

**ДОГОВІР № 1-26/258**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

Трине Анатолійовиче

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі архіваря Лівесового Трине

(посада)

Анатолійовиче

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі свідоцтва що право на заняття (далі - Сторони),  
архіварського підприємства № 1288 від 18.10.2018  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)  
уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	<u>Правознавство, 081 Право</u>	<u>Бакалавр виробничого курсу (ст)</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>30.06.2020 - 18.07.2020</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basis практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basis практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basis практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basis практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

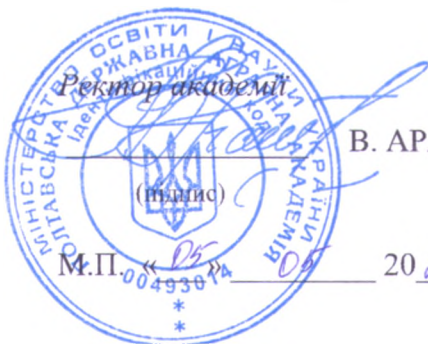
Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

Базу практики: Полтавська державна аграрна академія  
м. Полтава

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

Базу практики:



В. АРАНЧІЙ

20 20 року

Керівник

М.П.

(підпис)

Миньська Т.А.

(прізвище та ініціали)

М.П. «05» 05 2020 року

**ДОГОВІР № 1-4/28**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

в Київській області

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі

Г. Степанов

(посада)

Вісник О.С.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі З.Ч. Про Національну поліцію (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Правознавство, спеціальність «Право»	Бакалаврське вчорішнє / 1 курс / 1 сем.	виробнича	1	30.06.2020 - 18.07.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Харківський ВП РНУ  
м. Харків, вул. Симоненка, 1; тел 51-89-04

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



В. АРАНЧІЙ

М.П. «05» 05 2020 року

База практики:



Віталій Коваленко

(прізвище та ініціали)

М.П. «05» 05 2020 року



**ДОГОВІР № 1-26/235**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Чорволинське с/госп

розташоване в Полтавській області ДСР Національного університету  
(назва підприємства, організації, установи тощо) Чорволин

(надалі – База практики), в особі начальника Аджикова  
(посада)

Аджикова

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Закону (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Аджикова	бакалавр, виробництво	1	30.06.2020 - 18.08.2020	
	ДСР Чорво	курс (спе)			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basis практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basis практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basis практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basis практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : Управління стратегічних розслідувань в  
Полтавській області держ. служби України, 36000, м. Полтава,  
вул. Соборності, 38

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
Ректор академії  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «09» 05 20 20 року

  
Керівник  
(підпис)  
(прізвище та ініціали)  
М.П. «09» 17 06 20 20 року

**ДОГОВІР № 1-22/32**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Темпівська сільська

рада Холмського району Київської області  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі сільського голови Червоного м.м.  
(посада)

що діє на підставі ЗУ Про місцеве самоврядування в Україні (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Травознавство, 081 Траво	бакалавр 1 курс (ст)	виробнича	1	30.06.2020 - 15.07.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Київська сільська рада Корольського району Київської області, 37811, Київська обл., Корольський р-н, с. Кирилів, вул. Героїв, 6.8.

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

  
Ректор академії  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «0493014» 05 20 20 року

База практики:

  
Керівник  
М.П. «05» 05 20 20 року  
(підпис) (прізвище та ініціали)



**ДОГОВІР № 1-13/55**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Лубенська міська рада, виконавчий комітет

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі міського голови

(посада)

Григорасний О. П.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	Кравознавство, ост. краво	бакалавр, курс (ост.)	виробнича	1	30.06.2020 - 17.07.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р  
UA 518201720000035221211009150

База практики: Виконавчий комітет міської ради, м. Лубки, вул. Я. Мушкетеру, 33

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

  
Ректор академії  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «05» 05 20 20 року

База практики: Виконавчий комітет міської ради

Лубенської міської ради  
Міський голова  
Керівник  
  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
М.П. «05» 05 20 20 року

**ДОГОВІР № 1-26/234**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

центр з навчання БВТД  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора  
(посада)

Будир А.Г.  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Положення (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Агрономія, 081 Агро	бакалавр курс (сін)	виробнича	6	30.06.2020 - 18.08.2020

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basis практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basis практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basis практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basis практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : Полтавський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги, 36011, м. Полтава, вул. Європейська, 34/40; тел. 56-02-88

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

М.П. «05»

05 20 20 року



Керівник

(підпис)

Гудир Л.Т.

(прізвище та ініціали)

М.П. «05»

05 20 20 року



**ДОГОВІР № 1-23/10**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Чорнушківська фабрика

державне архівно-бібліотечне

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі Голови райдержадміністрації

(посада)

Самойлюка Т. І.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Закону України, про місцеве самоврядування (статут підприємства, розпорядження, доручення) адміністрації (далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Машинна	бакалавр, виробнич	1	30.06.2020 - 15.08.2020	
	ОБІ МАС	курс (сін)			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базу практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базу практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Гориньківська районна державна адміністрація, 37100, смт. Гориньки, вул. Центральна, 30, тел. (05340) 5-10-67 код ЄДРПОУ 04057546

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
Ректор академії  
(підпис)  
В. АРАНЧІЙ  
М.П. 00493014 05 20 20 року

  
Керівник  
(підпис)  
Самойлік Ю.І.  
(прізвище та ініціали)  
М.П. «05» 05 20 20 року

**ДОГОВІР № 1-2/2.1**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавська державна аграрна академія** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора академії Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони ФОВ АПК «Волчанський»

термоделі

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі генерального директора

(посада)

Вішки А. А.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	Технологія виробництва та обробки кераміки	бакалавр, виробничий інженер	2	30.06.2020 - 12.07.2020	
	осл. право	магістр (спец)			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_



## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Базою практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базы практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базы практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: МОВ «Аграрно-мисливський комплекс «Розумівська територія» 39500 Полтавська обл., м. Корюківка, вул. Бенікоптрівська, 51 тел (05346) 2-47-92 корт 60909 37845209 Р/р UA 8532098400000003210365002

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



В. АРАНЧІЙ

М.П. «05» 05 2020 року

База практики:

Керівник

(підпис)

А.А. Кубіса

(прізвище та ініціали)

М.П. «05» 05 2020 року



**ДОГОВІР № 1-26/169.1**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони ПОВ «Бурат-Нуро»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі

генерального директора  
(посада)

Заткека

Миколи

Олександровича

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі

Статуту

(далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>Травознавство</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>3</u>	<u>30.06.2020 - 18.08.2020</u>
	<u>ос. право</u>	<u>курс (ст)</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basis практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базис практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базис практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: \_\_\_\_\_

ТОВ "Бізнес-Агро"  
м. Полтава, вул. М. Гоголя 1/3-а  
ІПДВАН 4А 71 1306140000 28 00 2500045118 в  
АТ "КРЕДІ АГРОБАНК" м. Київ

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
Ректор академії  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «0493014» 05 20 20 року

  
Керівник  
О. О. Утєнко  
(підпис)  
(прізвище та ініціали)  
М.П. «03152327» 05 20 20 року

**ДОГОВІР № 1-26/233**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони архиват Тура

Валентина Туроченко

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі архиват Тури Валентини

(посада)

Туроченко

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі свідоцтва про право на заняття юридичною діяльністю № 976 від 18.01.2014 (далі - Сторони), уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1	<u>правознавство, спеціальність</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнич</u>	<u>1</u>	<u>30.08.2020 - 18.09.2020</u>
	<u>сп. право</u>	<u>курс (ст)</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_



## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

Базисю практики : Адвокат Тара Володимир Григорович  
м. Полтава

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

  
Ректор академії  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «П» жовтня 20 20 року

Базисю практики:

Керівник  
  
(підпис)  
Тара В.Г.  
(прізвище та ініціали)  
М.П. «20» жовтня 20 20 року  




**ДОГОВІР № 1-26/229/1**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 05 » травня 20 20 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавська державна аграрна академія (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора академії Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

м. Полтаві база управління соціального захисту населення  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі заступника голови ради з питань  
вільності виконавчого органу - начальника управління  
Андрія Коркаго  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі колегіальна (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
1.	Правознавство	бакалавр, виробничо	3	30.06.2020 - 18.08.2020	
	ДРІ Право	1 курс (стб)			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Basisю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Basisю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Basisю практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавська державна аграрна академія, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172  
Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

Базисю практики : Інтервентне соціального захисту населення  
Хмельницької районної у м. Полтаві ради, 36022, м. Полтава,  
вул. Анатолія Куроча, 39, тел. 60-13-94, код ЗКПО 03195300

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

Базисю практики:

  
Ректор академії  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «05» \* 05 20 20 року

  
Керівник  
А. Каркач  
(підпис)  
(прізвище та ініціали)  
М.П. «05» \* 05 20 20 року