

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**ПРОЕКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Облік і оподаткування

*Другого рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти магістр*

за спеціальністю **071 Облік і оподаткування**
галузь знань **07 Управління та адміністрування**
Кваліфікація: **магістр обліку і оподаткування**

м. Полтава, 2021 рік

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Полтавська державна аграрна академія, факультет обліку та фінансів. кафедра бухгалтерського обліку та економічного контролю
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 навчальних років
Форми навчання	Інституційна (очна (денна), заочна)
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації спеціальності АД 17007256, дійсний до 01.07.2023 р. Сертифікат акредитації освітньої програми АД 17007256, дійсний до 01.07.2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	Державна
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdaa.edu.ua/content/oblik-i-opodatkuvannya-magistr
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Професійна підготовка фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками для розв'язувати складних задач і проблем у сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

	<p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна програма (Облік і оподаткування). Акцент робиться на здобутті знань у сфері обліку і оподаткування (поглиблений курс), що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти і кар'єрного росту, здійснення науково-дослідницької діяльності, а також здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d).</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Програма є практично-орієнтованою, націлена на поглиблену спеціальну підготовку сучасних фахівців у сфері обліку та оподаткування, ініціативних та здатних швидко й успішно адаптуватися до змін інституційного середовища сучасного бухгалтерського обліку.</p> <p>Програма передбачає залучення фахівців-стейкхолдерів до сумісного проведення навчальних занять і практики як на підприємствах так і в навчальних аудиторіях.</p> <p>До викладання навчальних дисциплін залучаються фахівці з практичним досвідом роботи відповідного професійного спрямування. Використовуються прогресивні інтерактивні методи навчання: проблемні лекції, тренінги, кейс-метод; технології дистанційної візуалізації інформації.</p> <p>Експериментальний характер освітньої програми реалізується через організацію практичної підготовки в підрозділах підприємств виробничої сфери, державних органів податкової служби України, аудиторських установ, організацій, що здійснюють контроль діяльності господарюючих суб'єктів. Внаслідок цього забезпечується можливість працевлаштування учасників та випускників програми на базі практики.</p> <p>Асортимент дисциплін програми враховує новітні освітні тенденції та запити ринку праці з фаху зокрема щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - володіння системними знаннями та практичними навичками у сфері широкого спектру облікових систем господарюючих суб'єктів; організації обліку, аудиту та податкового контролю; - вміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством; - володіння методикою обліку і оподаткування об'єктів інвестиційно-інноваційної діяльності та вміння імплементувати її в гос-

	<p>подарську практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосування професійного судження з дотриманням норм професійної етики й умов реалізації концепції ефективного управління підприємством, результативності та соціальної відповідальності бізнесу; - вивчення ділової іноземної мови; - удосконалення навиків наукового дослідження та можливість отримання рекомендації для подальшого навчання випускників програми за ієрархічно вищими освітніми рівнями (здобуття наукового ступеня доктора філософії). 																																		
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання																																			
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на посадах (згідно класифікатора професій України ДК 003:2010)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Професійна назва роботи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2411.2</td> <td>Бухгалтер (з дипломом магістра)</td> </tr> <tr> <td>2411.2</td> <td>Бухгалтер-експерт</td> </tr> <tr> <td>2411.2</td> <td>Бухгалтер-ревізор</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Головний бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>2441.2</td> <td>Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Завідувач цехової бухгалтерії</td> </tr> <tr> <td>2411.1</td> <td>Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)</td> </tr> <tr> <td>2411.1</td> <td>Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)</td> </tr> <tr> <td>2411.1</td> <td>Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Начальник централізованої бухгалтерії</td> </tr> <tr> <td>2419.3</td> <td>Спеціаліст-бухгалтер</td> </tr> <tr> <td>1229.1</td> <td>Головний державний податковий ревізор-інспектор</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Головний ревізор</td> </tr> <tr> <td>1231</td> <td>Директор фінансовий</td> </tr> <tr> <td>2441.2</td> <td>Аналітик з інвестицій</td> </tr> <tr> <td>2419.2</td> <td>Професіонал з інноваційної діяльності</td> </tr> </tbody> </table>	Код	Професійна назва роботи	2411.2	Бухгалтер (з дипломом магістра)	2411.2	Бухгалтер-експерт	2411.2	Бухгалтер-ревізор	1231	Головний бухгалтер	2441.2	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності	1231	Завідувач цехової бухгалтерії	2411.1	Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)	2411.1	Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)	2411.1	Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)	1231	Начальник централізованої бухгалтерії	2419.3	Спеціаліст-бухгалтер	1229.1	Головний державний податковий ревізор-інспектор	1231	Головний ревізор	1231	Директор фінансовий	2441.2	Аналітик з інвестицій	2419.2	Професіонал з інноваційної діяльності
Код	Професійна назва роботи																																		
2411.2	Бухгалтер (з дипломом магістра)																																		
2411.2	Бухгалтер-експерт																																		
2411.2	Бухгалтер-ревізор																																		
1231	Головний бухгалтер																																		
2441.2	Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності																																		
1231	Завідувач цехової бухгалтерії																																		
2411.1	Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)																																		
2411.1	Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)																																		
2411.1	Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)																																		
1231	Начальник централізованої бухгалтерії																																		
2419.3	Спеціаліст-бухгалтер																																		
1229.1	Головний державний податковий ревізор-інспектор																																		
1231	Головний ревізор																																		
1231	Директор фінансовий																																		
2441.2	Аналітик з інвестицій																																		
2419.2	Професіонал з інноваційної діяльності																																		
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: 9 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL																																		
5 – Викладання та оцінювання																																			
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p>																																		
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий) контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен або залік (диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфіка-</p>																																		

	ційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сек-</p>

	<p>тору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність формувати і використовувати облікову інформацію щодо оцінки інвестицій та об'єктів інновацій.</p> <p>СК12. Здатність обґрунтовувати вибір варіанту обліку інноваційних витрат на підставі діючого законодавства.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду,</p>

	<p>іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково - обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення</p> <p>ПР19. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР21. Знати теоретико-методологічні засади інвестиційно-інноваційної діяльності підприємств.</p> <p>ПР22. Володіти методикою обліку і оподаткування об'єктів інвестиційно-інноваційної діяльності та імплементувати її в господарську практику.</p> <p>ПР23. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.</p> <p>ПР24. Вміти формувати облікову інформацію за стадіями облікового процесу, контролювати якість оперативної інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Розробники програми: 1 доктор економічних наук, професор, 1 доктор економічних наук, доцент, 2 кандидати економічних наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Полтавської державної аграрної академії. Крім того, в складі розробників програми її випускник.</p> <p>Гарант освітньо-професійної програми: доктор економічних наук, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, зокрема стажування, в т. ч. за кордоном.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування; та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотека, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; електронна бібліотека ПДАА: http://lib.pdaa.edu.ua/ офіційний сайт ПДАА: https://www.pdaa.edu.ua/ ; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративна пошта; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; навчальні та робочі програми навчальних дисциплін; наскрізна та програми практик; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали навчальних дисциплін згідно навчальних планів; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, дипломних робіт; засоби діагностики якості вищої освіти; пакети комплексних контрольних робіт; репозитарій ПДАА; та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Полтавською державною аграрною академією та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (<i>навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота</i>)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
ОК 1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4,5	іспит
ОК 2	Глобальна економіка	3	залік
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	залік
ОК 4	Етика професійних бухгалтерів	3	іспит
ОК 5	Інституційна теорія бухгалтерського обліку	4,5	іспит
ОК 6	Курсова робота «Організація бухгалтерського обліку»	3	диф. залік
ОК 7	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті	3	залік
ОК 8	Облік і звітність за міжнародними стандартами	3	іспит
ОК 9	Облік і оподаткування інвестиційно-інноваційної діяльності	3	залік
ОК 10	Організація бухгалтерського обліку	4,5	іспит
ОК 11	Організація і методика аудиту та податковий контроль	3	іспит
ОК 12	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	іспит
ОК 13	Виробнича практика «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»	6	диф. залік
ОК 14	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 15	Підготовка кваліфікаційної роботи	12	
ОК 16	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр	Код н/д	Код компонентів ОПП, що передують вивченню																	
		1 семестр						2 семестр					3 семестр						
		OK 1	OK 3	OK 5	OK 9	OK 11	OK 12	OK 15	OK 2	OK 4	OK 7	OK 8	OK 13	OK 15	OK 6	OK 10	OK 14	OK 15	OK 16
1 семестр	OK 1	■																	
	OK 3		■																
	OK 5			■															
	OK 9				■														
	OK 11					■													
	OK 12						■												
2 семестр	OK 15						■												
	OK 2	•		•	•			■											
	OK 4	•	•	•	•	•			■										
	OK 7	•		•	•	•				■									
	OK 8	•		•	•	•	•				■								
	OK 13	•		•	•	•	•					■							
3 семестр	OK 15	•		•	•	•	•						■						
	OK 6	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	■					
	OK 10	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•		■				
	OK 14	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•			■			
	OK 15	•		•	•	•		•		•	•	•	•				■		
OK 16	•		•	•	•		•		•	•	•	•					■		

*Згідно Закону України «Про вищу освіту» студенти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу".

Механізм реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Полтавській державній аграрній академії.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК01			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
ЗК02			+													
ЗК03			+			+		+		+				+	+	+
ЗК04	+	+	+										+			
ЗК05		+	+		+											
ЗК06	+	+	+		+		+				+		+			
ЗК07	+	+	+					+					+			
ЗК08	+		+	+									+			
ЗК09			+	+												
ЗК10			+	+												
ЗК11	+		+										+			
СК01	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
СК02	+			+		+				+			+	+	+	+
СК03						+			+	+				+	+	+
СК04	+					+		+		+			+	+	+	+
СК05		+			+		+									
СК06				+							+					
СК07	+				+	+	+			+	+		+	+	+	+
СК08	+					+				+		+	+	+	+	+
СК09	+			+				+			+		+			
СК10					+											
СК11	+								+				+			
СК12	+								+				+			

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПР01		+	+		+				+			+				
ПР02	+			+	+	+		+	+	+			+	+	+	+
ПР03			+													
ПР04				+	+	+		+		+				+	+	+
ПР05	+				+			+					+			
ПР06	+			+	+	+	+			+	+		+	+	+	+
ПР07						+				+				+	+	+
ПР08						+				+						
ПР09	+					+		+	+	+			+	+	+	+
ПР10	+	+					+	+			+		+			
ПР11						+				+	+			+	+	+
ПР12					+	+				+						
ПР13				+							+					
ПР14	+												+			
ПР15						+				+				+	+	+
ПР16		+	+													
ПР17				+		+	+			+	+			+	+	+
ПР18					+	+				+				+	+	+
ПР19				+		+				+		+		+	+	+
ПР20	+					+	+			+			+	+	+	+
ПР21	+								+				+			
ПР22	+								+				+			
ПР23	+				+								+			
ПР24	+												+			

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Полтавській державній аграрній академії функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування, зокрема:

– викладання навчальних дисциплін докторами наук, професорами, кандидатами наук, доцентами, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.

– науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчальний процес, повинні періодично та своєчасно проходити стажування та підвищення кваліфікації;

– навчальні дисципліни повинні забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 16.01.2020 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення 12.04.2020).

2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254) URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf (дата звернення 22.04.2020).

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами і доповненнями. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880> (дата звернення 17.04.2020).

4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення 13.04.2020).

5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

6. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями. URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html>

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

8. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Полтавській державній аграрній академії: Наказ ректора ПДАА № 139 від 26 червня 2019 року. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennya-pro-atestaciyu-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-u-pdaa.pdf> (дата звернення 09.03.2020).

9. Положення про освітній процес в Полтавській державній аграрній академії. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/lib/docs/polozosvpros/polozosvpros.html> (дата звернення 24.03.2020).

10. Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму в Полтавській державній аграрній академії: Наказ ректора № 50 від 3 квітня 2020 р. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2371/polozhennyanovaredakciyaproosvitnyuosvitno-profesiynuosvitno.pdf> (дата звернення 22.04.2020).

11. Про освіту: Закон України № 2145-VIII від 05 вересня 2017 р. URL: <http://zakn4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. (дата звернення 24.02.2020).

12. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН № 866 від 20 червня 2019 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverd>

zeni%20standarty/2019/06/25/072-finansi-bankivska-sprava-ta-strakhuvannya-magistr. pdf (дата звернення 22.04.2020).

13. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>. (дата звернення 22.04.2020).