

**МЕМОРАНДУМ**  
**про співробітництво, організацію взаємовідносин**  
**та забезпечення проходження практики здобувачів вищої освіти**

м. Полтава

"30" червня 2020 р.

Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області (надалі – «Управління») в особі начальника управління *Аленіна Олександра Геннадійовича*, що діє на підставі Положення та Полтавська державна аграрна академія (надалі – «Академія») в особі ректора *Аранчій Валентини Іванівни*, що діє на підставі Статуту, надалі поіменовані як «Сторони», уклали цей меморандум про співробітництво, організацію взаємовідносин та забезпечення проходження практики здобувачів вищої освіти (надалі – «Меморандум») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Сторони дійшли згоди про взаємне освітнє та наукове співробітництво з метою ефективного сприяння розвитку освіти і науки в регіоні, реалізації науково-освітніх програм і проектів, зміцнення матеріально-технічної бази сторін і на цій основі найбільш повного задоволення їх потреб у вирішенні завдань освітньої діяльності.

1.2. Під співробітництвом за даним Меморандумом Сторони розуміють розробку, впровадження сучасних форм і методів навчання, сприяння практичному здійсненню міжнародних, загальнодержавних і регіональних програм, спрямованих на поліпшення науково-освітнього середовища у сфері організації здійснення правосуддя, проведення науково-практичних конференцій і інших аналогічних заходів, спільні дії по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів, проведення в інтересах сторін видання та розповсюдження навчально-методичної, наукової і технічної документації, інші заходи в рамках діючого законодавства, взаємовигідні сторонам і спрямовані на ефективне виконання ними своїх функцій.

1.3. У процесі виконання намічених спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

**2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

2.1. Сторони вважають, що основними напрямками співробітництва є:

- регулярний обмін наявною в розпорядженні Сторін інформацією, що стосується аспектів взаємного співробітництва у сфері освіти і науки;
- проведення спільних консультацій, науково-дослідні проекти і розробки з актуальних проблем економічного та суспільного життя країни у сфері освіти і науки, соціального захисту населення з метою прийняття ефективних рішень;
- організація та забезпечення проходження на безоплатній основі практик здобувачів вищої освіти;
- прийняття участі у спільних проектах з питань освіти, у сфері наукових досліджень з питань здійснення правосуддя, конкурсами та іншими формами залучених наукових інвестицій;
- участь в організації та проведенні наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших наукових заходів;
- участь в розробці та впровадженні нових навчальних курсів, програм, обмін навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою;

2.2. Конкретні форми та розміри ресурсів Сторін, які залучаються до участі у здійсненні спільних проектів, будуть визначатися окремими договорами Сторін.

2.3. Меморандум передбачає за домовленістю Сторін можливість укладання також конкретних договорів (на надання освітніх послуг, про спільну діяльність тощо).

### **3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Академія зобов'язується:

- надавати наявну у розпорядженні Академії наукову інформацію щодо усіх аспектів спільного інтересу, проводити спільні консультації, науково-практичні семінари, конференції, майстер-класи та інші наукові заходи;
- подати на погодження Управління програму практики здобувачів вищої освіти, а також список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практики;
- забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичними рекомендаціями;
- призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників Академії;
- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;
- не розголошувати використану конфіденційну інформацію, про діяльність Управління чи судів через свою звітність (згідно п. 2 ст. 21 Закону України «Про інформацію»).

3.2. Управління зобов'язується:

- надавати наявну у розпорядженні Управління наукову інформацію щодо аспектів спільного інтересу, проводити спільні та інші наукові заходи;
- шляхом укладення окремих договорів, приймати здобувачів вищої освіти Академії направлених на практику;
- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою та створювати необхідні умови для проходження здобувачами вищої освіти практики та практичних занять, не допускаючи використання на роботах, не пов'язаних з програмою практики;
- забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на робочих місцях; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці;
- про всі порушення трудової дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку здобувачів вищої освіти повідомляти в Академію;
- після закінчення практики видати характеристику на кожного практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.
- надавати, за можливості, інформаційну та консультативну допомогу здобувачам вищої освіти при підготовці ними наукових робіт за напрямками діяльності Управління.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

4.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2022 року. Меморандум вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання меморандуму, чи його перегляд.

4.2. Меморандум може бути розірвано:

- за згодою Сторін;
- з ініціативи однієї Сторони, якщо інша заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення обставин непереборної сили;
- з ініціативи однієї із Сторін, якщо інша ухиляється від виконання умов меморандуму або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим меморандумом. Меморандум вважається розірваним з моменту письмового повідомлення про це іншої Сторони. Згода іншої Сторони непотрібна;
- у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією юридичних осіб – Сторін меморандуму, якщо не визначена особа правонаступник;

- при не досягненні консенсусу у веденні спільних справ;
- за ініціативою однієї із Сторін у зв'язку із настанням інших обставин за яких досягнення спільної мети за цим Меморандумом стало неможливим;
- якщо по закінченню терміну дії Меморандуму жодна зі сторін не повідомила щодо наміру про його припинення, Меморандум вважається пролонгованим на той самий період на тих самих підставах.

4.3. Зміни і доповнення до Меморандуму дійсні за умови укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Меморандумом третій стороні без письмової згоди другої сторони.

## 5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Меморандум складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5.2. У випадках, не передбачених Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. Сторони не зобов'язують себе фінансовими зобов'язаннями.

## 6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Полтавська державна  
аграрна академія  
36003, м. Полтава,  
вул. Сковороди, 1/3  
тел. (0532) 500-273



Ректор В. І. Аранчій

Територіальне управління Служби судової  
охорони в Полтавській області  
36000 м. Полтава, вул. Соборності 17  
тел. (0532) 641-421



Начальник управління О.Г. Аленін