відповідальний секретар приймальної комісії, запропонувала з метою організації і проведення вступної кампанії у 2021 році та на підставі Положення про приймальну комісію Полтавської державної аграрної академії від 19.12.2018 р. внести наступні зміни до складу приймальної комісії та її структурних підрозділів:

1) вивести зі складу фахової комісії за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства зі спеціальності 073 Менеджмент та освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування ступеня вищої освіти Бакалавр Мирну Ольгу Володимирівну і ввести членом комісії Щетініну Тетяну Олексіївну;

2) вивести зі складу фахової комісії за освітньо-професійною програмою Агрономія зі спеціальності 201 Агрономія ступеня вищої освіти Бакалавр Четверик Оксану Олександрівну і ввести членом комісії Криворучко Людмилу Михайлівну.

ВИРІШИЛИ: внести зміни до складу структурних підрозділів приймальної комісії:

1) вивести зі складу фахової комісії за освітньо-професійною програмою Менеджмент підприємства зі спеціальності 073 Менеджмент та освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування зі спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування ступеня вищої освіти Бакалавр Мирну Ольгу Володимирівну і ввести членом комісії Щетініну Тетяну Олексіївну;

2) вивести зі складу фахової комісії за освітньо-професійною програмою Агрономія зі спеціальності 201 Агрономія ступеня вищої освіти Бакалавр Четверик Оксану Олександрівну і ввести членом комісії Криворучко Людмилу Михайлівну.

Голосували: «за» - 14, «проти» - 0, «утримались» - 0.

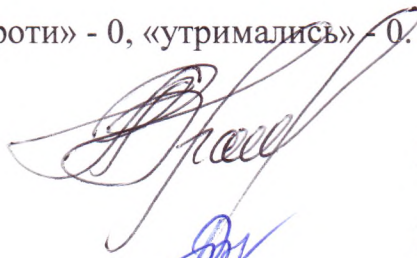

2. СЛУХАЛИ: про затвердження форм документів для проведення вступної кампанії в Полтавській державній аграрній академії.

Осташова Валерія, відповідальний секретар приймальної комісії, запропонувала затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії в Полтавській державній аграрній академії: аркуш результатів вступних випробувань, аркуш усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні, відомість вступного випробування, відомість одержання-повернення письмової роботи, вкладка письмової роботи, журнал реєстрації вступників, журнал реєстрації апеляцій, журнал реєстрації видачі відомостей вступних випробувань та відомостей одержання-повернення письмових робіт, журнал реєстрації відкриття скриньки довіри, опис особової справи, особова справа студента, повідомлення про допущення до участі у вступних випробуваннях, повідомлення про зарахування, протокол співбесіди, розписка в отриманні документів, титульна сторінка письмової роботи (Додаток 1).

ВИРІШИЛИ: затвердити форми наступних документів для проведення вступної кампанії в Полтавській державній аграрній академії: аркуш результатів вступних випробувань, аркуш усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні, відомість вступного випробування, відомість одержання-повернення письмової роботи, вкладка письмової роботи, журнал реєстрації вступників, журнал реєстрації апеляцій, журнал реєстрації видачі відомостей вступних випробувань та відомостей одержання-повернення письмових робіт, журнал реєстрації відкриття скриньки довіри, опис особової справи, особова справа студента, повідомлення про допущення до участі у вступних випробуваннях, повідомлення про зарахування, протокол співбесіди, розписка в отриманні документів, титульна сторінка письмової роботи (Додаток 1).

Голосували: «за» - 14, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Голова комісії

Валентина АРАНЧІЙ

Секретар

Валерія ОСТАШОВА

Полтавська державна аграрна академія

Форма навчання: _____
(денна, заочна)

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Факультет, інститут _____

Ступінь вищої освіти _____
(бакалавр / магістр / доктор філософії)

ПРИМІТКИ:

1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
2. Після закінчення кожного вступного випробування аркуш результатів вступних випробувань повинен бути повернений у приймальну комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки аркуш результатів вступних випробувань залишається в екзаменатора.

Фотокартка

3 × 4 см

Спеціальність (спеціалізація, освітня програма)

Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії

(підпис)

М.П.

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

1. Результати оцінювання якості освіти та вступних екзаменів

№ з/п	Конкурсні предмети	Сертифікат (номер), свідоцтво про ПЗСО/ атестат/диплом (серія, номер) або характер вступного випробування (усний, письмовий тощо)	Дата видачі документа або дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів (відповідальної особи)
				цифрами	словами	

2. Конкурсний бал (сума балів) _____

М.П.

Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії _____

(підпис)

(ініціал та прізвище)

Полтавська державна аграрна академія

_____ (штамп закладу вищої освіти / його підрозділу)

Аркуш

усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні з _____
(назва(и))

_____ навчального(их) предмета(ів)

Вступник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Ступінь вищої освіти _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Факультет, інститут _____
(найменування)

Спеціальність (освітня програма) _____
(код, назва спеціальності, освітньої програми)

Час початку відповіді _____

Час закінчення відповіді _____

Номер екзаменаційного білета _____ Дата випробування « ____ » _____ 20__ р.

Зміст відповіді:

Додаткові запитання:

Підпис вступника _____

Кількість балів _____

Екзаменатори:

_____ (підпис)

_____ (ініціал та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціал та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціал та прізвище)

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Форма здобуття освіти: денна, заочна (дистанційна)

(підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ № _____

Ступінь вищої освіти / освітньо-кваліфікаційний рівень _____

(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Конкурсна пропозиція _____

_____ з _____
(форма вступного випробування) (назва випробування)

група _____

Дата проведення вступного випробування « _____ » _____ 20__ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища, ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Кількість балів		Підписи екзаменаторів
			цифрами	словами	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Кількість вступників, які
проходили
випробування _____

Екзаменатори:

_____ (підписи)

Голова предметної (фахової)
комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Форма навчання: денна, заочна (дистанційна)
(підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ОДЕРЖАННЯ-ПОВЕРНЕННЯ ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ № _____

Ступінь вищої освіти _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Конкурсна пропозиція _____

_____ з _____
(форма вступного випробування) (назва випробування)

група _____

Дата проведення вступного випробування « _____ » _____ 20 ____ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища, ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Підпис вступника	
		про одержання письмової роботи	про повернення письмової роботи
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Кількість виданих письмових робіт – _____ Кількість повернутих письмових робіт – _____

Відповідальний секретар приймальної комісії _____
(підпис) (ініціал та прізвище)

„_____” _____ 20 ____ року

ВКЛАДКА

ШИФР _____

(штамп закладу вищої освіти/
його підрозділу)

Примітка.

Підписувати, робити будь-які помітки, що розшифровують роботу, забороняється.

Кількість балів _____

(цифрами та словами)

Екзаменатори _____

(підпис)

(ініціал та прізвище)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Журнал реєстрації апеляцій

Відповідальний за ведення _____
(посада, прізвище, ім'я)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові вступника	Конкурсні предмети	Характер вступного випробування (усний, письмовий, тощо)	Дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів
					цифрами	словами	
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова приймальної комісії _____

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Журнал реєстрації відкриття скриньки довіри

Відповідальний за ведення _____
(посада, прізвище, ім'я)

№ з/п	Дата	Прізвище та ініціали відповідальної особи	Відгуки та пропозиції щодо роботи приймальної комісії	Підпис
1	2	3	4	5

Голова приймальної комісії _____

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____

ОПИС ОСОБОВОЇ СПРАВИ № _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Інститут/факультет/відділення _____

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність (спеціалізація, освітня програма) _____

Документ, що посвідчує особу _____,
(паспорт/свідоцтво про народження/інше)

серія _____, № _____,
(ким та коли виданий)

_____ «__» _____ року

№ з/п	Назва документів	Кількість аркушів	Дата вилучення і місцезнаходження документа	Дата повернення документа в особову справу
1	Заява			
2	Атестат, диплом, свідоцтво серії _____, № _____ від «__» _____ 20__ року			
3	Сертифікат № _____ від «__» _____ 20__ року			
4	Інші документи			

Категорія при зарахуванні (вказати необхідне):

- на загальних підставах; - за іспитами та/або квотами; - за співбесідою;

- _____

Джерело фінансування (вказати необхідне):

- кошти державного/регіонального бюджету; - кошти фізичних (юридичних) осіб

Відповідальний секретар приймальної

(відбіркової) комісії

(підпис)

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

Факультет, інститут _____
(найменування факультету, інституту)

Спеціальність _____
(код і назва)

Спеціалізація, освітня програма _____
(код і назва)

Рівень вищої освіти _____
(бакалавр, магістр, доктор філософії)

Форма навчання _____
(денна, заочна)

ОСОБОВА СПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік вступу до закладу вищої освіти _____

Заведено	" _____ "	_____	20 __ року
Закінчено	" _____ "	_____	20 __ року
Передано в архів	" _____ "	_____	20 __ року
за описом № _____	від	" _____ "	_____ 20 __ року

ДОДАТКОВІ ЗАПИСИ

Усього в цій справі заномеровано і прошито _____ аркушів

Відповідальна особа _____
(підпис) (ініціал та прізвище)

Полтавська державна аграрна академія

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рішенням приймальної комісії Ви допущені до участі у вступних випробуваннях щодо конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня вищої освіти

_____ (бакалавр / магістр / доктор філософії)

за _____ формою навчання

(денна / заочна)

_____ (код та назва спеціальності (спеціалізації, освітньої програми))

Вступні випробування проводяться з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

Вам необхідно прибути до закладу вищої освіти « ____ » _____ 20__ р. і отримати аркуш результатів вступних випробувань.

Примітки:

1. У разі неприбуття у визначений строк Ви не будете допущені до вступних випробувань.
2. Іногороднім на період складання вступних випробувань надається / не надається гуртожиток.
3. При прибутті до закладу вищої освіти необхідно мати при собі це повідомлення, паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної ділянки).

Відповідальний секретар _____

М.П.

(підпис)

(ініціал та прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановний(а) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Приймальна комісія повідомляє, що наказом від « _____ » _____ 20__ р. № _____

Ви зараховані студентом(кою) _____ курсу _____
(найменування факультету)

для здобуття ступеня _____
(бакалавр / магістр)

за _____ формою навчання
(денна / заочна)

Спеціальність (спеціалізація, освітня програма) _____

Вам необхідно прибути до _____ “ _____ ” _____ 20__ р.
(найменування факультету)

Примітка.

Іногороднім, які вступили на денну форму навчання, до прибуття до закладу вищої освіти необхідно зробити відмітку в паспорті про вибуття з постійного місця проживання. Призовники та військовозобов'язані повинні мати при собі документ з відміткою районного військового комісаріату про зняття з обліку.

Студенти, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з закладу вищої освіти.

Відповідальний секретар _____
(підпис) (ініціал та прізвище)

М.П.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Полтавська державна аграрна академія

ПРОТОКОЛ СПІВБЕСІДИ № ____

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

пройшов (пройшла) співбесіду „_____” _____ 20__ року

у предметній екзаменаційній комісії _____ факультету.

За підсумками співбесіди комісія вирішила _____ до зарахування
(рекомендувати, не рекомендувати)

студентом (студенткою) _____ курсу

рівня вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)

за спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою) _____

(код, назва спеціальності (спеціалізації, освітньої програми))

Мотивований висновок:

Голова комісії _____	_____
(підпис)	(ініціал та прізвище)
Члени комісії: _____	_____
(підпис)	(ініціал та прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціал та прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціал та прізвище)

Полтавська державна аграрна академія

РОЗПISKA
в отриманні документів
№ _____

Отримано від _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

наступні документи:

1. Заява.
2. Документ про освіту: атестат, свідоцтво, диплом (оригінал / копія),
серія _____, № _____, від « ___ » _____ 20__ року, виданий

3. Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання:
№ _____ (оригінал / копія).
4. Фотокартки _____ шт.
5. Інші документи:

Копії замінено на оригінали:

« ___ » _____ 20__ року _____
(підпис відповідального секретаря)

Документи прийняли: _____
(підпис) (ініціал та прізвище)

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії _____
(назва факультету, інституту) (підпис)

М. П.

Примітки:

1. У разі втрати цієї розписки вступник повинен негайно повідомити приймальну комісію.
2. Копії документів та фотокартки зберігаються протягом одного навчального року, після чого знищуються за актом.

« ___ » _____ 20__ р. _____
(підпис вступника)

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

(штамп закладу вищої освіти /
його підрозділу)

(шифр)

Т И Т У Л Ь Н А С Т О Р І Н К А
П И С Ь М О В О Ї Р О Б О Т И

3

(назва випробування)

Вступник

(прізвище,

ім'я, по батькові)

Ступінь вищої освіти

(бакалавр / магістр / доктор філософії)

Інститут/факультет/відділення

(повне найменування

інституту/факультету/відділення)

(код, найменування спеціальності)

Дата проведення випробування « _____ » _____ 20 ____ року

Номер білета вступного випробування, варіант завдання, тема _____

Підпис вступника _____