

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Правознавство

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ступеня вищої освіти Бакалавр

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: бакалавр права

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ Валентина АРАНЧІЙ

(протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з

«___» _____ 20__ р.

Ректор _____ Валентина АРАНЧІЙ

(наказ № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Полтава 2021 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Повна закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра підприємництва і права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Правознавство
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 навчальні роки; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 навчальні роки
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Немає. Впроваджується вперше з 2017 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; диплом молодшого спеціаліста
Мова(и) викладання	Державна
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-stupenem-bakalavr-zi-specialnosti-pravo-opp-pravoznavstvo
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності в сфері права з широким доступом до працевлаштування	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкти вивчення:</i> вся сфера правових відносин, вивчення яких ґрунтується на правових цінностях та принципах, що базуються на основоположних правах і свободах людини <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> система юридичних знань, базових категорій, концепцій понять, правових інститутів базових галузей права, принципів і методів, які використовуються для надання юридичних послуг та інших видів діяльності у сфері права та про етичні стандарти правничої професії <i>Методи, методики та технології:</i> методи – широкий спектр загальнонаукових та спеціально-юридичних методів збору й опрацювання правової інформації; методики – сукупність способів і прийомів дослідження та впливу на правовідносини у суспільстві і державно-правову дійсність; технології – сукупність дій, заходів і засобів, направлених на забезпечення верховенства права.</p>

	<i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття рішень у сфері права, спеціальне програмне забезпечення, сукупність засобів, прийомів, методів ведення юридичної роботи та складання юридичних документів
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з юридичної науки.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Вища освіта в галузі права. У рамках освітньої програми здійснюється підготовка юриста загальної практики, що здатний самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. Програма максимально зорієнтована на урахування сучасних особливостей юридичної практики, зокрема правовідносин в сфері сільськогосподарського товаровиробництва. Ключові слова: право, юридична діяльність, судові та правоохоронні органи, аграрні правовідносини.
Особливості програми	Здобуття студентами загальноюридичних компетентностей, у тому числі шляхом: проходження виробничої практики в органах публічної влади (обласні та місцеві державні адміністрації, обласні ради, органи місцевого самоврядування, державні організації); на підприємствах і в організаціях державної, комунальної та приватної форм власності, зокрема, суб'єктів аграрних правовідносин; в судових, правоохоронних та правозахисних органах і організаціях; написання наукових робіт, тез; презентації результатів проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми Правознавство можуть успішно працювати на посадах: 3417 Оцінювач 3417 Оцінювач (експертна оцінка майна) 3417 Оцінювач-експерт 3431 Секретар адміністративний 3431 Секретар виконкому 3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установи) 3431 Секретар органу самоорганізації населення 3431 Секретар правління 3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету 3432 Секретар колегії судової 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 3432 Судовий виконавець 3432 Судовий розпорядник 3432 Відповідальний секретар колегії судової 3432 Державний виконавець 3432 Державний уповноважений 3432 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції)

	<p>3432 Офісний службовець (страхування) 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності) 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства) 3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник судді 3436.9 Помічник члена комісії 3436.9 Помічник юриста 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3442 Ревізор-інспектор податковий 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Інспектор з контролю за цінами 3443 Інспектор з виплати пенсій 3443 Інспектор з призначення пенсій 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3444 Інспектори з ліцензування 3449 Інженер-інспектор (органи державної влади) 3449 Інспектор державний 3449 Інспектор прикордонної служби 3450 Помічник приватного детектива 3450 Фахівець з організації майнової та особистої безпеки 3450 Інспектор воєнізованої охорони 3451 Інспектор з дізнання 3451 Оперуповноважений 3451 Дізнавач 3451 Інспектор (органи внутрішніх справ) 3452 Фахівці пенітенціарної служби 4141 Архіваріус</p> <p>В цілому випускники можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – судові, правоохоронні та правозахисні органи і організації; – суб'єкти господарювання державної, комунальної та приватної форм власності; – органи публічної влади: посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, благодійних фондів; – у самозайнятих осіб, що здійснюють діяльність у сфері права
Подальше навчання Академічні права	<p>Навчання за програмою другого освітньо-професійного рівня в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом бакалавра. Можливість навчання за програми: 8 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання,

	<p>ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у формах: лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, навчальних та виробничих практик, курсових робіт</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти)</p> <p>Поточне оцінювання на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Підсумкова атестація – атестаційний екзамен</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово. 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 6. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій. 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 8. Здатність бути критичним і самокритичним. 9. Здатність працювати в команді. 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. 17. Здатність до застосування правових норм щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки. 18. Здатність до аналізу правових явищ та застосування відповідних правових норм для вирішення питань у сфері земельного права.
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Соціально-гуманітарна ерудованість</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин.

	2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
	4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
	6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.
	8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
	9. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.
Комунікація	10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.
	11. Володіти базовими навичками риторики.
	12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	17. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Праворозуміння	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

	<p>24. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки.</p>
	<p>25. Аналізувати правові явища та застосовувати відповідні правові норми для вирішення питань у сфері земельного права.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники програми: два кандидати юридичних наук, доценти; два кандидати юридичних наук; здобувач вищої освіти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії; здобувач вищої освіти спеціальності 081 Право денної форми навчання Полтавської державної аграрної академії.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: кандидат юридичних наук, доцент.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, зокрема за кордоном.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування та ін.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/; віртуальне навчальне середовище; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани;

	<p>графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна програма практики, програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; засоби діагностики якості вищої освіти; репозитарій ПДАА та ін.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних підставах за умов акредитації даної ОПП. Іноземні громадяни приймаються на навчання за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП (для обсягу ОПП 240 кредитів ЄКТС)

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 2	Інформаційні системи та технології	3	залік
ОК 3	Логіка	3	екзамен
ОК 4	Політологія	3	екзамен
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 6	Університетська освіта	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	4	залік
ОК 8	Філософія	3	залік
ОК 9	Аграрне право України	5	екзамен
ОК 10	Адміністративне право України	5,5	екзамен
ОК 11	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 12	Господарське право України	8	залік, екзамен
ОК 13	Господарський процес	5	екзамен
ОК 14	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3,5	екзамен
ОК 15	Земельне право України	4,5	екзамен
ОК 16	Історія держави і права зарубіжних країн	3,5	екзамен
ОК 17	Історія держави і права України	5,5	екзамен
ОК 18	Конституційне право України	5	екзамен
ОК 19	Кримінальне право України	8	залік, екзамен
ОК 20	Кримінальне процесуальне право України	7,5	залік, екзамен
ОК 21	Курсова робота "Господарське право України"	3	диф. залік
ОК 22	Курсова робота "Теорія держави і права"	3	диф. залік
ОК 23	Курсова робота "Цивільне право України"	3	диф. залік
ОК 24	Курсова робота "Цивільне процесуальне право України"	3	диф. залік
ОК 25	Міжнародне право	5	екзамен
ОК 26	Основи римського приватного права	3	залік
ОК 27	Судові та правоохоронні органи	3	екзамен
ОК 28	Теорія держави і права	9,5	залік, екзамен
ОК 29	Трудове право	6	екзамен
ОК 30	Цивільне право України	8	залік, екзамен
ОК 31	Цивільне процесуальне право України	6	залік, екзамен

ОК 32	Юридична деонтологія	3	екзамен
ОК 33	Навчальна практика «Вступ до фаху»	7,5	диф. залік
ОК 34	Навчальна практика «Організація судових та правоохоронних органів»	7,5	диф. залік
ОК 35	Виробнича практика (комплексна з фаху)	6	диф. залік
ОК 36	Виробнича практика (організаційно-аналітична)	7,5	диф. залік
ОК 37	Атестаційний екзамен	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОПІ			
Загальний обсяг вибіркового компонент*		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії.

2.1.1. Перелік компонент ОПП (для обсягу ОПП 120 кредитів ЄКТС)

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Аграрне право України	4	екзамен
ОК 2	Адміністративне право України	5	екзамен
ОК 3	Господарське право України	4,5	екзамен
ОК 4	Господарський процес	4,5	екзамен
ОК 5	Земельне право	3	екзамен
ОК 6	Конституційне право України	6	екзамен
ОК 7	Кримінальне право України		екзамен
ОК 8	Кримінальне процесуальне право України	5	екзамен
ОК 9	Курсова робота "Господарське право України"	3	диф. залік
ОК 10	Курсова робота "Цивільне право України"	3	диф. залік
ОК 11	Курсова робота "Цивільне процесуальне право України"	3	диф. залік
ОК 12	Міжнародне право	3	екзамен
ОК 13	Судові та правоохоронні органи	3	екзамен
ОК 14	Університетська освіта	3	залік
ОК 15	Цивільне право України	7,5	екзамен
ОК 16	Цивільне процесуальне право України	5	екзамен
ОК 17	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 18	Навчальна практика «Організація судових та правоохоронних органів»	3	диф. залік
ОК 19	Виробнича практика (комплексна з фаху)	6	диф. залік
ОК 20	Виробнича практика (організаційно-аналітична)	4,5	диф. залік
ОК 21	Атестаційний екзамен	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		88	
Вибіркові компоненти ОПП			
Загальний обсяг вибіркового компонент		32	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

* Згідно із Законом України "Про вищу освіту" студенти мають право на "вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії.

Структурно-логічна схема освітньої програми
для обсягу ОПП 120 кредитів ЄКТС

Семестр	Код ОК	Код компонентів ОПП, що передують вивченню																					
		1 семестр						2 семестр						3 семестр				4 семестр					
		ОК 14	ОК 17	ОК 6	ОК 13	ОК 15	ОК 10	ОК 12	ОК 18	ОК 2	ОК 7	ОК 11	ОК 16	ОК 20	ОК 3	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 1	ОК 4	ОК 8	ОК 19	ОК 21
1 семестр	ОК 14	■																					
	ОК 17	•	■																				
	ОК 6			■																			
	ОК 13		•	•	■																		
	ОК 15		•	•		■																	
	ОК 10	•	•	•			■																
2 семестр	ОК 12			•			■																
	ОК 18		•	•	•			■															
	ОК 2		•	•	•				■														
	ОК 7		•	•		•				■													
	ОК 11	•	•	•	•	•					■												
	ОК 16		•	•	•	•						■											
	ОК 20	•	•	•	•	•			•	•	•		•	■									
3 семестр	ОК 3		•	•		•								■									
	ОК 5			•		•			•	•				•	■								
	ОК 7		•	•		•			•	•						■							
	ОК 9	•	•	•		•											■						
4 семестр	ОК 1			•		•			•	•				•	•	•		■					
	ОК 4		•	•	•	•						•		•					■				
	ОК 8		•	•	•					•		•		•				•	•	■			
	ОК 19	•	•	•	•	•			•	•		•	•	•		•			•	•	■		
	ОК 21	•	•	•		•	•		•	•	•	•				•			•	•		■	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання та рівня сформованості програмних компетентностей визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права

4.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
для обсягу ОПП 120 кредитів ЄКТС

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21
ЗК 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ЗК 2	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
ЗК 3													•				•	•	•	•	•
ЗК 4				•			•		•	•	•					•					•
ЗК 5										•											
ЗК 6	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•
ЗК 7						•	•							•			•	•	•	•	•
ЗК 8						•							•				•	•	•	•	•
ЗК 9													•	•			•	•	•	•	•
ЗК 10																	•	•	•	•	•
ЗК 11						•											•	•	•	•	•
ЗК 12						•															•
ЗК 13																	•				•
ЗК 14						•						•									•
ЗК 15	•	•			•	•	•														•
ФК 1													•				•	•	•	•	•
ФК 2																		•	•	•	•
ФК 3						•						•	•				•	•	•	•	•
ФК 4				•			•	•			•	•				•					•
ФК 5												•									•
ФК 6												•									•
ФК 7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•	•			•	•	•
ФК 8		•		•		•		•			•					•			•	•	•
ФК 9		•																			•
ФК 10																					•
ФК 11	•		•		•	•	•		•	•		•	•		•			•	•	•	•
ФК 12	•	•		•	•			•			•		•			•		•	•	•	•
ФК 13	•				•		•						•					•	•	•	•
ФК 14				•			•	•			•		•			•	•		•	•	•
ФК 15		•		•			•	•			•					•			•	•	•
ФК 16		•	•				•		•	•		•	•		•			•	•	•	•
ФК 17	•		•							•					•						•
ФК 18	•		•							•					•						•

