

Методика викладання у вищій школі

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь, навичок, необхідних для розробки та проведення всіх видів занять у вищому навчальному закладі на основі застосування методів, засобів навчання і контролю та новітніх педагогічних технологій навчання у навчальному процесі в вищій школі.

Основні завдання навчальної дисципліни: отримати базові знання:

структури вищої освіти в Україні у її порівнянні з національними системами вищої освіти у країнах Європи та основними принципами організації навчально-наукового процесу за Болонською системою;

основних нормативів діяльності вищих навчальних закладів, структури і змісту стандартів вищої освіти України;

освітньо-професійних програм, навчальних планів з освітніх програм різних рівнів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;

загальних питань методики проведення різних видів аудиторних навчальних занять, організації позааудиторної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, здійснення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, підготовки навчально-методичних та дидактичних матеріалів з фахових дисциплін.

Компетентності:

загальні:

ЗК1 Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

ЗК4 Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору;

ЗК5 Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво;

фахові:

ФК3 Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів;

ФК6 Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань;

ФК7 Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування;

ФК9 Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН2 Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

ПРН4 Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Нормативні документи щодо розроблення змісту освіти і навчання

Тема 2. Методи навчання дисциплін професійної підготовки

Тема 3. Активізація навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Тема 4. Форми організації освітнього процесу. Методика підготовки та проведення лекції у вищій школі

Тема 5. Методика підготовки та проведення семінарських, практичних і лабораторних занять

Тема 6. Самостійна робота здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін

Тема 7. Організація курсового проектування та виконання кваліфікаційної роботи

Тема 8. Організація практичної підготовки

Тема 9. Контроль та оцінювання результатів вивчення фахових дисциплін у вищій школі

Тема 10. Дидактичні засоби і навчальна техніка

Тема 11. Система організації праці викладача фахових дисциплін

Тема 12. Особливості вищої освіти в провідних країнах світу

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 180.

Кількість кредитів – 6.

Форма семестрового контролю – залік, екзамен.