

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

18 листопада 2020 р.

**ПРОГРАМА**  
**вступного іспиту для здобуття ступеня**  
**Доктор філософії**

за освітньо-науковою програмою Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування на 2021 рік

**ПОЛТАВА – 2020**

Програму вступного іспиту підготували викладачі навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій:

Галич Олександр, директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

Воронько-Невіднича Тетяна, заступник директора навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій;

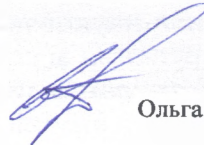
Лозинська Тамара, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування;

Сердюк Ольга, професор кафедри публічного управління та адміністрування;

Уткін Юрій, кафедри економічної кібернетики та інформаційних технологій.

Схвалено науково-методичною радою спеціальності «Публічне управління та адміністрування» 10 листопада 2020 р. (протокол № 5)

Голова науково-методичної ради  
спеціальності «Публічне управління  
та адміністрування», к. е. н., доцент



Ольга СЕРДЮК

## **ВСТУП**

В сучасних умовах доктор філософії з публічного управління та адміністрування повинен мати фундаментальну гуманітарну, загальнонаукову, спеціальну та практичну підготовку, досконало володіти своєю спеціальністю, безперервно оновлювати і збагачувати свої знання, вміти на практиці застосовувати сучасні методи управління та адміністрування в публічній сфері.

Головним завданням вступного іспиту для здобуття ступеня Доктор філософії за освітньо-науковою програмою Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування є виявлення у здобувачів спеціальних знань і практичних навичок з комплексу професійної підготовки.

Для вступників за ступенем Доктор філософії за освітньо-науковою програмою Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування на основі освітнього ступеня Магістр / освітньо-кваліфікаційного рівня Спеціаліст цей комплекс включає дисципліни:

- «Публічне управління»;
- «Стратегічне планування в діяльності органів влади»;
- «Кадрова політика у публічній сфері»;
- «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією».

При складанні вступного іспиту для здобуття ступеня Доктор філософії здобувачі вищої освіти повинні показати високу фундаментальну та спеціальну підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, а саме знати:

- теоретичні основи публічного адміністрування; ключові закони, принципи, методи, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; зміст повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування;

- предметну сферу та методологічні основи стратегічного планування; основні завдання дисципліни; алгоритм розроблення стратегічного плану; складові системи стратегічного планування в Україні; особливості розроблення стратегій регіонального розвитку; сутність розроблення державних цільових програм; можливості використання в стратегічному плануванні приватно-публічного партнерства;

- теоретичні та прикладні засади кадрової політики у публічній сфері; сучасні підходи до формування кадрової політики органів публічного управління та адміністрування; нормативно-правові акти, що регулюють кадрову політику органів публічного управління та адміністрування;

- зміст загальнодержавними програм та напрямів інформатизації систем управління; сутність інформаційних систем в системі публічного управління; сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних систем і технологій; методологію розроблення інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності; характеристики програмного забезпечення у відповідності до вимог систем управління; основи формування інформаційної структури організації; теоретичні аспекти запровадження в організації систем підтримки

## **Програма вступного іспиту до аспірантури зі спеціальності**

прийняття рішень, використання технологій штучного інтелекту; основи електронної комерції, здійснення електронних платежів; основи створення та використання в організації інформаційних локальних та регіональних мереж Інтранет та Екстранет; базові поняття забезпечення захисту інформації при використанні інформаційних систем.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ  
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ**

Для вступників передбачається виконання письмового вступного іспиту для здобуття ступеня Доктор філософії, яке об'єктивно визначає їх рівень підготовки.

Вступний письмовий іспит для здобуття ступеня Доктор філософії проводиться у вигляді письмових відповідей на поставленні запитання, що містяться у варіативних завданнях.

Екзаменаційні білети передбачають питання з визначених дисциплін. За відповідь предметна комісія зі спеціальності виставляє бали (максимум 100), на основі чого розраховується середній бал за відповіді на всі питання.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою (табл. 1).

*Таблиця 1*

**Система оцінювання іспиту зі спеціальності за 100-бальною шкалою**

За 100- бальною шкалою	За 4-х бальною шкалою	Пояснення
90-100	відмінно	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	добре	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	задовільно	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	незадовільно	Не достатньо (виконання не задовольняє мінімальним критеріям)
1-34		

Приймальна комісія допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі раніше здобутого ступеня Магістр / освітньо-кваліфікаційного рівня Спеціаліст, які при складанні вступного іспиту до аспірантури зі спеціальності отримали не менше 60 балів.

Тривалість додаткового іспиту для здобуття ступеня Доктор філософії зі спеціальності – 2 години.

**ЗМІСТ ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОР  
ФІЛОСОФІЇ В РОЗРІЗІ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

**НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

**Тема 1. Публічне адміністрування як системне суспільне явище**

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

**Тема 2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування**

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

**Тема 3. Публічне адміністрування та влада**

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

**Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада**

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

**Тема 5. Закономірності, форми, методи та стилі публічного адміністрування**

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.

Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

**Тема 6. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень**

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень.

Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

**Тема 7. Форми реалізації влади в публічній сфері, ресурси та технології публічного адміністрування**

Форми правління, чинники впливу на форму правління. Система виконавчої влади в Україні. Управлінські зв'язки в системі виконавчої влади.

Ресурси публічного управління. Технології публічного управління. Е-врядування.

**Тема 8. Бюрократія в системі публічного адміністрування**

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера.

Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва.

Публічна служба.

**Тема 9. Корупція та протидія корупції в публічному адмініструванні**

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

**Тема 10. Результативність та ефективність публічного адміністрування**

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

**НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ВЛАДИ»**

**Тема 1. Теоретико-методологічні основи стратегічного планування**  
Розвиток методології стратегічного планування. Принципи, технології і методи стратегічного планування. Становлення стратегічного планування в державному управлінні. Сутність поняття «Державна стратегія». Досвід

стратегічного планування в зарубіжних країнах. Проблеми досягнення цілей стратегічного планування.

### **Тема 2. Становлення стратегічного планування в Україні**

Нормативно-правове забезпечення стратегічного планування в діяльності органів влади. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» від 23.03.2000 р. № 1602-III. Сукупність прогнозних і програмних документів. Запровадження стратегічного планування в діяльність центральних органів виконавчої влади. Система стратегічного планування в Україні. Зв'язок стратегічного планування з бюджетним процесом. Проблеми стратегічного планування в Україні.

### **Тема 3. Розроблення регіональних стратегій розвитку**

Порядок розроблення регіональних стратегій розвитку. Розроблення Державної стратегії регіонального розвитку (Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р.). Методичні рекомендації щодо розроблення регіональних стратегій розвитку. Моніторинг реалізації стратегії регіонального розвитку та виконання плану заходів. Оцінка результативності виконання стратегії регіонального розвитку. Залучення громадськості до розроблення стратегії регіонального розвитку.

### **Тема 4. Стратегічне планування в місцевому самоврядуванні**

Стратегічне планування соціально-економічного розвитку місцевих громад. Стратегічне планування розвитку міст. Стратегічне планування в діяльності сільських і селищних рад. Роль стратегічного планування в забезпеченні розвитку об'єднаних територіальних громад. Стратегічне планування в міжмуніципальному співробітництві. Реалізація стратегії місцевого розвитку.

### **Тема 5. Розроблення та реалізація державних цільових програм**

Сутність та класифікація державних цільових програм. Нормативно-правова база щодо розроблення державних цільових програм. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 р., № 1621-IV. Методичні рекомендації щодо проведення оцінки економічної і соціальної ефективності виконання державних цільових програм. Порядок обліку державних цільових програм. Проблеми реалізації державних цільових програм в Україні.

### **Тема 6. Методичні основи стратегічного планування в діяльності центральних органів виконавчої влади (ЦОВВ)**

Принципи стратегічного планування діяльності ЦОВВ. Методичні рекомендації щодо розроблення планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів від 0600402011 р. № 327. Структура стратегічного плану. Вимоги щодо складання окремих розділів стратегічного плану. Інформація щодо виконання державних цільових, інвестиційних, бюджетних програм. Коригування та моніторинг виконання стратегічного плану. Оцінка виконання стратегічного плану.

### **Тема 7. Стратегічне планування соціально-економічного розвитку**

Необхідність розроблення та сутність стратегії соціально-економічного розвитку. Розроблення стратегії розвитку міста. Розроблення стратегії розвитку галузі. Економічна складова стратегії розвитку регіону. Методичні



рекомендації щодо складання стратегічних планів підприємствами державного сектора. Публічно-приватне партнерство в реалізації стратегічних планів. Стратегія транскордонного економічного співробітництва. Стратегія Програм територіального співробітництва країн Східного партнерства.

### **Тема 8. Моніторинг і оцінка виконання стратегічних планів**

Нормативно-правове та методичне забезпечення моніторингу та оцінки виконання стратегічних планів в Україні. Цілі моніторингу та пропозиції щодо його здійснення. Рівні моніторингу. Індикатори досягнення цілей. Система показників для оцінювання наслідків реалізації стратегічних планів. Показники результативності. Показники ефективності.

## **НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «КАДРОВА ПОЛІТИКА У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

### **Тема 1. Теоретико-методологічні засади кадрової політики у сфері публічного управління**

Кадрова політика як об'єкт наукового пізнання та навчальна дисципліна. Понятійно-категорійний апарат дослідження кадрової політики. Кадрова політика у системі публічного управління та адміністрування. Мета, аспекти, складові елементи, типи кадрової політики у публічній сфері.

Суб'єкт, об'єкт, принципи кадрової політики у публічній сфері. Державна кадрова політика. Кадрові процеси: сутність форми та види.

### **Тема 2. Основи сучасної державної кадрової політики**

Історичний досвід здійснення державної кадрової політики.

Зарубіжний досвід реалізації державної кадрової політики. Американська, європейська, японська модель управління кадровим забезпеченням.

Зміст і характерні риси сучасної державної кадрової політики. Мета, основні цілі та завдання, етапи реалізації стратегії державної кадрової політики.

### **Тема 3. Система управління кадрами у сфері публічного управління**

Методологічне забезпечення системи управління кадрами.

Механізми формування та реалізації кадрової політики у сфері публічного управління. Механізм нормативно-правового забезпечення управління кадрами. Закони України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», як такі що визначають становлення кадрового потенціалу. Методичне, інформаційне, нормативно-правове, кадрове забезпечення управління персоналом державної служби.

Організаційні структури системи управління кадрами в органах публічної влади.

### **Тема 4. Кадрові підрозділи органів публічного управління як суб'єкти здійснення кадрової політики**

Закріплення кадрової політики у концептуальних кадрових документах органів публічного управління та адміністрування.

Кадрові підрозділи органів публічного управління як суб'єкти здійснення кадрової політики. Структура і основний зміст роботи кадрових підрозділів, їх права і відповідальність.

Контроль у сфері державної кадрової політики.

**Тема 5. Планування роботи з кадрами**

Кадровий менеджмент та його функції.

Основні вимоги до змісту планів по роботі з кадрами, організація їх підготовки, виконання контроль за здійсненням.

Організація планування індивідуальної роботи з кадрами, оцінка їх роботи.

Професійно-кваліфікаційні характеристики.

**Тема 6. Кадрова політика у сфері формування персоналу, керівних кадрів органів публічного управління**

Умови вступу на публічну службу. Призначення на посаду. Присяга державного службовця. Планування службової кар'єри. Конкурс на заміщення посади. Випробувальний термін при заміщенні посади. Порядок присудження рангів. Організація і порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності публічного службовця. Стаж публічної служби. Підстави припинення публічної служби. Відставка і звільнення публічного службовця.

**Тема 7. Кадрова політика у сфері підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації управлінських кадрів**

Структура системи підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу у публічній сфері. Система організації навчання керівних кадрів в Україні, її завдання та функції.

Роль Національної академії державного управління при Президенті України в системі освіти державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Стажування працівників. Проблеми і перспективи навчання публічних службовців.

**Тема 8. Кадрова політика у сфері службового кар'єрного просування публічних службовців**

Кадрове забезпечення органів влади. Поняття і сутність управління керівним персоналом у сфері державної служби й місцевого самоврядування.

Добір, розстановка і висунення керівних кадрів. Планування службової кар'єри. Кадровий потенціал органів державної влади й місцевого самоврядування та його розвиток.

Просування публічного службовця по службі. Підвищення рівня професіоналізму публічних службовців.

Резерв керівних кадрів та робота з ним. Критерії добору до кадрового резерву. Механізми формування вищої політичної еліти.

**Тема 9. Кадрова політика у сфері оцінювання публічних службовців**

Сутність оцінювання публічних службовців. Об'єкти та суб'єкти оцінювання. Оцінка ефективності управління і показники діяльності публічних службовців. Методи оцінювання результативності та ефективності діяльності публічних службовців. Організація і проведення оцінювання. Комісія з оцінювання. Результати оцінювання публічних службовців.

**Тема 10. Кадрова політика у сфері матеріального та соціального забезпечення публічних службовців**

Оплата праці публічного службовця. Гарантії та компенсації у сфері оплати праці. Мінімальний розмір посадового окладу на посаді органу публічного управління. Надбавка за ранг. Надбавка за вислугу років на публічній службі. Преміювання державних службовців. Заохочення за особливі службові досягнення: дострокове присвоєння рангу; представлення до відзнаки публічного органу; представлення до урядової відзнаки (подяка, почесна грамота тощо); представлення до державної нагороди. Соціально-побутове забезпечення публічного службовця. Пенсійне забезпечення та грошова допомога публічного с службовця. Відпустки публічного с службовця.

Гендерні аспекти кадрової політики. Сутність принципи і завдання гендерної політики.

## **НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ОРГАНІЗАЦІЄЮ»**

### **Тема 1. Уведення до інформаційних систем в управлінні організаціями**

Роль інформаційних систем в управлінні сучасними організаціями. Реальний світ інформаційних систем. Ресурси і технології інформаційних систем. Глобальне інформаційне суспільство. Основоположна роль інформаційних систем в управлінні організацією. Зростаюча цінність інформаційних технологій. Організації, що орієнтовані на роботу в Інтернет. Конкурентні переваги підприємств, що використовують інформаційні технології. Значущість використання інформаційних технологій в управлінні організацією для здійснення бізнесу на міжнародному рівні.

### **Тема 2. Етапи розвитку та сутність інформаційних систем в управлінні організацією**

Концепція розвитку та проектування інформаційних систем. Етапи розвитку інформаційних систем. Поняття інформаційної системи. Мета створення управлінських інформаційних систем. Завдання інформаційних систем. Традиційні інформаційні системи та автоматизовані. Сутність автоматизованої системи управління. Переваги та недоліки використання автоматизованих систем управління. Складові компоненти управлінських інформаційних систем.

Основні ресурси інформаційних систем: людські, апаратні, програмні, мережеві, інформаційні. Тенденції в інформаційних системах. Системи підтримки виконання операцій. Системи управління процесами. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Інші види інформаційних систем: експертні системи, системи управлінських знань, стратегічної інформації, системи бізнес інформації, інтегровані інформаційні системи.

Умови успішного функціонування менеджерських інформаційних систем.

### **Тема 3. Типологія інформаційних систем у менеджменті організацій**

Перехід від традиційних до інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі. Основні структурні частини функціонування інформаційної системи у менеджменті організації: управління маркетинговою діяльністю,

управління людськими ресурсами, управління фінансами, управління виробничими процесами, здійснення бухгалтерського обліку. Підтримка бізнес-процесів спеціалізованими інформаційними системами.

Типи інформаційних систем, що використовуються в організаціях з різноманітним спрямуванням основної діяльності. Маркетингові інформаційні системи.

Інтерактивний маркетинг, уведення автоматизованого продажу, реклама та товаропросування, цільовий маркетинг, маркетингові дослідження та прогнозування.

Операційні інформаційні системи: комп'ютерно-інтегровані операції, автоматизовані системи виконання операцій, єдина операційна мережа, управління процесами, управління технологічним обладнанням.

Інформаційні системи по управлінню персоналом: стратегічне, тактичне та оперативне використання персоналу організації; постійні співробітники організації, навчання та розвиток персоналу.

Фінансові інформаційні системи: управління грошовими потоками, управління інвестиціями, бюджетування, фінансове прогнозування та планування.

Бухгалтерські інформаційні системи: облік платежів, облік розрахунків, ведення головної книги, складання балансу організації.

#### **Тема 4. Планування розвитку управлінських інформаційних систем**

Процеси організаційного планування інформаційних систем: основні етапи. Формування бізнес-шляхів розвитку організації для створення оптимальної архітектури інформаційної системи та оперативних планів. Системний підхід до планування менеджерських інформаційних систем. Методологія планування інформаційних систем: підходи та сценарії. Моделі розвитку організації з використанням комп'ютерних пакетів підтримки прийняття управлінських рішень.

Планування реалізації процесу щодо впровадження інформаційної системи на підприємстві. Технічна та програмна підтримка інформаційних систем. Забезпечення послуг підтримки функціонування інформаційних систем: основні фактори.

Управління організаційними змінами в процесі впровадження нових видів інформаційних технологій. Заходи щодо планування реалізації інформаційних систем: тестування, збирання та введення необхідної документації, навчання персоналу, організація обслуговування інформаційних систем в організації.

#### **Тема 5. Управління інформаційними системами в організації**

Управління інформаційними ресурсами та технологіями. Стратегічна та оперативна спрямованість інформаційних технологій у бізнесі. Позитивні та проблемні аспекти функціонування інформаційних систем в організаціях. Принципи створення спеціалізованого структурного підрозділу з питань управління інформаційною системою організації.

Організаційна та інформаційна технології. Основні складові інформаційних систем: персонал, завдання, технології, культура, структурні компоненти та взаємовідносини в організації.

Концептуальна структура управління інформаційною системою в організації. Функціональна організаційна структура відділу інформаційного обслуговування. Принципи добору спеціалістів з інформаційних систем з метою формування бізнес орієнтованої організаційної структури. Тенденції щодо змін в управлінні сучасними інформаційними системами. Управління людськими ресурсами у сфері інформаційних технологій. Розвиток кар'єри працівників відділу інформаційного обслуговування.

#### **Тема 6. Системи підтримки прийняття управлінських рішень**

Інформація, рішення та управління. Система підтримки прийняття рішень. Сутність та компоненти системи підтримки прийняття рішень. Аналітичні методи та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень. Методи аналізу «причина-наслідок», кореляційно-регресивний аналіз, аналіз тенденцій, оптимізація. Сфери використання системи підтримки прийняття рішень. Архітектура системи підтримки прийняття рішень.

Види експертних систем. Складові експертних систем. Розвиток експертних систем. Вартість експертних систем.

Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту. Характеристика поведінки систем штучного інтелекту. Основна сфера застосування систем штучного інтелекту.

#### **Тема 7. Корпоративні інформаційні системи**

Аналіз сучасних корпоративних інформаційних систем, які пропонуються на ринку програмного забезпечення. Відповідність ІС вимогам ведення сучасного бізнесу та інтеграція у міжнародне середовище. Комплекси управлінських завдань, які дозволяють автоматизувати корпоративні ІС.

Склад та характеристика основних елементів програмного продукту. Можливості інформаційної системи задовольняти інформаційні потреби менеджерів різних рівнів. Структура інформаційного забезпечення програмного продукту та можливості настроювання за вимогами конкретного підприємства.

Автоматизація основних управлінських функцій: планування, організація, облік, контроль, координація.

Автоматизація операційного управління, управління персоналом, управління документообігом, фінансами, маркетингом.

Забезпечення «прозорості» операцій та захисту інформації від несанкціонованого доступу. Можливості інтеграції з іншими автоматизованими інформаційними системами управління.

Система впровадження корпоративних програмних продуктів: пусконаладжувальні роботи. Абонентське обслуговування. Навчання користувачів. Розроблення плану автоматизації. Системне адміністрування. Гарантійне обслуговування.

#### **Тема 8. Інформаційні ресурси глобальної мережі Інтернет**

Бізнес та Інтернет: користувачі, комунікація та співпраця, електронна комерція, інтерактивний маркетинг. Основні принципи використання Інтернет організацією з метою здійснення своєї діяльності. Створення віртуальних компаній у межах міжнародної мережі.

Вартість Інтернет для підприємств-користувачів. Інтернет-технології та формування бізнес-фокусу споживача. Основні схеми підключення до глобальної мережі. Принципи роботи провайдерів, що надають послуги підключення.

Спеціальні інформаційні ресурси Інтернет, які надають можливість підтримки здійснення завдань маркетингової діяльності, управління фінансами, персоналом, документообігом.

Основи електронної комерції. Варіанти вибору технологічної архітектури для електронної комерції. Застосування електронної комерції у практичній діяльності підприємства. Ключові характеристики економічних моделей для електронної комерції. Взаємозв'язок електронної комерції із поведінкою споживача, бізнес-процесами та конкуренцією. Роздрібний продаж на Web-site. Управління ланцюгом постачальників. Електронні платежі та безпека. Електронне переміщення запасів.

### **Тема 9. Локальні та регіональні інформаційні мережі в сучасних організаціях**

Загальна характеристика комп'ютерної мережі Інтранет та Екстранет. Взаємозв'язок внутрішньої мережі підприємства із Екстранет та Інтранет. Застосування Інтранет сучасними компаніями: комунікації та співробітництво, управління бізнес-операціями. Ресурси Інтранет-технологій. Компоненти архітектури інформаційної технології Інтранет. Вартість Інтранет для сучасних компаній.

Роль Екстранет у діяльності сучасних компаній. Основне призначення Екстранет при виконання бізнес-операцій. Майбутнє Інтранет та Екстранет.

Інструменти здійснення електронних комунікацій. Електронна пошта. Інструменти проведення електронних конференцій. Голосові конференції. Відео конференції. Телеконференції. Чатові системи.

### **Тема 10. Безпека інформаційних систем**

Питання безпеки та контролю інформаційних систем. Контроль уведення, оброблення та збереження інформації. Фізичний захист інформаційних систем. Безпека та захист мережі. Захист від фізичного втручання, від збою комп'ютера. Процедурний контроль. Аудит інформаційних систем.

Етичні аспекти використання інформаційних систем. Соціальні аспекти. Особливість та умови праці в інформаційних системах. Захист особистої та комерційної таємниці. Комп'ютерна злочинність. Здоров'я працівників, особиста відповідальність.

### **Тема 11. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації**

Стратегічна роль інформаційних технологій в управлінні. Автоматизовані системи управління. Автоматизовані системи обробки інформації (АСОІ). Класифікація АСОІ. Автоматизовані системи аналізу інформації. Характеристика основних класів АСОІ. Структура і складові АСОІ. Компоненти забезпечувальної та функціональної частин. Типові задачі автоматизованого оброблення економічної інформації. Постановка задач, розроблення алгоритмів та отримання результатів.

**Тема 12. Технології оброблення інформації**

Інформаційні технології (ІТ) для аналізу економічної інформації та прийняття управлінських рішень. Сучасні технологічні засоби оброблення інформації. Технології централізованого та розподіленого оброблення інформації (комп'ютерні мережі, Інтернет). Використання стандартних математичних методів та програмних засобів для аналізу економічної інформації. Постановка задач, формування інформаційної бази, автоматизоване оброблення даних.

**Тема 13. Математичне та інформаційне забезпечення автоматизованих систем аналізу інформації**

Математичне забезпечення АСОІ. Класифікація математичного забезпечення. Основні складові математичного забезпечення. Функціональні задачі та їх програмне забезпечення. Інформаційна база (ІБ). Етапи розвитку інформаційної бази АСОІ. Бази даних (БД), банки даних та системи управління БД (СУБД). Теорія нормалізованих відношень. Розподілені БД. Захист інформаційних ресурсів.

**Тема 14. Застосування автоматизованих систем для аналізу діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень**

Застосування АСОІ для аналізу роботи підприємств. Аналіз діяльності підприємств із застосуванням програм, програмно-технічних комплексів. Структура комплексу. Технологія оброблення інформації. Порядок виконання робіт. Інтерфейс програмних засобів. Формування інформаційної бази. Види аналізу. Основні етапи виконання робіт. Особливості роботи з програмами. Використання результатів.

**Тема 15. Автоматизовані системи планування та аналізу маркетингової діяльності**

Організація використання автоматизованих систем планування та аналізу (АСПА) для маркетингової діяльності. Опис та характеристика комплексів програм АСПА. Порядок виконання робіт. Інтерфейс програмних засобів. Формування інформаційної бази. Види аналізу. Основні етапи виконання робіт. Особливості роботи з програмами. Використання результатів.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления : Курс лекц. 2-е изд. дополн. М. : Омега-Л, 2004. 584 с.
2. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : Моногр. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 340 с.
3. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада : США, Великобритания, Франция, Германия : учеб пособ. 2-е изд. дополн. М. : Логос, 2000. 200 с.
4. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : Моногр. / кол. авт; відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. К. : УАДУ при Президентові України, 1997. 448 с.
5. Державне управління та державна служба : словник-довід. К. : КНЕУ, 2005. 208 с.
6. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : Моногр. Х. : ХарРІ УАДУ «Магістр», 2003. 236 с.
7. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні і практичні аспекти. Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. 289 с.
8. Малиновський В. Я. Державне управління : навч. посіб. Луцьк, 2000. 558 с.
9. Мельник А.Ф., Оболенський О.Ю., Васіна А.Ю. Державне управління : підруч. / за ред. А. Ф. Мельник. К. : Знання, 2009. 582 с.
10. Політологія : підруч. / за заг. ред. проф. Кремень В. Г., проф. Горлача М. І. Харків: Друк. Центр «Єдинорог», 2001. 640 с.
11. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / уклад. С. М. Серьогін та ін. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2009. 136 с.
12. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. С. 1
13. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України 05.10.2000 № 2017-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. № 48. С. 409.
14. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. №783-XI V. *Уряд, кур'єр*. 1999. № 165.
15. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 07.04.2011 № 3206-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 40. С. 404.
16. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.96 р. №393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. С. 256.
17. Про інформацію : Закон України від 2.10.1992 р. № 2657-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. С. 650.
18. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. С. 170.



19. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9.04.1999 р. № 586-ХІУ. *Офіц. вісник України*. 1999. № 18. С. 190.

20. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк та ін.; за заг. ред. д. філос. н., проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. 256 с.

### **НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ВЛАДИ»**

1. Берданова О., Вакуленко В. Стратегічне планування місцевого розвитку : практич. посіб. Швейцарсько-Український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К.: ТОВ «Софія-А», 2012.

2. Латинін М. А., Лозинська Т. М., Дунаєв І. В. Стратегічне планування: навч. посіб.; за заг. ред. д. е. н., проф. О. Ю. Амосова. 2-ге вид., перероб. та доп. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. 248 с.

3. Методичні рекомендації щодо складання стратегічних планів підприємствами державного сектора. URL: <http://reforms.in.ua/sites/default/files/upload/docs/metod-recommend> (дата доступу: 29.08.2020).

4. Оленковська Л. П. Моніторинг виконання та оцінювання впровадження стратегічних планів міст. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua> (дата доступу: 29.08.2020).

5. Про державні цільові програми : Закон України від 18.03.2004 р. № 1621-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата доступу: 29.08.2020).

6. Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення плану діяльності головного розпорядника бюджетних коштів : Постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2011 р. № 327. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата доступу: 29.08.2020).

7. Про затвердження Порядку розроблення Державної стратегії регіонального розвитку України : Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 931. URL: (дата доступу: 29.08.2020). Берданова О., Вакуленко В., Тертичка В. Стратегічне планування : Навч. посіб. Л.: ЗУКЦ, 2008. 138 с.

8. Стратегія Програм територіального співробітництва країн Східного партнерства. URL: <http://www.eapts.ua/struct-file.php?id=84> (дата доступу: 29.08.2020).

### **НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «КАДРОВА ПОЛІТИКА У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

1. Білинська М. М., Євмешкіна О. Л., Сурай І. Г. Кадрова політика і державна служба : консп. лек. К. : НАДУ, 2012. 72 с.

2. Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році : постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/292-2016-%D0%BF> (дата доступу: 29.08.2020).

3. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / Серьогін С. М. та ін. ; за заг. ред. проф. С. М. Серьогіна. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2011. 352 с.

4. Палах І. М. Управління розвитком персоналу в органах публічної влади : навчально-методичний посібник. Запоріжжя: ЗЦППККК, 2014. 32 с. URL : [https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=9&ved=0ahUKEwiFoY\\_BI7XPAhViD5oKHU54BkMQFghmMAg&url=http%3A%2F%2Fwww.zcppkk.com.ua%2Fdownload%2Ffile%2F451&usg=AFQjCNHb-y8Vc\\_YqsklZnWzYpYotMv\\_JbA&cad=rjt](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=9&ved=0ahUKEwiFoY_BI7XPAhViD5oKHU54BkMQFghmMAg&url=http%3A%2F%2Fwww.zcppkk.com.ua%2Fdownload%2Ffile%2F451&usg=AFQjCNHb-y8Vc_YqsklZnWzYpYotMv_JbA&cad=rjt) (дата звернення : 19.08.2020).

5. Положення про систему підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування : постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2010 № 564). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

6. Порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби : постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF> (дата звернення : 19.08.2017).

7. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

8. Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад : Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

9. Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» / Наказ Нацдержслужби України від 06.04.2016 № 72. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-16#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

10. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text> : (дата звернення : 19.08.2020).

11. Про затвердження Порядку стажування державних службовців : наказ Нацдержслужби України від 03.03.2016 № 48. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0439-16#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

12. Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

13. Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування : Постанова Кабінету Міністрів України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1386-2001-%D0%BF#Text> (дата звернення : 19.10.2020).

14. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97->

%D0%B2%D1%80#Text (дата звернення 19.08.2020).

15. Про професійний розвиток працівників : Закон України №4312-VI від 12.01.2012 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

16. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text> 14 (дата звернення : 19.08.2020).

17. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text> (дата звернення : 19.08.2017).

18. Пушкар З. М. Кадровий менеджмент: навч. посіб. / З. М. Пушкар, Б. Т. Пушкар. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210с.

19. Типове положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів) : Наказ Мінсоцполітики України від 13.06.2016 № 646. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-16#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

20. Типове положення про службу управління персоналом державного органу : Наказ Нацдержслужби України від 03.03.2016 № 47. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16#Text> (дата звернення : 19.08.2020).

## **НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ»**

1. Ананьєв О. М. Білик В.М., Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності : підруч. Львів: Новий Світ-2000, 2006. 584 с. URL: <http://catalog.uccu.org.ua/opacunicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:115273/Source:default> (дата доступу: 29.08.2020).

2. Антонов В.М., Яловий Г. К. Фінансовий менеджмент: сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / ред. В. М. Антонов; Мін-во освіти і науки України, КНУ ім. Т.Г. Шевченка. К.: ЦНЛ, 2005. 432 с. URL: <http://www.vant.ho.com.ua/ua/5.html> (дата доступу: 29.08.2020).

3. Введение в информационный бизнес / под ред. В. П. Тихомирова, А. В. Хорошилова. М: Финансы и статистика, 2003. 336 с.

4. Вовчак І. С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: навч. посіб. Тернопіль: Карт-бланш, 2001. 354 с.

5. Галич. О. А., Копішинська О. П., Уткін Ю. В. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами . Харків: Фінарт, 2016. 244 с.

6. Грицунов О. В. Інформаційні системи та технології. URL : [http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov\\_2.pdf](http://eprints.kname.edu.ua/20889/1/Gritsunov_2.pdf) (дата доступу: 29.08.2020).

7. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах: навч. посіб. / Мін-во освіти і науки України, КНЕУ. К.: КНЕУ, 2001. 400 с.: [http://gendocs.ru/v7525/гужва\\_в.м.\\_інформаційні\\_системи\\_і\\_технології\\_на\\_підприємствах](http://gendocs.ru/v7525/гужва_в.м._інформаційні_системи_і_технології_на_підприємствах) (дата доступу: 29.08.2020).

8. Гужва В. М., Постевой А. Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі текст. К. : 1999. 164 с. (дата доступу: 29.08.2020).

9. Гуржій А.М., В.В.Поворознюк, Н.І.Самсонов. Інформатика та інформаційні технології: підруч. Х. : Компанія СМІТ, 2003. 352 с. URL: <http://lvputts-ntu.lviv.ua> (дата доступу: 29.08.2020).

10. Зацеркляний М. М., Мельников О. Ф., Струков В. М. Основи комп'ютерних технологій для економістів.: К.: ВД Професіонал, 2006. 672с.

11. Иванов В. Компьютерные коммуникации. Учебный курс. СПб: Питер, 2001. 640 с.

12. Інформаційні технології. URL: [http://users.unicyb.kiev.ua/~boiko/it/it\\_intro1.htm](http://users.unicyb.kiev.ua/~boiko/it/it_intro1.htm) (дата доступу: 29.08.2020).

13. К. Карлберг. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel / К. Карлберг; пер.с англ. 2-е изд. М. : Издательский дом «Вильямс», 2002.

14. Компьютерные преступления: их предупреждение и выявление / В. Ю. Захарченко та ін. К.: ЦУЛ, 2007. 170 с.

15. Костров А. В. Основы информационного менеджмента М. : Финансы и статистика, 2003. 336 с.

16. Коцюбинський А. О., Грошев С. В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт : практ. пособ. М. : Издательство «Триумф», 2002. 320 с.

17. Литвин І. С. Інформаційні технології в економіці : навч. посіб. / І. С. Литвин. Тернопіль: Економічна думка, 2001. 296 с.

18. Макарова М. В.Тенденції розвитку цифрової економіки : моногр. Полтава, РВВ ПУСКУ, 2004. 326 с.

19. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: [http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art\\_id=244273463&cat\\_id=244268916](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?showHidden=1&art_id=244273463&cat_id=244268916) (дата доступу: 29.08.2020).

20. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. № 2938-17]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата доступу: 29.08.2020).

21. Романов А.И. Телекоммуникационные сети и управление : навч. посіб. Киев: Киевский университет, 2003. 240 с.

22. Шалева О. Ш. Електронна комерція : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2011. 216 с.

## **ЗМІСТ**

ВСТУП	3
КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ	5
ЗМІСТ ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ В РОЗРІЗІ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН	6
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	17





