МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ННІ ЕУПІТ
_____ Олександр ГАЛИЧ
«01» червня 2020 р.
Введено в дію розпорядженням Директора ННІ ЕУПІТ від «01» червня 2020 р.
№ 304-о

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку ННІ ЕУПІТ Полтавської державної аграрної академії

ПРИЙНЯТО
на засіданні кафедри підприємництва і права
«12» березня 2020 р., протокол № 20

ПРИЙНЯТО
на вченій раді Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
«28» травня 2020 р., протокол № 16

Полтава – 2020

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на основі Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 р. № 592, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.08.2006 р. за № 956/12830.

1.2. Юридична клініка створюється на базі кафедри Підприємництва і права Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій Полтавської державної аграрної академії (далі Академія), що здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 081 «Право», і створюється як додаткова база для практичного навчання та проведення навчальної практики здобувачів вищої освіти старших курсів.

1.3. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом Академії, Положенням про Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, Положенням про неї, затвердженим ректором Академії, іншими внутрішніми актами з організації роботи юридичної клініки.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Академії.

2. Мета та завдання юридичної клініки Академії

2.1. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право»;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання здобувачів вищої освіти у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями усіх форм власності;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

- надання здобувачам вищої освіти юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження здобувачам вищої освіти навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування здобувачам вищої освіти під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних

органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки Академії, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки і Академії організовує й забезпечує:

- проведення курсу «Юридична деонтологія», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;
- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;
- проведення правоосвітніх, праворoз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

3. Принципи діяльності юридичної клініки

Юридична клініка діє за принципами:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності;
- чесності і порядності;
- добровільності.

4.8. Вимоги до організації роботи юридичної клініки:

Академія створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;

- інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.9. Реєстрація обліку приймання громадян студентами-консультантами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання – комп'ютерної реєстрації.

5. Права та обов'язки студентів-консультантів

5.1. Приймання здобувачів вищої освіти до юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору, що відбувається у формі співбесіди з претендентами членами відбіркової комісії – викладачами правових дисциплін кафедри підприємництва і права. При конкурсному відборі враховуються навчальні успіхи претендентів та середній бал за останню перед конкурсом сесію, який має становити не менше 74 балів ЄКТС.

5.2. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навики для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні; бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші здобувачі вищої освіти;

- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;

- проходити на базі юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.3. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

4. Організація діяльності юридичної клініки

4.1. Загальне керівництво юридичною клінікою здійснює Директор Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій, безпосереднє – керівник юридичної клініки.

4.2. Керівник юридичної клініки призначається на посаду наказом Директора Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій.

4.3. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає Директором Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій. До складу юридичної клініки входять: керівник, викладачі-куратори, студенти-консультанти, інші залучені до роботи особи. З числа викладачів-кураторів призначається заступник керівника юридичної клініки. Робота у юридичній клініці виконується на громадських засадах.

4.4. До повноважень керівника юридичної клініки належать:

- спрямування роботи юридичної клініки;
- представлення юридичної клініки у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю в Україні і за кордоном;
- контроль за роботою юридичної клініки;
- надання доручень, які пов'язані із роботою юридичної клініки;
- забезпечення та контроль висвітлення діяльності юридичної клініки в засобах масової інформації, на сайті Академії;
- підготовка щорічної звітності про результати роботи юридичної клініки.

4.5. До повноважень заступника керівника юридичної клініки належать:

- організація видання методичних, навчальних та допоміжних матеріалів для роботи юридичної клініки;
- виконання обов'язків керівника юридичної клініки за його відсутності або за його дорученням.

4.6. Студентами-консультантами юридичної клініки є здобувачі вищої освіти старших курсів, які навчаються за спеціальністю 081 «Право» та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Рішення щодо участі у роботі юридичної клініки приймається на засіданні кафедри підприємництва і права за поданням викладачів правових дисциплін та на підставі конкурсного відбору претендентів. Призначення здійснюється на початку першого семестру строком на один навчальний рік. За поданням викладачів-кураторів на підставі аналізу діяльності студента-консультанта рішенням кафедри підприємництва і права може бути відсторонено його від роботи в юридичній клініці Академії та призначено нового студента до завершення поточного навчального року. Кількість студентів-консультантів встановлюється щорічно з урахуванням результатів конкурсного відбору від 5 до 20 осіб, що чергують за графіком.

4.7. Викладачі-куратори і лаборант кафедри підприємництва і права надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента-консультанта, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти здобувача вищої освіти, здійснюють контроль за діяльністю здобувачів вищої освіти на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

- згідно з дорученням керівництва юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;

- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;

- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

6. Матеріально-технічна база юридичної клініки

6.1. Академія надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. Фінансування юридичної клініки

Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Академії, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

Директор навчально-наукового
інституту економіки, управління,
права та інформаційних технологій Олександр ГАЛИЧ

Завідувач кафедри підприємництва і права Ханлар МАХМУДОВ

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 6 (шість) сторінок