

ДОГОВІР № 1-26/259
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони архівист Синайвська

Аветіане Сергіївна

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі архівиста Синайвської

(посада)

Аветіане Сергіївна

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 906 від 25.02.2011 (далі - Сторони), уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	<u>Трудовознавство, орг. право</u>	<u>бакалавр 3 курс</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>15.06.2020 - 17.08.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

7

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : Авелат Сингаївська Тетяна Сергіївна,
36000, м. Полтава, вул. Лугова, 53; тел. 0508805091

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «05» 05 20 20 року

Керівник
Тетяна Сингаївська
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. «05» 05 20 20 року

ДОГОВІР № 1-26/259.1
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 09 » червне 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони адвокат Ситицька

Тетяна Сергіївна

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі адвоката Ситицької Тетяни

(посада)

Сергіївна

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі свідоцтва що право не занеїма (далі - Сторони),
адвокатського закладу вищої освіти, розпорядження, дозвільним
уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>Агроуправління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>власницька</u>	1	<u>18.08.2020 - 09.10.2020</u>
	<u>081 Агроуправління</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____
2

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

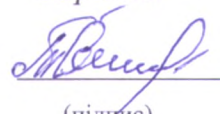
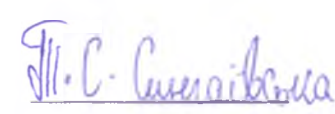
База практики: Коллежам Сулейманія Племана Гермієвца, 36000,
м. Полтава, вул. Вурда, 53 тел. 050 880 50 91

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «09» 06 20 20 року

База практики:

Керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)
М.П. «09» 06 20 20 року

ДОГОВІР № 1-2/49
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони адвокат Білоцерківця

Темадії Васильович

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі адвоката

(посада)

Білоцерківця І.В.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту, створеного цим (далі - Сторони), якщо не застане адвокатського рішення від 19.06.2018 № 2169
(статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
<u>1</u>	<u>Правоознавство</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>15.06.2020 - 12.08.2020</u>
	<u>спр. Право</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Будька з каб. м. Тарез, Ровенська обл. 37300; тел. +38 (066) 240-91-68

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «05» 20 20 року

База практики:


Керівник
Генеральний секретар
Васильович
АДВОКАТ
(підпис)
Григорівська Т.В.
(прізвище та ініціали)
М.П. «05» 20 20 року

ДОГОВІР № 1-26/226
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони адвокат Нестеренко

Наташ'є Михайлівна

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі адвоката

(посада)

Нестеренко Наталія Михайлівна

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту про право ар (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

заключили між собою Договір про наступне: 17.10.2020

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>Травознавство</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>15.06.2020 -</u>
	<u>арх. право</u>	<u>3 курс</u>			<u>18.07.2020 -</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

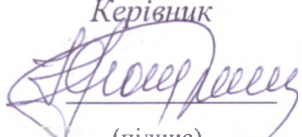
База практики: Адвокатський кабінет Нестеренко
Найталья Дмитрівна
36002 м. Полтава, вул. Кадровий Стартівський,
08-12

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. « 05 » * 20 20 року

Керівник

(підпис) Нестеренко Н.В.
(прізвище та ініціали)
М.П. « 05 » 05 20 20 року

ДОГОВІР № 1-19/41
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Петрівська установка

« Житомирська ветеринарна академія (№ 29) »
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі начальника установи
(посада)

Коваленко Сергія Петровича
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	<u>Травознавство</u> <u>ос. Траво</u>	<u>бакалавр</u> , <u>виробництво</u> <u>3 курс</u>		1	<u>15.06.2020 - 17.07.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basis практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basis практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basis практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basis практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Державна університетська книжкова бібліотека
класиків (№29) 4, 38834 с. Божківське, вул. Мери 4, Полтавська
районська, Полтавська обл.дер.

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



В. АРАНЧІЙ

(підпис)

М.П. «05» 05 20 20 року

База практики:



Керівник

С. Ф. Довгалева

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. «05» 05 20 20 року

ДОГОВІР № 1-9/24
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони КНТ "Колумбійський"

Універсального навчально-науково-самогосподарського товариства "Колумбійський"
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора Явтушенка Олександра
(посада)

Власова Вікторія

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
статут підприємства, розпорядження, доручення

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
<u>1</u>	<u>Правознавство</u>	<u>бакалавр. виробнич.</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>15.06.2020 - 17.07.2020</u>
	<u>881 Право</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: КНБ „Коллективний центр первинної медико-санітарної допомоги” Колецької районної ради, 39100, Полтавська обл. Колецький район, смт Колецький, вул. Стефанового 10. 81/10

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «05» 05 20 20 року

База практики:


Керівник
М. П. М. П.
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. «05» 05 20 20 року

ДОГОВІР № 1-26/224
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони **Тосподаревський суд**

Полтавської області

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі **В.О. Гомови суду**

(посада)

Цуленка В.А.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі **Закону України „Про судовий історичний суд“** (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	Правознавство	Бакалавр	виробнича	1	15.06.2020 -
	081 Право	3 курс			18.07.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. До початку практики узгодити з Basis практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basis практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basis практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basis практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Господарський суд Полтавської області, 36000, м. Полтава, вул. Зінька, 1, тел. (0532) 610-429, кор. № 6 ДРПОУ 38019510, МФО 899998, р/р UA 508999803131912 060830160002

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

М.П. «*В.А.*»

05 20 20 року



(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

«*28*» травня 20*20* року

ДОГОВІР № 20-15/1
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Триватме підприємство

« Агротрекес »
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора Квасюка А.Б.
(посада)

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>Триватме</u> <u>081° Траво</u>	<u>Бакалавр</u> <u>3 курс</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>16.06.2020 - 12.07.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ПТТ. «Агропрогрес» 64003 Харківська обл.
с/мт. Кешівська вул. Шевченка, 3, код 00707998
МРД ЗРО РОС, р/р UA 21380805 00000000260 0245742 в АТ «Райфайр
Фінанс Банк Львів»

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ



Квасик А.Е.

(прізвище та ініціали)

05 20 20 року

ДОГОВІР № 10-13/3
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Києво-Святшинської РВ

ДВС УІЛ управління Міністерства юстиції
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі заступника начальника бази
(посада)

Степанової Юлії Олександрівни
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі положення (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>Завознавство, OSI агро</u>	<u>бакалавр, 3 курс</u>	<u>виробниче</u>	<u>1</u>	<u>15.06.2020 - 18.07.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Голово-Светлошумський районний будинок культури
всесвітньої мережі Інтернетів м.м. Новошумське 4-го ступеню
м. Новошумське вул. Св. Тарасівки 44, код ЗКПО 34903034, банк ДКЦУ м. Київ
р/р UA 948201420355129134900400429 МФО 820172, м. (04598) 5-04-56

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «00493014» 05 20 20 року


Керівник
Сметилівська Ю.О.
(підпис)
(прізвище та ініціали)
М.П. «04598» 05 20 20 року

ДОГОВІР № 1-26/230
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

Управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі начальника управління
(посада)

Олександр Мосенко

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Положення (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	співрозробка орг. справ	бакалавр, 3 курс	виробнич	1	15.06.2020 - 17.07.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Управління соціального захисту населення Полтавської міської адміністрації, 36011 м. Полтава, б. Корженіва, 7

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



М.П. « 09 » 05 20 20 року

База практики:



М.П. « 09 » 02 20 20 року

ДОГОВІР № 128/128.2
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Телевське управління

ФДС у Волтавській області
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі Наталія ТУ ФДС у Полтавській області
(посада)

Олександра Лаврова
Положення про ФУ ФДС у Полтавській області, затвердженого
що діє на підставі наказу ФДС України від 01.04.2019 №14 (далі - Сторони), у редакції наказу ФДС України від 12.04.2019 №14 (статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	<u>Травознавство</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>4</u>	<u>15.05.2020 - 12.07.2020</u>
	<u>або агро</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови забезпечити проходження практики в дистанційній формі на період дії карантину, пов'язаного з COVID-19

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови отримувати проходження практики в дистанційній формі на період дії карантину, пов'язаного з COVID-19

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Таловке управління ДПС у Полтавській області, вул. Європейська, 4, м. Полтава, 36014

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

М.П. « » 06 2020 року



Александр Мавров
(прізвище та ініціали)

М.П. « » 06 2020 року

ДОГОВІР № 1-25/28
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Міжшауцької Вулиці

Миколаївської міської прокуратури Миколаївської області
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі начальника Вулиці Безумного
(посада)

Олена Володимирівна
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Закону України № про прокуратуру (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Травознавство 881 Траво	бакалавр 3 курс	виробнича	1	15.06.2020 - 18.07.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базу практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базу практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : Шеваринської Вєри Миргородської місцевої прокуратури Полтавської області: Полтавська обл., Шеваринська вул. №10, 46; (0-252) 9-10-44

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



В. АРАНЧІЙ

База практики:



ДОГОВІР № 1-26/228
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони *(Київський національний університет імені Шевченка)*

суп. м. Полтава *СНУ ЯВА України в Полтавській області*
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі *начальника управління*

Клочка Івана Александровича
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі *Положення* (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	<i>Травознавство, осн. агро</i>	<i>бакалавр, 3 курс</i>	<i>виробн.</i>	<i>1</i>	<i>15.06.2020 - 17.07.2020</i>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

[Підпис]
[Підпис]

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

7

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТУ ДВА України в
Полтавській області; 36003, м. Полтава
вул. Соборності, 17; р/р UA 518201720343121001100015950
в АКСУ м. Київ; МФО-820172; код ЄДРПОУ-26304855
Київський р/с м. Полтава

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
00493014
М.П. «ДВА» 2010 року

База практики:

Керівник
О. Кочко
(підпис)*
М.П. «ДВА» 2010 року

Олександр Мухомор

1206001

ДОГОВІР № 1-26/231
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

Управління Ветеринарії
у Сватовській області
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі начальника Управління
(посада)

Щербак Сергій Леонідович
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту про Управління (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Травознавство	Бакалавр	виробничо	1	15.06.2020 - 15.07.2020
	ОВІ Житво	3 курс			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Управління праці в Полтавській об.
36014, м. Полтава, вул. Бульварна, 119; (0532) 56-40-88

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор академії
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «05» 05 20 do року


Керівник
С. А. Шербак
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. «05» 05 20 do року

ДОГОВІР № 1-26/231.1
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 01 » 02 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Управління Вертекул

у Житомирській області
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі начальника Управління
(посада)

Щербака Сергій Леонідовича
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту про Управління (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>Транспортно-автомобільна, спеціальність 081 Транспорт</u>	<u>спеціаліст 3 курс</u>	<u>Вертекул</u>	1	<u>16.11.2020 - 11.12.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базисю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базисю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базисю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Управління Ветеринарії в Львівській обл. 36014, м. Полтава, вул. Якушівка, 119; (0532) 56-40-86

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор академії
В А Р А Н Ч І Й
(підпис)
М.П. «01» * 08 20 до року


Керівник
С. А. Шербак
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. «01» * 02 20 до року

ДОГОВІР № 1-26/229
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Львівська ферма

у м. Стаєтві Львівська ферма територіального захисного маселення
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі заступника голови ради з питань діяльності виконавчого органу (посада) - начальнича управління Андрія Каркаса
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі положення (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>студентська організація</u> <u>з права</u>	<u>бакалавр</u> <u>3 курс</u>	<u>виробнича</u>	4	<u>15.06.2020 - 18.07.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Управління соціального захисту населення Шостківської районної у м. Шостці ради, Зв'язка, м. Шостка, вул. Анатолія Жукова, 39, тел/факс 00-13-34, код ЗКПО 03195300

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



Ректор академії

(підпис)

В. АРАНЧІЙ

М.П. «05» 05 20 20 року



Керівник

(підпис)

А. Каркас

(прізвище та ініціали)

М.П. «05» 05 20 20 року

ДОГОВІР № 1-дб/229.2
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 09 » червня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Андрій Мельник

у м. Полтаві: базі управління соціального захисту населення
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі заступника голови ради з питань діяльності виконавчого органу - мажоритарного управління Андрія Паркара
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі положення (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	<u>Азовське воєнне право</u>	<u>бакалавр 3 курс</u>	<u>виробнича</u>	<u>4</u>	<u>06.07.2020 - 07.08.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Університет спеціального заочного навчання
Лодзьської районної у м. Полтаві ради, 16611, м. Полтава,
вул. Анатолія Курова, 39, тел/факс 66713-34, код ЗКПО 03195300

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



В. АРАНЧІЙ

(підпис)

М.П. «09» 06 2020 року

База практики:



Керівник

(підпис)

І. Карказ
(прізвище та ініціали)

М.П. «09» 06 2020 року